

# ISTRUZIONI PER LA MOBILITÀ

## ERASMUS STUDIO 2021/22 - BEFORE THE MOBILITY

---

**AVVISO: L'A.A. 2021/2022 è un momento di transizione verso il nuovo programma Erasmus+ e la digitalizzazione delle procedure.**

**L'Online Learning Agreement è attualmente utilizzato solo da una parte delle istituzioni europee di alta formazione, e l'Ateneo di Trieste per il momento continua a utilizzare le procedure descritte di seguito.**

**Qualora il vostro ateneo ospitante dovesse richiedere obbligatoriamente la compilazione dell'OLA (Online Learning Agreement), inviateci una mail all'indirizzo [outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it) e vi daremo assistenza e istruzioni su come procedere.**

### Learning Agreement (LA) - Before the mobility

1. Scarica il Learning Agreement disponibile nella sezione "PRIMA DELLA MOBILITÀ" della pagina:  
[https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_studio.html&cod=2021](https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2021)
2. Devi compilare **tutti** i campi richiesti (ricordati di indicare anche il tuo nome e cognome nell'intestazione in alto a destra, in corrispondenza di "student's name").  
*Prima di compilare leggi attentamente le note alla fine documento.*
3. Tabella "**Before the Mobility**".  
Contatta il coordinatore dello scambio per individuare:
  - a. gli esami (component titles) che sosterrai presso la sede estera (Table A)
  - b. gli esami del tuo piano di studi italiano che ti verranno riconosciuti al rientro (Table B)**IMPORTANTE: deve essere evidente e chiara la corrispondenza** tra gli esami che sosterrai all'estero e quelli di cui chiedi il riconoscimento, altrimenti il documento non verrà accettato.  
Se ad esempio per due o più esami fatti all'estero te ne verrà riconosciuto uno in Italia, puoi modificare le celle della tabella o apporre delle graffe (vedi gli esempi riportati di seguito).  
**Per ciascun esame deve essere indicato anche il corrispettivo in crediti.**
4. Se parti in mobilità per RICERCA TESI indica come component title "Final Project" ("Preparazione tesi all'estero") e inserisci il numero di crediti.

5. Tabella **Commitment** – spazio firme.  
Il documento deve essere firmato:
  - **da te**
  - **dal Coordinatore dello scambio**
  - **dal Delegato alla mobilità internazionale del dipartimento**  
(Per gli specializzandi il LA deve essere firmato dal Direttore della Scuola e per i dottorandi dal Coordinatore del corso di dottorato)
  - **dal Responsabile dell'università di destinazione** (firmato e timbrato).
  
6. Invia il LA compilato e firmato come descritto sopra al Servizio Mobilità Internazionale ([outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it)). La mail deve per pervenire esclusivamente dalla tua mail istituzionale, entro 30 giorni prima della tua partenza.

## NOTE UTILI

1. I corsi scelti all'estero devono essere coerenti con il piano di studi e sostituire le attività formative italiane (o insiemi di attività) senza ricercare l'identità delle denominazioni dei corsi o l'esatta coincidenza dei contenuti.
2. Il numero dei crediti da conseguire in mobilità deve essere tendenzialmente (ma non tassativamente) corrispondente a quello che acquisiresti nello stesso periodo all'Università di Trieste.
3. Il Learning Agreement **NON** sostituisce il piano di studi.  
Se intendi seguire corsi all'estero che non sono presenti nel tuo piano di studi devi richiedere una modifica del piano di studi.  
In ogni caso il piano di studi, ove previsto, deve essere presentato **prima** di partire in mobilità (le informazioni generali sui piani di studio sono disponibili alla pagina <http://www.units.it/studenti/segreteria-studenti/piani-di-studio-ed-esami-di-profitto> e l'ufficio di riferimento è la Segreteria Studenti: <http://www2.units.it/dida/contatti/>).
4. È importante che tu verifichi con l'università ospitante eventuali obblighi e **scadenze** per studenti in scambio Erasmus (registrazione presso l'ateneo estero ed eventuali ulteriori formalità).

## Accordo finanziario per la mobilità di studio

L'Accordo per la mobilità di studio definisce le condizioni della mobilità, i dettagli del finanziamento della borsa, la copertura assicurativa, rispettivi obblighi delle parti interessate, etc. La modulistica e le istruzioni per la compilazione dell'accordo ti verranno inviate via mail dopo l'incontro informativo dedicato.

Dovrai poi inviare la documentazione compilata all'indirizzo [outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it) entro 30 giorni prima della tua partenza.

## Tasse universitarie

All'atto della partenza dovrai essere in regola con le tasse universitarie. Se parti nel primo semestre, dovrai quindi regolarizzare la tua iscrizione al 2021/22 pagando la prima rata. Il mancato pagamento della prima rata comporta, infatti, la decadenza della borsa di mobilità.

Solo nel caso in cui dovessi partire prima dell'emissione dei bollettini di pagamento delle prime rate potrai contattare la segreteria studenti per chiedere la creazione personalizzata della fattura.

Esempi compilazione Before the Mobility.

## ERRATO

Table A - Before the mobility				Table B - Before the mobility			
Component <sup>5</sup> code (if any)	Component titles at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	<sup>(6)</sup> Semester	<sup>(4)</sup> Number of ECTS credits (or equivalent) <sup>7</sup>	Component code (if any)	Corresponding component titles at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent)
M8538	INTERNATIONAL STRATEGY	2	3	544EC	STRATEGIE D'IMPRESA	1	9
M9125	STRATEGIC MANAGEMENT AND CONTROL	2	6				
M8119	FINANCE FOR INTERNATIONAL BUSINESS	2	3	587EC	FINANZA PER LE VALUTAZIONI D'IMPRESA	2	9
M1629	CORPORATE FINANCE	2	6				

## CORRETTO 1

Table A - Before the mobility				Table B - Before the mobility			
Component <sup>5</sup> code (if any)	Component titles at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	<sup>(6)</sup> Semester	<sup>(4)</sup> Number of ECTS credits (or equivalent) <sup>7</sup>	Component code (if any)	Corresponding component titles at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent)
101119	Public international law	2	6		Istituzioni di Diritto Pubblico	2	9
101084	Economic policy and Public management	2	6		Microeconomia	2	9
101086	International Economy and Trade	2	6				
101089	Theory of International Relations	2	6		Relazioni Internazionali	2	9
101092	Current Issues in International Relations	2	6				
101096	Analysis and Resolutions of Conflicts	2	6		Statistica	2	9

## CORRETTO 2

Table A - Before the mobility				Table B - Before the mobility			
Component <sup>5</sup> code (if any)	Component titles at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	<sup>(6)</sup> Semester	<sup>(4)</sup> Number of ECTS credits (or equivalent) <sup>7</sup>	Component code (if any)	Corresponding component titles at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent)
	Astronomija	2	3	996SM	Cosmology	1	6
	Physics of functional and molecular imaging	2	9		Attività sovranumeraria	2	9
	Final project	2	30		Final Project	2	40
	Laboratory work connected to the Final Project	2	10				
	Internship	2	5		Tirocinio	2	5