



BANDO DI MOBILITÀ PER IL PERSONALE DOCENTE - A.A. 2018/2019 **Programma Erasmus+ Key Action 103 - Staff Mobility for Teaching e Visite brevi**

Nell'ambito del Programma Erasmus+ Key Action 103, l'Università degli Studi di Trieste mette a disposizione per il personale docente **20 posti di mobilità per attività didattica** (*Staff Mobility for Teaching*) presso istituzioni universitarie all'estero che siano in possesso della Carta ECHE – *Erasmus Charter for Higher Education*.

L'Università offre inoltre la possibilità al personale docente di effettuare **visite brevi** presso università estere, titolari della Carta ECHE, per la realizzazione di attività funzionali all'organizzazione della mobilità, per complessivi **5 posti**.

Tutte le mobilità devono concludersi entro **il 30 settembre 2019**.

La modulistica (modulo di candidatura, modello mobility agreement, vademecum, ecc.) e le graduatorie saranno pubblicate nell'apposita sezione del sito dell'Ufficio Mobilità internazionale

<http://www2.units.it/internationalia/it/mobunits/?file=mobdocenti.html&cod=2018>

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla mobilità Erasmus+ di cui al presente bando il personale docente di ruolo (di prima e seconda fascia), i ricercatori di ruolo e i ricercatori a tempo determinato in servizio presso l'Università degli Studi di Trieste, purché abbiano assolto agli obblighi didattici istituzionali. Non è ammessa la partecipazione del personale docente, seppur strutturato, che fruisca di aspettativa o congedo all'atto della candidatura e durante la mobilità.

Art. 2 – DESTINAZIONI

La mobilità dovrà essere svolta all'estero in uno dei Paesi aderenti al Programma Erasmus+, diverso dal Paese di residenza del candidato, presso qualsiasi Istituto di Istruzione Superiore titolare di una *Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)*.

Art. 3 - ATTIVITÀ DA SVOLGERE IN MOBILITÀ

Nell'ambito del programma Erasmus+ il personale docente può recarsi all'estero in mobilità *Staff Mobility for Teaching* per svolgere esclusivamente **attività didattica** (lezioni frontali, seminari, workshop e altre attività simili, escluse le conferenze).

L'attività deve essere orientata al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- ampliamento e arricchimento dei contenuti dei corsi offerti dal proprio dipartimento, anche con l'acquisizione di nuovo materiale didattico;
- consolidamento dei legami tra istituzioni partner;
- promozione dello scambio di esperienze e *know-how* sui metodi didattici;
- aggiornamento e crescita professionale.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3025/3412
Erasmus.staff@amm.units.it

www2.units.it/internationalia/ – ateneo@pec.units.it

La mobilità deve comprendere almeno **8 ore di insegnamento**, come previsto dal piano di lavoro concordato preventivamente con l'ateneo estero, e avere una durata massima complessiva di 7 giorni solari, di cui 2 giorni di viaggio A/R e 5 giorni di attività didattica.

Le spese di viaggio potranno essere rimborsate, purché i giorni di viaggio siano al massimo 2 (1 giorno immediatamente prima e 1 giorno immediatamente dopo l'attività).

Art. 4 – ALTRE ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Il personale docente può effettuare **visite brevi**:

- presso atenei con i quali è già in atto una collaborazione Erasmus+ per il monitoraggio degli accordi in vigore e la valutazione della mobilità in itinere degli studenti o per realizzare incontri preparatori per le attività didattiche,
- presso altri atenei per l'avvio di nuovi accordi.

La durata massima di una visita breve è di 4 giorni solari, di cui 2 giorni di viaggio A/R (1 giorno immediatamente prima e 1 giorno immediatamente dopo l'attività) e 2 giorni di attività.

Art. 5 - FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ

Ai partecipanti sarà erogato un contributo comunitario a rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno.

In caso di costi eccedenti i massimali per viaggio e soggiorno di cui ai seguenti punti a) e b), l'Ateneo concorre con propri fondi a integrazione della sovvenzione europea fino ad un massimo di € 200,00 per missione, fermo restando che il partecipante dovrà utilizzare la tariffa di viaggio più conveniente relativa al mezzo di trasporto scelto.

I costi ammissibili saranno rimborsati solo sulla base della relativa documentazione presentata (biglietti, fatture, scontrini ecc.) .

Per quanto riguarda gli aspetti finanziari e la documentazione da presentare all'Ufficio Missioni si rimanda al vademecum.

a) VIAGGIO

Il contributo è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce chilometriche di distanza. La fascia si riferisce a una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza sarà calcolata tramite il "distance calculator" fornito dall'UE e disponibile al seguente link:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

I contributi sono riportati nella tabella seguente:

Fasce chilometriche	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito

Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

Esempio di calcolo:

Città di partenza: Trieste

Città di destinazione: Oslo

Distanza secondo il "distance calculator": 1599,43 km

Fascia chilometrica: 500-1999 km

Contributo corrispondente: € 275,00 (A/R)

b) SOGGIORNO

Il contributo per il soggiorno è calcolato sulla base di scale di costi unitari distinti per Paese.

Le diarie sono riportate nella tabella seguente:

Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia	€ 112,00

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati dovranno presentare la domanda via e-mail entro il **29 ottobre 2018** all'indirizzo erasmus.staff@amm.units.it utilizzando il **modulo** di candidatura reperibile nell'apposita sezione del sito dell'Ufficio Mobilità internazionale.

In caso di disponibilità residua dei posti gli interessati potranno presentare la domanda con le stesse modalità nei seguenti periodi:

- dal 21 gennaio al 1° febbraio 2019;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito

- dal 25 marzo al 5 aprile 2019.

Al modulo di candidatura è necessario allegare la seguente documentazione:

- **Mobility Agreement**, firmato dal candidato e dal Direttore del Dipartimento di afferenza o dal Delegato alla Mobilità internazionale dello stesso Dipartimento. La firma da parte dell'Università di destinazione potrà essere apposta anche successivamente. L'*Agreement* dovrà contenere la descrizione analitica del piano di lavoro (obiettivi, valore aggiunto della mobilità, contenuti dell'attività di insegnamento, risultati attesi e ricadute professionali), in particolare dovrà essere illustrato chiaramente se e come l'attività didattica proposta si integra nell'offerta formativa della sede estera;
- **conferma dell'accettazione** da parte dell'Università estera (anche via e-mail).

I candidati che presenteranno domande incomplete saranno esclusi d'ufficio.

Art. 7 - SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata dal Rettore. Nella valutazione delle candidature sarà tenuto conto delle attività descritte nel *Mobility Agreement* e in particolare saranno applicati i seguenti criteri:

Mobilità per attività didattica

- a) Integrazione del piano di lavoro proposto nell'attività didattica della sede estera. In particolare dovrà essere illustrato chiaramente se e come l'attività didattica proposta si integra nell'offerta formativa della sede estera;
- b) Qualità e coerenza del progetto di lavoro;
- c) Eventuale produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro;
- d) Svolgimento di altre attività utili per consolidare i rapporti tra Dipartimenti, anche nell'ottica di preparare futuri progetti di cooperazione.

A parità di merito sarà data priorità ai candidati che non hanno mai usufruito della mobilità per docenti o che vi hanno partecipato un numero minore di volte.

Mobilità per visite brevi

- a) Rilevanza della domanda ai fini dell'apertura di nuovi scambi o nuovi canali all'interno degli scambi già esistenti;
- b) Monitoraggio di scambio esistente, in particolare se presenta difficoltà di gestione;
- c) Coerenza del progetto di lavoro e risultati previsti.

A parità di merito, sarà data priorità ai candidati che non hanno mai usufruito in precedenza della mobilità per docenti o che vi hanno partecipato un numero minore di volte.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito

I nominativi dei componenti della Commissione e la graduatoria degli assegnatari saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito dell'Ufficio Mobilità internazionale.

Art. 8 - ADEMPIMENTI DEI PARTECIPANTI

Prima della partenza ogni partecipante dovrà:

- comunicare all'indirizzo erasmus.staff@amm.units.it l'**accettazione** della mobilità entro 7 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria, indicando nell'oggetto: "Accettazione mobilità Erasmus+ docenti". In caso di mancata accettazione subentrerà il candidato successivo in graduatoria;
- inviare all'Ufficio per la Mobilità internazionale il **Mobility Agreement** firmato da tutte le parti coinvolte, datato e timbrato dall'ateneo ospitante;
- (solo in caso di mobilità per attività didattica, NON per visite brevi) firmare l'**Accordo finanziario** con l'Università di Trieste. La sottoscrizione dell'Accordo è condizione necessaria per l'erogazione del contributo finanziario;
- presentare il "**Modello A di missione Erasmus**" (vedi "Modulistica missioni" in Intranet) all'Ufficio Missioni, secondo le modalità previste da tale ufficio. Le date della missione devono coincidere con quelle indicate nell'Accordo finanziario, ove previsto.

Al termine del periodo di mobilità il docente dovrà inviare all'Ufficio Mobilità internazionale i seguenti documenti:

A) Mobilità per attività didattica

- 1) un'**attestazione del periodo di mobilità** rilasciata dall'università ospitante, datata e firmata. L'attestazione dovrà contenere l'indicazione dei giorni di docenza e del numero delle ore di lezione svolte (non inferiori a 8);
- 2) il **rapporto narrativo** (*EU survey*) da trasmettere unicamente online, accedendo alla piattaforma *Mobility Tool* (i partecipanti riceveranno una e-mail dal sistema con le indicazioni per l'accesso) entro i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità.

B) Mobilità per visite brevi

- 1) un'**attestazione del periodo di mobilità** rilasciata dall'università ospitante, datata e firmata. L'attestazione dovrà contenere l'indicazione dei giorni di attività svolta;
- 2) una **relazione finale** sull'attività svolta e i risultati raggiunti.

Tutti i partecipanti alla mobilità (sia per attività didattica che per visite brevi) dovranno inoltre inviare all'Ufficio missioni il **modulo B**, corredate di tutti i giustificativi in originale, secondo le modalità previste da tale ufficio.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito



Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia e alle disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste. In particolare si rinvia a:

- Guida al programma Erasmus+ 2018

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/files/resources/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf

- Regolamento Missioni di Ateneo.

Art. 10 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – P.le Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica dell'Università degli Studi di Trieste.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio per la Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Per quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al Regolamento sulla Mobilità internazionale degli studenti e alle altre disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

Gli aggiornamenti sulle informative relative al Regolamento europeo 2016/679 sono disponibili sulla sezione dedicata del sito dell'Ateneo <https://www.units.it/privacy-policy>

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3025/3412
Erasmus.staff@amm.units.it

www2.units.it/internationalia/ – ateneo@pec.units.it