



**NORME PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE
PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI DOTTORE DI RICERCA**

a.a. 2021/2022 – iscritti 35° ciclo e precedenti nei casi previsti

ai sensi del Regolamento emanato con D.R. 261/2022 del 30 marzo 2022

(Le presenti norme saranno tradotte in lingua inglese e per eventuali contestazioni farà fede il testo in lingua italiana)

SCADENZE PRINCIPALI

Periodo esami 1 ^a sessione:	15.02.2023 - 31.03.2023
Periodo esami sessione straordinaria:	01.05.2023 – 31.05.2023
Periodo esami 2 ^a sessione	15.09.2023 - 15.10.2023
Entro 30 novembre 2022 - 1 ^a sessione Entro 31 gennaio 2023 - sessione straordinaria Entro 31 maggio 2023 - 2 ^a sessione	Il dottorando presenta la domanda online e carica i seguenti documenti (pdf): <ul style="list-style-type: none">- Tesi (massimo 20Mb) completa del frontespizio firmato da Coordinatore, Supervisore ed eventuale co-supervisore;- Modulo relazione finale- Modello di frontespizio della tesi firmato in originale da Coordinatore, Supervisore ed eventuale co-supervisore;- Modulo integrativo;- Ricevuta questionario Almalaura; Effettua il pagamento del bollettino. N.B. la domanda e gli allegati sono modificabili sino al termine ultimo per effettuare l'upload
A partire dal 09 gennaio 2023 - 1 ^a sessione A partire dal 7 marzo 2023 - sessione straordinaria A partire dal 5 luglio 2023 - 2 ^a sessione N.B. le date corrispondono al termine entro il quale i <i>Referee</i> devono concludere la valutazione	Il dottorando controlla l'esito della valutazione online: <ul style="list-style-type: none">- POSITIVO: la tesi non necessita modifiche ed è considerata definitiva;- MINOR REVISION (o MAJOR nella precedente sessione): ricarica online INDIPENDENTEMENTE dalla data di chiusura delle valutazioni, la nuova versione della tesi entro il<ul style="list-style-type: none">- 25 gennaio 2023 - 1^a sessione- 22 marzo 2023 - sessione straordinaria- 20 luglio 2023 - 2^a sessione- MAJOR REVISION: rinvio alla sessione d'esame successiva.
A partire da almeno 15 giorni prima dalla data dell'esame	I componenti della Commissione d'esame possono visualizzare tutti i documenti (tesi definitiva, abstract, relazione finale, giudizio dei <i>Referee</i> e presentazione del Collegio docenti) sulla piattaforma PICA di CINECA

Il titolo di Dottore di ricerca, abbreviato con le diciture: "Dott.Ric." ovvero "*Ph.D.*", viene rilasciato dal Rettore a seguito del superamento dell'esame finale nel quale il candidato dovrà dimostrare di aver ottenuto risultati di rilevante valore scientifico e originalità.

L'esame finale consiste nella discussione di una tesi - redatta in lingua italiana o inglese ovvero in altra lingua, previa autorizzazione del Collegio dei docenti, corredata da una sintesi in lingua italiana o inglese - che deve preventivamente esser stata esaminata in modo critico da almeno due docenti

(Valutatori/*Referee*) di comprovata autorevolezza nell'ambito scientifico della tesi, nominati dal Collegio dei Docenti. Alla tesi deve essere allegata una relazione del dottorando sulle attività svolte e sulle eventuali pubblicazioni realizzate nel corso del dottorato.

I *Referee* esprimono un giudizio analitico sulla tesi e ne propongono l'ammissione alla discussione pubblica (senza richiesta di modifiche → *giudizio positivo*, o con richieste di apportare modifiche non rilevanti → *minor revision*), ovvero il rinvio per un periodo non superiore a sei mesi (*major revision*) se ritengono necessarie significative integrazioni o correzioni.

I *Referee* a seguito dell'accettazione dell'email di invito a svolgere la funzione di Valutatori della tesi dovranno svolgere il loro compito entro 30 giorni. Se ritenuto utile possono comunicare con il dottorando.

La discussione pubblica della tesi si svolge dinanzi a una Commissione nominata con Decreto del Rettore su proposta del Collegio dei docenti. Al termine della discussione la tesi è approvata o respinta con motivato giudizio sintetico scritto collegiale. In caso di approvazione, la Commissione, con voto unanime, ha facoltà di attribuire la lode in presenza di risultati di particolare rilievo scientifico. In caso di esito negativo, l'esame finale non può essere ripetuto.

1. REQUISITI

Per essere ammessi alla valutazione dei *Referee* i candidati dovranno, pena la non ammissione:

- risultare iscritti nell'a.a. 2021/22 all'ultimo anno di un Corso di Dottorato di ricerca con sede amministrativa presso questa Università (anche in regime di co-tutela);
- risultare in regola con la frequenza, il pagamento delle tasse e dei contributi;
- essere stati valutati positivamente con delibera del Collegio dei docenti sia in merito all'attività complessiva svolta nel triennio, sia in merito all'ammissione della valutazione della tesi da parte dei *Referee*;

Per accedere all'esame finale, ai fini del conseguimento del titolo di Dottore di ricerca, i candidati dovranno, pena la non ammissione:

- essere ammessi alla discussione pubblica della tesi a seguito di giudizi con esito positivo o di *minor revision*;
- risultare in regola con il pagamento per l'accesso all'esame finale;
- aver restituito il materiale bibliografico ricevuto in prestito dalle biblioteche dell'Ateneo.

Nella generalità dei casi potranno accedere alla **prima sessione** i candidati del 35° ciclo in regola con la frequenza al 31 ottobre 2022 non avendo mai fruito nel triennio di ritardi o sospensioni.

Potranno accedere alla **sessione straordinaria** i candidati del 35° ciclo che abbiano ottenuto 3 mesi di proroga per l'emergenza sanitaria ed eccezionalmente chi abbia fruito nel triennio di inizi ritardati o sospensioni, comunque in regola con la frequenza al 31 gennaio 2023.

Potranno accedere alla **seconda sessione** i candidati del 35° ciclo che abbiano ottenuto proroghe per l'emergenza sanitaria e chi abbia fruito nel triennio di inizi ritardati o sospensioni, comunque in regola con la frequenza al 31 maggio 2023.

I candidati dello stesso ciclo o di cicli precedenti che si trovino nella situazione di dover recuperare periodi di durata superiore accederanno alla prima sessione utile prevista, avendo recuperato la frequenza entro il 31 ottobre o il 31 maggio di ogni anno.

I candidati iscritti a un Dottorato in regime di co-tutela dovranno essere stati valutati positivamente, oltre che dal Collegio docenti di questo Ateneo, dall'analogo organo dell'Università partner straniera. Si precisa che, salvo disposizioni diverse specificate nella convenzione di co-tutela, i dottorandi in regime di co-tutela dovranno attenersi alle presenti norme.

2. SESSIONI DELL'ESAME FINALE

Gli esami si svolgeranno nella **1ª sessione** tra il 15 febbraio e il 31 marzo 2023 e nella **2ª sessione** tra il 15 settembre e il 15 ottobre 2023, salvo per i dottorandi in regime di co-tutela di tesi che potranno sostenere l'esame entro il 31 dicembre 2023. E' prevista eccezionalmente una **sessione straordinaria** dal 1 al 31 maggio 2023 per coloro che hanno ottenuto una proroga di 3 mesi per l'emergenza sanitaria.

Il calendario degli esami e i componenti delle Commissioni giudicatrici saranno pubblicati sul [sito](#) → "Commissioni e calendario dell'esame finale (35° ciclo)". Si invita a consultare periodicamente il sito poiché la composizione delle Commissioni e le date o sedi delle prove potrebbero subire modifiche.

La modulistica è disponibile al [link](#).

3. ADEMPIMENTI PER LA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE

I candidati nel rispetto delle tempistiche previste per la propria sessione di riferimento dovranno:

- 1^a sessione: **entro 30 novembre 2022**; sessione straordinaria: **entro 31 gennaio 2023**; 2^a sessione: **entro 31 maggio 2023**
 - Verificare [online l'ammissione al referaggio](#) → “Candidati ammessi al referaggio 35° ciclo” e provvedere ai seguenti adempimenti:
 - Iscrivere tramite l'apposita sezione dei servizi [online](#) quindi accedere dal menù in alto a destra ☰ → **home** → **conseguimento titolo** e completare la procedura.
Si ricorda che non è richiesto alcun invio di materiale cartaceo all'Ufficio, ma è previsto unicamente l'upload dei documenti in formato pdf/A sotto descritti.
 - durante la procedura di iscrizione effettuare:
 - la compilazione del **questionario AlmaLaurea**;
 - nel campo Esse3 “dichiarazione allegato tesi”, l'upload della **tesi definitiva** e del **modulo relazione finale** che saranno rese visibili ai Valutatori;
Nel campo Esse3 “allegati conseguimento titolo”:
 - l'upload del **frontespizio della tesi firmato con firma autografa o digitale**, scansionato e redatto sulla base dello [schema](#) disponibile online va firmato dal Coordinatore del Dottorato e dal Supervisore. L'anno accademico da indicare è il 2021/2022. **Il frontespizio originale va inserito anche nella tesi**;
 - l'upload del **modulo integrativo** di cui al [link](#), debitamente compilato (dove i borsisti inoltre forniscono autocertificazione sul non superamento del limite di reddito nell'anno fiscale 2022), sottoscritto e scansionato;
 - l'upload della **ricevuta del questionario AlmaLaurea** firmata e scansionata;
 - al termine della procedura selezionare in → **pagamenti** il bollettino di € 32,00 (corrispondente a due marche da bollo di 16,00 € ciascuna). Pagare online tramite il servizio di pagamento digitale [PagoPA®](#) che prevede il pagamento immediato della fattura, scegliendo una delle modalità messe a disposizione dai [PSP](#), i Prestatori di Servizi di Pagamento che hanno aderito a [PagoPA®](#): bonifico bancario, carta di credito/debito o prepagata (anche emessa da altro istituto), app e altre modalità di pagamento.
I dottorandi in regime di co-tutela, che non pagano le tasse presso l'Ateneo partner, salvo i casi in cui la convenzione tra le Università preveda regole diverse, sono esonerati da qualsiasi pagamento ad esclusione delle imposte di bollo.
- 1^a sessione: **dal 09 gennaio 2023**; sessione straordinaria: **dal 7 marzo 2023**; 2^a sessione: **dal 5 luglio 2023**
 - Verificare online dal portale Esse3 l'esito della valutazione effettuata dai *Referee* collegandosi all'apposita sezione dei servizi [online](#) accedendo dal menù in alto a destra ☰ → **home** → **conseguimento titolo** e selezionare sulla **Bacheca conseguimento titolo** alla sezione **Riepilogo domanda conseguimento titolo** → *Visualizza dettaglio sessione e appello*.

NB: i giudizi sono disponibili automaticamente alla chiusura di entrambe le revisioni da parte dei *Referee* nel medesimo file. La disponibilità potrebbe quindi verificarsi anche prima delle date previste dall'Ufficio. Si invita pertanto ad effettuare controlli frequenti.

Gli esiti possibili sono:

ESITO POSITIVO: la tesi automaticamente acquisisce lo stato di **definitiva** e sarà visualizzata dalla Commissione giudicatrice tramite piattaforma informatica PICA (non sarà possibile fare ulteriori upload).

ESITO con MINOR REVISION: entro i termini indicati nella tabella “Scadenze principali” sarà necessario effettuare l'upload di nuova versione, corretta e modificata, della tesi su Esse3. Dopo aver effettuato il login, accedere alla pagina del **conseguimento titolo** e selezionare sulla **Bacheca conseguimento titolo** alla sezione **Riepilogo tesi** → *Upload tesi*. La tesi, a seguito di verifiche da parte dell'Ufficio, assumerà lo stato di **definitiva**.

ESITO con MAJOR REVISION: è previsto il rinvio alla sessione successiva, per un periodo non superiore ai sei mesi per consentire di apportare le integrazioni/correzioni richieste. Trascorso tale periodo, il dottorando deve effettuare una nuova iscrizione all'appello in Esse3 entro i termini previsti per

la *minor revision* nella prima sessione disponibile. La tesi sarà in ogni caso ammessa alla discussione pubblica, corredata da un nuovo parere scritto dei medesimi *Referee*, reso alla luce delle correzioni e modifiche apportate.

4. DECADENZA - ESCLUSIONE

Sarà dichiarato decaduto il dottorando che:

- pur essendo stato ammesso al referaggio non si iscriva alla sessione dell'esame finale;
- non presenti la tesi nei termini;
- non sostenga l'esame finale
- non superi positivamente l'esame finale

Sarà dichiarato escluso il dottorando che:

- non sia ammesso al referaggio o all'esame finale.

5. DEPOSITO DELLA TESI

Il deposito elettronico è finalizzato alla conservazione sostitutiva, e quindi il file depositato online non potrà essere in alcun modo sostituito o modificato successivamente.

Il contenuto e l'organizzazione della tesi devono essere opera originale e non compromettere in alcun modo i diritti di terzi. L'Università è in ogni caso esente da qualsiasi responsabilità di qualsivoglia natura, civile, amministrativa o penale e sarà tenuta indenne da qualsiasi richiesta o rivendicazione da parte di terzi.

La tesi deve essere completa in ogni sua parte e non deve contenere allegati di altra natura (p.e. preprint o reprint di articoli), o materiale lesivo della privacy o di natura offensiva o che configuri una qualsiasi tipologia di reato. Le eventuali discordanze o omissioni o violazioni del diritto d'autore potranno comportare l'esclusione dal dottorato di ricerca.

La tesi sarà prelevata automaticamente dalle Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze (harvesting), con conseguente assegnazione del National Bibliography Number, quale certificazione di avvenuto deposito.

La tesi sarà indicizzata dopo il conseguimento del titolo nel sistema informativo ArTS e sarà consultabile in accesso aperto (libero o gratuito) secondo la policy di Ateneo e conformemente all'eventuale richiesta di embargo (vedi articolo 23 del [Regolamento in materia di Dottorato di ricerca](#)). La durata dell'embargo è di 12 mesi eventualmente rinnovabile annualmente per un massimo di 36 mesi, su richiesta motivata → [link](#) . Per approfondimenti leggesi: [link](#).

Su richiesta motivata e circostanziata del dottorando, presentata prima della discussione della tesi e previo accordo dei supervisor, il Collegio può rilasciare l'autorizzazione a secretare temporaneamente parti della tesi esclusivamente per motivi legati alla tutela della proprietà intellettuale.

6. CERTIFICAZIONI

La Commissione rilascia in sede d'esame un'attestazione di superamento dell'esame finale, firmata dal Presidente.

Il diploma originale sarà conferito dal Rettore e consegnato durante la cerimonia di proclamazione del titolo di Dottore di ricerca "**Graduation Day**". La data dell'evento verrà pubblicata online e comunicata agli interessati tramite email. Chi non può partecipare alla cerimonia ha la possibilità di ritirare il diploma presso lo sportello Rilascio Diplomi dell'Ufficio Diritto allo studio e servizi integrati agli studenti email diplomilaurea@amm.units.it

Ai Dottorati in co-tutela che avranno discusso la tesi presso l'Ateneo straniero convenzionato, nel rispetto delle convenzioni sottoscritte, sarà conferito il titolo italiano di "Dottore di ricerca". In ogni caso non verrà rilasciata alcuna certificazione fino a che l'Ateneo presso il quale si è svolto l'esame non avrà provveduto a inviare il verbale o idonea dichiarazione direttamente a questa Università.

Ai dottorandi che avranno conseguito il titolo di Dottore di ricerca e ottenuto il riconoscimento del titolo europeo verrà rilasciata dall'Università degli Studi di Trieste la certificazione aggiuntiva "Doctor *Europaeus*", previa verifica di tutti i requisiti previsti dal Regolamento.

7. DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI

Il candidato che non abbia soddisfatto tutti gli adempimenti necessari entro le scadenze previste non potrà essere ammesso all'esame finale, salvo che per gli atti tardivi sanabili. In questi casi sarà applicata una:

- Indennità di mora per pagamenti o atti tardivi fino a 30 giorni € 30,00

- Indennità di mora per pagamenti o atti tardivi da 31 a 45 giorni € 60,00
- Indennità di mora per pagamenti o atti tardivi superiori a 45 giorni € 100,00.

Il presente manifesto e tutti gli atti ad esso collegati saranno pubblicati all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e saranno consultabili sul sito web dell'Università. La pubblicazione all'Albo ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno date comunicazioni personali. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Trieste, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

Ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Unità di staff Dottorati di ricerca dell'Università degli Studi di Trieste.

Unità di staff Dottorati di ricerca sede e orario di sportello	Informazioni
<p>Sede: l'Ufficio si trova al secondo piano dell'Edificio Centrale dell'Ateneo (Edificio "A") - ala destra – stanza 234 Piazzale Europa 1 - 34127-TRIESTE</p> <p>Orario: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00 martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 11.00. Si riceve su appuntamento</p> <p>Sportello telefonico: lo sportello telefonico è attivo, nei giorni feriali, dal lunedì al giovedì dalle 12.00 alle 13.00</p>	<p>web:..... http://www.units.it/dottorati/ telefono:.. +39-040.558.3182 email:..... dottorati@amm.units.it</p>

Il Rettore
F.to Prof. Roberto Di Lenarda