



**NORME PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE
PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI DOTTORE DI RICERCA**

a.a. 2020/2021 – iscritti 34° ciclo e precedenti nei casi previsti

ai sensi del Regolamento emanato con D.R. 953/2018 del 07 dicembre 2018

(Le presenti norme saranno tradotte in lingua inglese e per eventuali contestazioni farà fede il testo in lingua italiana)

SCADENZE PRINCIPALI

Periodo esami 1 ^a sessione:	15.02.2022 - 31.03.2022
Periodo esami 2 ^a sessione (straordinaria):	15.09.2022 - 31.10.2022
Entro 30 novembre 2021 - 1 ^a sessione Entro 30 giugno 2022 - 2 ^a sessione (straordinaria)	Il dottorando presenta la domanda online e carica i seguenti documenti (pdf): <ul style="list-style-type: none">- Tesi (massimo 20Mb) completa del frontespizio firmato da Coordinatore, Supervisore ed eventuale co-supervisore;- Modulo relazione finale- Modello di frontespizio della tesi firmato in originale da Coordinatore, Supervisore ed eventuale co-supervisore;- Modulo integrativo;- Ricevuta questionario Almalaurea; Effettua il pagamento del bollettino. N.B. la domanda e gli allegati sono modificabili sino al termine ultimo per effettuare l'upload
A partire dal 11 gennaio 2022 - 1 ^a sessione A partire dal 2 agosto 2022 - 2 ^a sessione (straordinaria) N.B. le date corrispondono al giorno successivo al termine entro il quale i <i>Referee</i> devono concludere la valutazione	Il dottorando controlla l'esito della valutazione online: <ul style="list-style-type: none">- POSITIVO: la tesi non necessita modifiche ed è considerata definitiva;- MINOR REVISION (o MAJOR nella precedente sessione): ricarica online INDIPENDENTEMENTE dalla data di chiusura delle valutazioni, la nuova versione della tesi entro il<ul style="list-style-type: none">- 25 gennaio 2022 - 1^a sessione- 16 agosto 2022 - 2^a sessione (straordinaria)- MAJOR REVISION: rinvio alla sessione d'esame successiva. N.B. a prescindere dal risultato della valutazione dei <i>Referee</i> l'ammissione all'esame finale deve essere approvata dal Collegio dei docenti
A partire da almeno 15 giorni prima dalla data dell'esame	I componenti della Commissione d'esame possono visualizzare tutti i documenti (tesi definitiva, abstract, relazione finale, giudizio dei <i>Referee</i> e presentazione del Collegio docenti) sulla piattaforma PICA del CINECA

Il titolo di Dottore di ricerca, abbreviato con le diciture: "Dott.Ric." ovvero "*Ph.D.*", viene rilasciato dal Rettore a seguito del superamento dell'esame finale nel quale il candidato dovrà dimostrare di aver ottenuto risultati di rilevante valore scientifico e originalità.

L'esame finale consiste nella discussione di una tesi - redatta in lingua italiana o inglese ovvero in altra lingua, previa autorizzazione del Collegio dei docenti, corredata da una sintesi in lingua italiana o inglese - che deve preventivamente esser stata esaminata in modo critico da almeno due docenti (Valutatori/*Referee*) di comprovata autorevolezza nell'ambito scientifico della tesi, nominati dal Collegio

dei Docenti. Alla tesi deve essere allegata una relazione del dottorando sulle attività svolte e sulle eventuali pubblicazioni realizzate nel corso del dottorato.

I *Referee* esprimono un giudizio analitico sulla tesi e ne propongono l'ammissione alla discussione pubblica (senza modifiche → giudizio positivo, o con richieste di apportare modifiche non rilevanti → *minor revision*), ovvero il rinvio per un periodo non superiore a sei mesi (*major revision*) se ritengono necessarie significative integrazioni o correzioni. Successivamente il Collegio dei docenti delibera l'ammissibilità dei candidati all'esame finale, tenendo conto delle valutazioni espresse dai *Referee*.

I *Referee* a seguito dell'accettazione dell'email di invito a svolgere la funzione di Valutatori della tesi dovranno svolgere il loro compito entro i termini sopra indicati tramite la piattaforma PICA. Se ritenuto utile possono comunicare con il dottorando.

La discussione pubblica della tesi si svolge dinanzi a una Commissione nominata con Decreto del Rettore su proposta del Collegio dei docenti. Al termine della discussione la tesi è approvata o respinta con motivato giudizio sintetico scritto collegiale. In caso di approvazione, la Commissione, con voto unanime, ha facoltà di attribuire la lode in presenza di risultati di particolare rilievo scientifico. In caso di esito negativo, l'esame finale non può essere ripetuto.

1. REQUISITI

Per essere ammessi alla valutazione dei *Referee* i candidati dovranno, pena la non ammissione:

- risultare iscritti nell'a.a. 2020/21 all'ultimo anno di un Corso di Dottorato di ricerca con sede amministrativa presso questa Università (anche in regime di co-tutela);
- risultare in regola con la frequenza, il pagamento delle tasse e dei contributi;
- essere stati valutati positivamente con delibera del Collegio dei docenti sia in merito all'attività complessiva svolta nel triennio, sia in merito all'ammissione della valutazione della tesi da parte dei *Referee*;

Per accedere all'esame finale, ai fini del conseguimento del titolo di Dottore di ricerca, i candidati dovranno, pena la non ammissione:

- successivamente agli esiti del referaggio, essere ammessi alla discussione pubblica della tesi con delibera del Collegio dei docenti;
- risultare in regola con il pagamento per l'accesso all'esame finale;
- aver restituito il materiale bibliografico ricevuto in prestito dalle biblioteche dell'Ateneo.

Nella generalità dei casi potranno accedere alla **prima sessione** i candidati del 34° ciclo in regola con la frequenza al 31 ottobre 2021 non avendo mai fruito nel triennio di ritardi o sospensioni.

I candidati dello stesso ciclo, che nel corso degli anni di iscrizione abbiano goduto di sospensioni o che abbiano iniziato il dottorato in ritardo rispetto alla data di avvio del ciclo o ai quali sia stata riconosciuta una proroga a seguito dell'emergenza sanitaria, dovranno rimandare l'iscrizione all'esame finale alla **seconda sessione (straordinaria)** avendo recuperato la frequenza entro il 31 maggio 2022.

I candidati dello stesso ciclo o di cicli precedenti che si trovino nella situazione di dover recuperare periodi di durata superiore accederanno alla prima sessione utile delle 2 annue previste, avendo recuperato la frequenza entro il 31 ottobre o il 31 maggio di ogni anno.

I candidati iscritti a un Dottorato in regime di co-tutela dovranno essere stati valutati positivamente, oltre che dal Collegio docenti di questo Ateneo, dall'analogo organo dell'Università partner straniera. Si precisa che, salvo disposizioni diverse specificate nella convenzione di co-tutela, i dottorandi in regime di co-tutela dovranno attenersi alle presenti norme.

2. SESSIONI DELL'ESAME FINALE

Gli esami si svolgeranno nella **1ª sessione** tra il 15 febbraio e il 31 marzo 2022 e nella **2ª sessione (straordinaria)** tra il 15 settembre e il 31 ottobre 2022, salvo per i dottorandi in regime di co-tutela di tesi che potranno sostenere l'esame entro il 31 dicembre 2022.

Il calendario degli esami e i componenti delle Commissioni giudicatrici saranno pubblicati sul [sito](#) → "Commissioni e calendario dell'esame finale (34° ciclo)". Si invita a consultare periodicamente il sito poiché la composizione delle Commissioni e le date o sedi delle prove potrebbero subire modifiche.

La modulistica è disponibile al [link](#).

3. ADEMPIMENTI PER LA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE

I candidati nel rispetto delle tempistiche previste per la propria sessione di riferimento dovranno:

- 1^a sessione: **entro 30 novembre 2021** - 2^a sessione (straordinaria): **entro 30 giugno 2022**
 - Verificare [online l'ammissione al referaggio](#) → “Candidati ammessi al referaggio 34° ciclo” e, se ammessi, provvedere ai seguenti adempimenti:
 - Iscrivere tramite l'apposita sezione dei servizi [online](#) quindi accedere dal menù in alto a destra → **home** → **conseguimento titolo** e completare la procedura.
Si ricorda che non è richiesto alcun invio di materiale cartaceo all'Ufficio, ma è previsto unicamente l'upload dei documenti in formato pdf sotto descritti.
 - durante la procedura di iscrizione effettuare:
 - la compilazione del **questionario AlmaLaurea**;
 - nel campo Esse3 “dichiarazione allegato tesi”, l'upload della **tesi definitiva** e del **modulo relazione finale** che saranno rese visibili ai Valutatori;
 Nel campo Esse3 “allegati conseguimento titolo”:
 - l'upload del **frontespizio della tesi firmato in originale** e scansionato, redatto sulla base dello [schema](#) disponibile online e firmato dal Coordinatore del Dottorato e dal Supervisore. L'anno accademico da indicare è il 2020/2021. **Il frontespizio originale va inserito anche nella tesi**;
 - l'upload del **modulo integrativo** di cui al [link](#), debitamente compilato, sottoscritto e scansionato;
 - l'upload della **ricevuta del questionario Almalaurea** firmata e scansionata;
 - al termine della procedura selezionare in → **pagamenti** il bollettino di € 32,00 (corrispondente a due marche da bollo di 16,00 € ciascuna). Pagare online tramite il servizio di pagamento digitale [PagoPA®](#) che prevede il pagamento immediato della fattura, scegliendo una delle modalità messe a disposizione dai [PSP](#), i Prestatori di Servizi di Pagamento che hanno aderito a [PagoPA®](#): bonifico bancario, carta di credito/debito o prepagata (anche emessa da altro istituto), app e altre modalità di pagamento.
I dottorandi in regime di co-tutela, che non pagano le tasse presso l'Ateneo partner, salvo i casi in cui la convenzione tra le Università preveda regole diverse, sono esonerati da qualsiasi pagamento ad esclusione delle imposte di bollo.
- 1^a sessione: **dal 11 gennaio 2022** - 2^a sessione (straordinaria): **dal 2 agosto 2022**
 - Verificare online dal portale Esse3 l'esito della valutazione effettuata dai *Referee* collegandosi all'apposita sezione dei servizi [online](#) accedendo dal menù in alto a destra → **home** → **conseguimento titolo** e selezionare sulla **Bacheca conseguimento titolo** alla sezione **Riepilogo domanda conseguimento titolo** → *Visualizza dettaglio sessione e appello*.

NB: i giudizi sono disponibili automaticamente alla chiusura di entrambe le revisioni da parte dei *Referee* nel medesimo file. La disponibilità potrebbe quindi verificarsi anche prima delle date previste dall'Ufficio. Si invita pertanto ad effettuare controlli frequenti.

Gli esiti possibili sono:

ESITO POSITIVO: la tesi automaticamente acquisisce lo stato di **definitiva** e, dopo il parere del Collegio dei Docenti, sarà visualizzata dalla Commissione giudicatrice tramite piattaforma informatica PICA.

ESITO con MINOR REVISION: entro i termini indicati nella tabella “Scadenze principali” sarà necessario effettuare l'upload di nuova versione, corretta e modificata, della tesi su Esse3. Dopo aver effettuato il login, accedere alla pagina del **conseguimento titolo** e selezionare sulla **Bacheca conseguimento titolo** alla sezione **Riepilogo tesi** → *Upload tesi*. La tesi assumerà lo stato di **definitiva**.

ESITO con MAJOR REVISION: previa delibera del Collegio dei docenti, è previsto il rinvio alla sessione successiva, 1^a o 2^a a seconda dei casi, per un periodo non superiore ai sei mesi per consentire di apportare le integrazioni/correzioni richieste. Trascorso tale periodo, ferma restando la pronuncia del Collegio dei docenti, il dottorando deve effettuare una nuova iscrizione all'appello in Esse3 entro i termini previsti per la *minor revision* nella prima sessione disponibile. La tesi sarà in ogni caso ammessa alla discussione pubblica nella seconda sessione (straordinaria), corredata da un nuovo parere scritto dei medesimi *Referee*, reso alla luce delle correzioni e modifiche apportate.

A seguito dell'esito dei giudizi dei *Referee*, il Collegio dei docenti delibera sull'ammissione del dottorando all'esame finale per il conseguimento del titolo.

4. DECADENZA - ESCLUSIONE

Sarà dichiarato decaduto il dottorando che:

- pur essendo stato ammesso al referaggio non si iscriva alla sessione dell'esame finale;
- non presenti la tesi per il referaggio;
- non sostenga l'esame finale
- non superi positivamente l'esame finale

Sarà dichiarato escluso il dottorando che:

- non sia ammesso al referaggio o all'esame finale.

5. DEPOSITO DELLA TESI

Il deposito elettronico è finalizzato alla conservazione sostitutiva, e quindi il file depositato online non potrà essere in alcun modo sostituito o modificato successivamente.

La tesi sarà indicizzata dopo il conseguimento del titolo nel sistema informativo ArTS e sarà consultabile in accesso aperto (libero o gratuito) secondo la policy di Ateneo e conformemente all'eventuale richiesta di embargo. La durata dell'embargo è di 12 mesi eventualmente rinnovabile annualmente per un massimo di 36 mesi, su richiesta motivata → [link](#) . Per approfondimenti leggesi: [link](#).

La tesi sarà prelevata automaticamente dalle Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze (*harvesting*), con conseguente assegnazione del National Bibliography Number, quale certificazione di avvenuto deposito.

Il contenuto e l'organizzazione della tesi devono essere opera originale e non compromettere in alcun modo i diritti di terzi. L'Università è in ogni caso esente da qualsiasi responsabilità di qualsivoglia natura, civile, amministrativa o penale e sarà tenuta indenne da qualsiasi richiesta o rivendicazione da parte di terzi.

La tesi deve essere completa in ogni sua parte e non deve contenere allegati di altra natura (p.e. *preprint* o *reprint* di articoli), o materiale lesivo della privacy o di natura offensiva o che configuri una qualsiasi tipologia di reato. Le eventuali discordanze o omissioni o violazioni del diritto d'autore potranno comportare l'esclusione dal dottorato di ricerca.

6. CERTIFICAZIONI

La Commissione rilascia in sede d'esame un'attestazione di superamento dell'esame finale, firmata dal Presidente.

Il diploma originale sarà conferito dal Rettore e consegnato durante la cerimonia di proclamazione del titolo di Dottore di ricerca "**Graduation Day**". La data dell'evento verrà pubblicata online e comunicata agli interessati tramite email. Chi non può partecipare alla cerimonia ha la possibilità di ritirare il diploma presso lo sportello Rilascio Diplomi delle Segreterie Studenti diplomilaurea@amm.units.it.

Ai Dottorati in co-tutela che avranno discusso la tesi presso l'Ateneo straniero convenzionato, nel rispetto delle convenzioni sottoscritte, sarà conferito il titolo italiano di "Dottore di ricerca". In ogni caso non verrà rilasciata alcuna certificazione fino a che l'Ateneo presso il quale si è svolto l'esame non avrà provveduto a inviare il verbale o idonea dichiarazione direttamente a questa Università. Ai dottorandi che avranno conseguito il titolo di Dottore di ricerca e ottenuto il riconoscimento del titolo europeo verrà rilasciata dall'Università degli Studi di Trieste la certificazione aggiuntiva "Doctor *Europaeus*", previa verifica di tutti i requisiti previsti dal Regolamento.

7. DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI

Il candidato che non abbia soddisfatto tutti gli adempimenti necessari entro le scadenze previste non potrà essere ammesso all'esame finale, salvo che per gli atti tardivi sanabili. In questi casi sarà applicata una tassa di mora nella misura di € 30,00 fino a un ritardo di 20 giorni e di € 100,00 per ritardi superiori.

Il presente manifesto e tutti gli atti ad esso collegati saranno pubblicati all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e saranno consultabili sul sito web dell'Università. La pubblicazione all'Albo ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno date comunicazioni personali. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Trieste, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

Ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Dottorati di Ricerca dell'Università degli Studi di Trieste.

Unità di staff Dottorati di ricerca sede e orario di sportello		Informazioni
Sede:	l'Ufficio si trova al secondo piano dell'Edificio Centrale dell'Ateneo (Edificio "A") - ala destra – stanza 234 Piazzale Europa 1 - 34127-TRIESTE	web: https://www.units.it/dottorati/
A causa dell'emergenza COVID-19, l'Ufficio Dottorati di ricerca lavora parzialmente in modalità smartworking. Per qualsiasi richiesta i candidati sono invitati a contattare l'Ufficio privilegiando l'utilizzo dell'email esame.dottorati@amm.units.it		

Il Rettore
F.to Prof. Roberto Di Lenarda