UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli studenti e alla didattica
Ufficio Dottorati di ricerca

NORME PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE
PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI DOTTORE DI RICERCA
a.a. 2019/2020 – iscritti 33° ciclo e precedenti nei casi previsti

SCADENZE

Tenuto conto della situazione emergenziale dovuta al COVID-19, le sessioni per l'a.a. 2019/20 saranno eccezionalmente 3.

Periodo esami 1^ sessione:	**15.02.2021 - 31.03.2021**
Periodo esami 1^ sessione (prorogati)	**01.04.2021 - 30.04.2021**
Periodo esami 2^ sessione (straordinaria):	**01.09.2021 - 31.10.2021**
Entro 30 novembre 2020 - 1^ sessione **Entro 31 gennaio 2021** - 1^ sessione (prorogati) **Entro 30 giugno 2021** - 2^ sessione (straordinaria)	**Il dottorando effettua la domanda online e carica i seguenti documenti** (pdf): - Tesi (massimo 20Mb) completa del frontespizio firmato da Coordinatore, Supervisore ed eventuale co-Supervisore; - Modulo relazione finale - Modello di frontespizio della tesi firmato in originale da Coordinatore, Supervisore ed eventuale co-supervisore; - Modulo integrativo; - Ricevuta questionario Almalaurea; **Effettuare il pagamento** del bollettino. **N.B.** la domanda e gli allegati sono modificabili sino al termine ultimo per effettuare l'upload

A partire **dal 12 gennaio 2021** - 1^ sessione
A partire **dal 2 marzo 2021** - 1^ sessione (prorogati)
A partire **dal 1° agosto 2021** - 2^ sessione (straordinaria)
N.B. le date corrispondono al giorno successivo al termine entro il quale i Referee devono concludere la valutazione
	Il dottorando controlla l'esito valutazione online:
	- **ESITO POSITIVO:** la tesi sarà considerata definitiva;
	- **ESITO con MINOR REVISION:** ricarica online la nuova versione della tesi entro il
	  - 25 gennaio 2021 - 1^ sessione
	  - 15 marzo 2021 - 1^ sessione (prorogati)
	  - 16 agosto 2021 - 2^ sessione (straordinaria)
	- **ESITO con MAJOR REVISION:** rinvio alla sessione d'esame successiva**.**
	N.B. a prescindere dal risultato della valutazione dei Referee l'ammissione all'esame finale deve essere approvata dal Collegio dei docenti

A partire da almeno 15 giorni prima dalla data dell'esame	I Commissari possono visualizzare la tesi definitiva, l'abstract, la relazione finale, il giudizio dei Referee e la presentazione del Collegio docenti sulla piattaforma PICA

Il titolo di Dottore di ricerca, abbreviato con le diciture: "Dott.Ric." ovvero "*Ph.D.*", viene rilasciato a seguito del superamento dell'esame finale, durante il quale il candidato dovrà dimostrare di aver ottenuto risultati di rilevante valore scientifico e originalità.

L'esame finale consiste nella discussione di una tesi - redatta in lingua italiana o inglese ovvero in altra lingua, previa autorizzazione del Collegio dei docenti e munita di una sintesi in lingua italiana o inglese.

Alla tesi deve essere allegata una relazione del dottorando sulle attività svolte nel corso del Dottorato e sulle eventuali pubblicazioni realizzate nel corso del programma formativo.

La tesi deve essere preventivamente esaminata da almeno due docenti (Valutatori/*Referee*) di comprovata autorevolezza nell'ambito scientifico di riferimento, nominati dal Collegio dei Docenti.

I *Referee*, accettato l'incarico di valutatori, dovranno svolgere il loro compito entro i termini sopra indicati tramite la piattaforma PICA. Ove lo ritengano utile possono comunicare con il dottorando.

I *Referee* esprimono un giudizio analitico sulla tesi e ne propongono l'ammissione alla discussione, ovvero, qualora ritengano necessarie significative integrazioni o correzioni, il rinvio per un periodo non superiore a sei mesi (*major revision*). Successivamente il Collegio dei docenti delibera l'ammissione dei candidati all'esame finale, tenendo conto delle valutazioni espresse dai *Referee*.

La discussione della tesi si svolge in seduta pubblica dinanzi a una Commissione nominata con Decreto del Rettore su proposta del Collegio dei docenti.
Al termine della discussione la tesi è approvata o respinta con motivato giudizio sintetico scritto collegiale.
In caso di approvazione, la Commissione, con voto unanime, ha facoltà di attribuire la lode in presenza di risultati di particolare rilievo scientifico.
In caso di esito negativo, l'esame finale non può essere ripetuto.

1. REQUISITI

Per essere ammessi alla valutazione dei *Referee* i candidati dovranno, pena la non ammissione:
- risultare iscritti nell'a.a. 2019/20 all'ultimo anno di un Corso di Dottorato di ricerca con sede amministrativa presso questa Università (anche in regime di co-tutela);
- risultare in regola con la frequenza, il pagamento delle tasse e dei contributi;
  N.B. anche coloro che hanno chiesto e ottenuto una proroga della conclusione della frequenza a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19
- essere stati valutati positivamente con deliberazione del Collegio dei docenti sia in merito all'attività complessiva svolta nel triennio, sia in merito alla all'ammissione alla valutazione della tesi da parte dei *Referee*.

Per accedere all'esame finale, i candidati dovranno, pena la non ammissione:
- essere ammessi alla discussione pubblica della tesi con deliberazione del Collegio dei docenti, acquisiti gli esiti del referaggio;
- risultare in regola con il pagamento del bollettino per l'accesso all'esame finale;
- aver restituito il materiale bibliografico ricevuto in prestito dalle biblioteche dell'Ateneo.

Potranno accedere alla **1^ sessione** i candidati del 33° ciclo in regola con la frequenza al 31 ottobre 2020 non avendo mai fruito nel triennio di ritardi o sospensioni.
Accederanno alla **1^ sessione (prorogati)** coloro che abbiano ottenuto una proroga di 2 mesi della frequenza a seguito dell'emergenza sanitaria.
I candidati dello stesso ciclo che nel corso degli anni di iscrizione abbiano goduto di sospensioni o che abbiano iniziato il dottorato in ritardo rispetto alla data di avvio del ciclo o sia stata riconosciuta loro una proroga sino a 6 mesi a seguito dell'emergenza sanitaria dovranno rimandare l'iscrizione all'esame finale alla **2^ sessione (straordinaria)** dopo aver recuperato la frequenza entro il 31 maggio 2021.
I candidati dello stesso ciclo o di cicli precedenti che devono recuperare periodi di durata superiore ai 6 mesi accederanno alla prima sessione utile delle due annue previste, dopo aver la frequenza entro il 31 ottobre o il 31 maggio di ogni anno.

I candidati iscritti a un Dottorato in regime di co-tutela dovranno essere stati valutati positivamente, oltre che dal Collegio docenti di questo Ateneo, dall'analogo organo dell'Università partner straniera.
Ove non diversamente previsto dalla convenzione di co-tutela, i dottorandi in regime di co-tutela dovranno attenersi alle presenti norme.

2. SESSIONI DELL'ESAME FINALE

Gli esami si svolgeranno nei seguenti periodi:

- **1^ sessione** tra il 15 febbraio e il 31 marzo 2021;
- **1^ sessione (prorogati)** tra il 1° aprile e il 30 aprile 2021;
- **2^sessione (straordinaria)** tra il 1° settembre e il 31 ottobre 2021, salvo per i dottorandi in regime di co-tutela di tesi che potranno sostenere l'esame entro il 31 dicembre 2021.

Il calendario degli esami e i componenti delle Commissioni giudicatrici saranno pubblicati sul sito → "Commissioni e calendario dell'esame finale (33° ciclo)".
Si invita a consultare periodicamente il sito poiché la composizione delle Commissione e le date o sedi delle prove potrebbero subire modifiche.
La modulistica è disponibile al link.

3. ADEMPIMENTI PER LA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE

I candidati nel rispetto delle scadenze previste per la propria sessione dovranno:

- 1^ sessione**: entro 30 novembre 2020** – 1^ sessione (prorogati)**: entro 31 gennaio 2021** - 2^ sessione (straordinaria): **entro 30 giugno 2021**
  - Verificare online l'ammissione al referaggio → "Candidati ammessi al referaggio 33° ciclo" e, se ammesso, provvedere ai seguenti adempimenti:
  - Iscriversi tramite l'apposita sezione dei servizi online quindi accedere dal menù in alto a destra → **home** → **conseguimento titolo** e completare la procedura.
    Si ricorda che non è richiesto l'invio di materiale cartaceo all'Ufficio, ma è previsto unicamente l'upload in formato pdf dei documenti di seguito menzionati.
  - durante la procedura di iscrizione effettuare:
    - la compilazione del **questionario AlmaLaurea**;
    - nel campo Esse3 "dichiarazione allegato tesi", l'upload della **tesi definitiva** e del **modulo relazione finale** che saranno rese visibili ai *Referee*;

    Nel campo Esse3 "allegati conseguimento titolo":
    - l'upload del **frontespizio della tesi firmato in originale** e scansionato, redatto sulla base dello schema disponibile online e firmato dal Coordinatore del Dottorato e dal Supervisore. L'anno accademico da indicare è il 2019/2020. **Il frontespizio originale va inserito anche nella tesi**;
    - l'upload del **modulo integrativo** debitamente compilato, sottoscritto e scansionato;
    - l'upload della **ricevuta del questionario Almalaurea** firmata e scansionata;
  - al termine della procedura selezionare in → **pagamenti** il bollettino di € 32,00 (corrispondente a due marche da bollo di 16,00 €). Pagare online tramite il servizio PagoPA® che prevede il pagamento immediato della fattura, scegliendo una delle modalità messe a disposizione dai PSP, i Prestatori di Servizi di Pagamento che hanno aderito a PagoPA®: bonifico bancario, carta di credito/debito o prepagata (anche emessa da altro istituto), app e altre modalità di pagamento.
    I dottorandi in regime di co-tutela, che non pagano le tasse presso l'Ateneo partner, salvo i casi in cui la convenzione tra le Università preveda regole diverse, sono esonerati da qualsiasi pagamento ad esclusione delle imposte di bollo.

- 1^ sessione: **dal 12 gennaio 2021** - 1^ sessione (prorogati): **dal 2 marzo 2021** – 2^ sessione (straordinaria): **dal 1° agosto 2021**
  - Verificare online dal portale Esse3 l'esito della valutazione effettuata dai Valutatori collegandosi all'apposita sezione dei servizi online accedendo dal menù in alto a destra → **home** → **conseguimento titolo** e selezionare sulla **Bacheca conseguimento titolo** alla sezione **Riepilogo domanda conseguimento titolo** → *Visualizza dettaglio sessione e appello*.

    NB: i giudizi sono disponibili automaticamente alla chiusura di entrambe le revisioni da parte dei *Referee* nel medesimo file. La disponibilità potrebbe quindi verificarsi anche prima delle date previste dall'Ufficio. Si invita pertanto ad effettuare controlli frequenti.

Gli esiti possibili sono:

ESITO POSITIVO: la tesi automaticamente acquisisce lo stato di **definitiva** e, dopo il parere del Collegio dei Docenti, sarà visualizzata dalla Commissione giudicatrice tramite piattaforma informatica PICA.

ESITO con MINOR REVISION: entro i termini indicati nella tabella "Scadenze principali" effettuare l'upload di nuova versione, rivista e corretta, della tesi su Esse3. Dopo aver effettuato il login, accedere alla pagina del **conseguimento titolo** e selezionare sulla **Bacheca conseguimento titolo** alla sezione **Riepilogo tesi** → *Upload tesi*. La tesi assumerà lo stato di **definitiva**.

ESITO con MAJOR REVISION: previa delibera del Collegio dei docenti, è previsto il rinvio alla sessione successiva, per un periodo non superiore ai sei mesi per consentire di apportare le integrazioni/correzioni richieste. Trascorso tale periodo, ferma restando la pronuncia del Collegio dei docenti, il dottorando deve effettuare una nuova iscrizione all'appello in Esse3 con i termini che saranno indicati dall'Ufficio tramite email. La tesi sarà in ogni caso ammessa alla discussione pubblica nella seconda sessione (straordinaria), corredata da un nuovo parere scritto dei medesimi *Referee,* reso alla luce delle correzioni apportate.

A seguito dell'esito dei giudizi dei *Referee*, il Collegio dei docenti delibera sull'ammissione del dottorando all'esame finale per il conseguimento del titolo.

4. DECADENZA - ESCLUSIONE

Il dottorando sarà dichiarato decaduto qualora:
- non si iscriva alla sessione dell'esame finale, pur essendo stato ammesso al referaggio;
- non presenti la tesi per il referaggio;
- non sostenga l'esame finale;
- non superi positivamente l'esame finale.

Il dottorando sarà dichiarato escluso qualora non sia ammesso al referaggio o all'esame finale.

5. DEPOSITO DELLA TESI

Il deposito elettronico della tesi è finalizzato alla sua conservazione sostitutiva. Pertanto, il file depositato online non potrà essere in alcun modo sostituito o modificato.

La tesi sarà indicizzata dopo il conseguimento del titolo nel sistema informativo ArTS e sarà consultabile in accesso aperto (libero o gratuito) secondo la *policy* di Ateneo e salva l'eventuale richiesta di embargo.

La tesi sarà prelevata automaticamente dalle Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze (*harvesting*), con conseguente assegnazione del *National Bibliography Number*, quale certificazione di avvenuto deposito.

Il contenuto e l'organizzazione della tesi devono essere opera originale e non compromettere in alcun modo i diritti di terzi. L'Università è in ogni caso esente da qualsiasi responsabilità di qualsivoglia natura, civile, amministrativa o penale e sarà tenuta indenne da qualsiasi richiesta o rivendicazione da parte di terzi.

La tesi deve essere completa in ogni sua parte e non deve contenere allegati di altra natura (p.e. *preprint* o *reprint* di articoli), o materiale lesivo della *privacy* o di natura offensiva o che configuri una qualsiasi tipologia di reato. Le eventuali discordanze o omissioni o violazioni del diritto d'autore potranno comportare l'esclusione dal dottorato di ricerca.

6. CERTIFICAZIONI

La Commissione rilascia in sede d'esame un'attestazione di superamento dell'esame finale, firmata dal Presidente.

Il diploma originale sarà conferito dal Rettore e consegnato durante la cerimonia di proclamazione del titolo di Dottore di ricerca "**Graduation Day**".

La data dell'evento verrà pubblicata online e comunicata agli interessati tramite email. Chi non può partecipare alla cerimonia ha la possibilità di ritirare il diploma presso lo sportello Rilascio Diplomi delle Segreterie Studenti diplomilaurea@amm.units.it.

Ai Dottorati in co-tutela che avranno discusso la tesi presso l'Ateneo straniero partner sarà conferito il titolo italiano di "Dottore di ricerca". Non verrà rilasciata alcuna certificazione fino a che l'Ateneo partner non avrà provveduto a inviare il verbale o idonea dichiarazione direttamente a questa Università.

Ai dottorandi che avranno conseguito il titolo di Dottore di ricerca e ottenuto il riconoscimento del titolo europeo verrà rilasciata la certificazione aggiuntiva "Doctor *Europaeus*", previa verifica di tutti i requisiti previsti dal Regolamento.

7. DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI

Il candidato che non abbia soddisfatto tutti gli adempimenti necessari entro le scadenze previste non potrà essere ammesso all'esame finale, salvo che per gli atti tardivi sanabili. In questi casi sarà applicata una tassa di mora nella misura di € 30,00 fino a un ritardo di 20 giorni e di € 100,00 per ritardi superiori.

Il presente manifesto e tutti gli atti ad esso collegati saranno pubblicati all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e saranno consultabili sul sito web dell'Università. La pubblicazione all'Albo ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno date comunicazioni personali. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Trieste, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

Ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Dottorati di Ricerca dell'Università degli Studi di Trieste.

Ufficio Dottorati di ricerca sede e orario di sportello	**Informazioni**
Sede: l'Ufficio si trova al secondo piano dell'Edificio Centrale dell'Ateneo (Edificio "A") - ala destra – stanza 234 Piazzale Europa 1 - 34127-TRIESTE	**web**:..... http://www.units.it/dottorati/
A causa dell'emergenza COVID-19, l'Ufficio Dottorati di ricerca lavora prevalentemente in modalità smartworking. **Per qualsiasi richiesta i candidati sono invitati a contattare l'Ufficio privilegiando l'utilizzo dell'email esame.dottorati@amm.units.it non essendo preventivabile al momento la piena ripresa dell'attività in presenza**	

Il Rettore
F.to Prof. Roberto Di Lenarda