

**L6 - Richiesta di anticipo (per Liste)**  
**(Da presentare almeno 30 gg prima dell'iniziativa finanziata)**

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
34127 - Trieste

**Oggetto:** Contributi per attività culturali e sociali degli studenti - anno 2021 – richiesta anticipo

|  |
|--|
| Il sottoscritto _____<br><div style="text-align: right; font-size: small;">(Nome e cognome)</div>  |
| In qualità di Responsabile:<br><input type="checkbox"/> Delegato<br><input type="checkbox"/> Delegato Supplente  |
| Della Lista denominata:  |
| che, in base alla delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università n.____/2021<br>dd._____, ha ottenuto il finanziamento di Euro_____ per la<br>realizzazione dell'iniziativa |
| _____<br><div style="font-size: small;">(Denominazione della iniziativa)</div>   |
| che si svolgerà il _____   |

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Chiede un <b>ANTICIPO</b> di € _____ relativo alle<br>spese di cui allega il piano finanziario approvato dal Consiglio di Amministrazione<br>dell'Università con delibera n.____/2021 dd._____ |
|---|



**L6 - Richiesta di anticipo (per Liste)**  
**(Da presentare almeno 30 gg prima dell'iniziativa finanziata)**

Allegato 1

| <b>PIANO FINANZIARIO APPROVATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA</b> |             |
|---|-------------|
| Compensi relatori   | <b>Euro</b> |
| Compensi gruppi musicali  | <b>Euro</b> |
| Spese di viaggio (treno/aereo)  | <b>Euro</b> |
| Spese di viaggio (auto)   | <b>Euro</b> |
| Alloggio  | <b>Euro</b> |
| Vitto   | <b>Euro</b> |
| Pubblicità  | <b>Euro</b> |
| Service   | <b>Euro</b> |
| SIAE  | <b>Euro</b> |
| Spese di cancelleria (compresa colla per manifesti)                     | <b>Euro</b> |
| Acquisto materiali vari   | <b>Euro</b> |
| Noleggi vari  | <b>Euro</b> |
| Assicurazioni   | <b>Euro</b> |
| Per un <b>totale di</b> ----- <b>Euro</b>                               |             |
| <b>Note (eventuali)</b>   |             |
|   |             |
|   |             |
|   |             |
|   |             |
|   |             |
|   |             |
|   |             |

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_