

**Rendiconto spese e richiesta rimborso/saldo**  
**(Da presentare entro 45 gg dalla fine dell'iniziativa finanziata)**

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
34127 - Trieste

**Oggetto:** Contributi per attività culturali e sociali degli studenti - Anno 2022 – presentazione rendiconto spese e richiesta rimborso/saldo.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, *Responsabile* (Presidente/ Delegato/a)/ *Supplente* dell'Associazione/Gruppo/Lista studentesca, denominata \_\_\_\_\_, che in base alla delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste del 24 marzo 2022, ha ottenuto il finanziamento di Euro \_\_\_\_\_ per la realizzazione dell'iniziativa

\_\_\_\_\_  
(denominazione della iniziativa)

che si è svolta il \_\_\_\_\_,

di cui si riportano i dati finanziari:

**Tipologia dell'iniziativa (e relativi massimali di spesa ammessi):**

- |                          |  |          |
|--------------------------|--|----------|
| <input type="checkbox"/> | Attività di stampa e diffusione di periodici cartacei o online | (2500 €) |
| <input type="checkbox"/> | Creazione sito o pagina web                                    | (500 €)  |
| <input type="checkbox"/> | Attività radiofonica, audiovisive e telematiche                | (1000 €) |
| <input type="checkbox"/> | Conferenze   | (750 €)  |
| <input type="checkbox"/> | Seminari   | (1500 €) |
| <input type="checkbox"/> | Mostre   | (1500 €) |
| <input type="checkbox"/> | Rappresentazioni teatrali, corali e musicali                   | (2500 €) |
| <input type="checkbox"/> | Attività di scambio culturale                                  | (3000 €) |
| <input type="checkbox"/> | Attività formative e integrative della didattica               | (1500 €) |
| <input type="checkbox"/> | Attività sportive: su singola giornata                         | (1200 €) |
|                          | su più giornate  | (2500 €) |
| <input type="checkbox"/> | Attività aggregative   | (1000€)  |
| <input type="checkbox"/> | Festa universitaria  | (2000€)  |

**Costi sostenuti**

Voce di costo	n. documenti	Importo
Compensi a relatori		<b>Euro</b>
Compensi a gruppi musicali		<b>Euro</b>
Spese di viaggio (treno/aereo)		<b>Euro</b>
Spese di viaggio (auto/moto)		<b>Euro</b>

**Rendiconto spese e richiesta rimborso/saldo**  
**(Da presentare entro 45 gg dalla fine dell'iniziativa finanziata)**

Alloggio		<b>Euro</b>
Vitto		<b>Euro</b>
Pubblicità		<b>Euro</b>
SIAE		<b>Euro</b>
Spese di cancelleria (compresa colla per manifesti)		<b>Euro</b>
Acquisto materiali vari		<b>Euro</b>
Service e noleggi vari		<b>Euro</b>
Assicurazioni		<b>Euro</b>

**Dichiara:**

- che la spesa effettuata è coerente con il Piano finanziario approvato nei limiti delle variazioni pari al 20% per ciascuna voce di costo, come previsto dall'art. 20 - *Variazioni al piano finanziario* del Bando;  
(oppure)
- che le seguenti variazioni, superiori al limite del 20% per ciascuna voce di costo sono state autorizzate dal Consiglio degli Studenti in data \_\_\_\_\_
  1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_
  6. \_\_\_\_\_

**Dichiara** che i servizi e/o le forniture res dalle Ditte (di cui all'allegata documentazione) sono stati soddisfacenti;

**Chiede** il pagamento:

- di € \_\_\_\_\_ quale **rimborso** delle spese sostenute di cui allega la rendicontazione e i documenti di spesa in originale;
- di € \_\_\_\_\_ quale **saldo** fra l'anticipo di € \_\_\_\_\_ ricevuto in data \_\_\_\_\_ e tutte le spese effettivamente sostenute per un totale di € \_\_\_\_\_

**Prega di effettuare il pagamento mediante:**

Bonifico presso la Banca o Banco Posta \_\_\_\_\_

intestato a \_\_\_\_\_, quale *Responsabile* (Presidente/ Delegato/a)/ *Supplente* dell'Associazione/Gruppo/Lista.

