



Avviso di selezione per un (1) tirocinio extracurricolare formativo e di orientamento a favore di laureati in Scienze della Formazione Primaria, Scienze dell’Educazione e Servizio Sociale presso l’Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi

Art. 1 Finalità e oggetto dell’avviso

L’Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi, in collaborazione con l’Università degli Studi di Trieste, istituisce un (1) tirocinio in favore di neolaureati negli ultimi 12 mesi dal conseguimento del titolo dell’Ateneo triestino, interessati a svolgere un tirocinio della durata massima di 12 mesi presso l’Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi di Trieste.

Il tirocinio ha lo scopo di:

- Potenziare le competenze del tirocinante attraverso lo svolgimento di mansioni che afferiscono al ruolo professionale di educatore nell’ambito del settore socio educativo.
- Sperimentare operativamente i metodi e le tecniche proprie dell’educatore sulla base di modelli teorico operativi congruenti ai valori e agli obiettivi dell’organizzazione ospitante.

Art. 2 Requisiti

I requisiti per poter accedere alla selezione sono i seguenti:

- a) essere cittadini italiani;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- e) non essere mai stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere mai stato dichiarato decaduto da un altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell’art.127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e s.m., per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) essere fisicamente idoneo al servizio da svolgere. A tal proposito l'Istituto si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- h) essere in possesso della Laurea ante-riforma in Scienze della Formazione Primaria o una Laurea triennale in Scienze dell'Educazione (L-19) o una Laurea triennale in Servizio Sociale (L-39) o una Laurea Magistrale in Servizio sociale, politiche sociali, programmazione e gestione dei servizi (LM-87), conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste dopo il 2 febbraio 2020.
- i) essere in possesso dello stato di disoccupazione in base al vigente Regolamento regionale per l'attivazione di tirocini extracurricolari ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro). Tale requisito deve essere posseduto al momento della presentazione della domanda di partecipazione al tirocinio e durante lo svolgimento dello stesso;

Costituisce inoltre titolo preferenziale, ai fini della selezione, l'aver svolto un tirocinio curricolare nell'ambito del corso degli studi universitari, anche presso altre ASP – Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, la competenza informatica nell'ambito dei sistemi operativi conosciuti (es Windows) e nei programmi del pacchetto Office.

I requisiti devono essere presenti al momento della presentazione della domanda (per i laureati della sessione autunnale a.a. 2019/2020 il titolo deve essere conseguito entro il 31 dicembre 2020 - sulla domanda andrà indicata la data effettiva o presunta di laurea).

Art. 3 Durata

La durata del tirocinio è di massimo 12 mesi. Il candidato classificato primo in graduatoria potrà iniziare indicativamente il 01 febbraio 2021. Tale inizio potrà essere ulteriormente posticipato in riferimento all'effettiva disponibilità del finanziamento sul bilancio dell'ente ospitante.

Art. 4 Indennità

Viene assegnata, per ciascun tirocinio, una indennità mensile di Euro 800,00 lordi.

L'indennità verrà erogata dal soggetto ospitante, per intero mensilmente sulle coordinate bancarie indicate dal tirocinante, a fronte della verificata effettiva presenza del tirocinante ad almeno il 70% delle ore di tirocinio del mese di riferimento. Se la partecipazione risulterà inferiore al 70%, al tirocinante verrà corrisposta l'indennità per i giorni di effettiva presenza.

L'indennità sarà erogata a partire dal mese successivo all'avvio del tirocinio nel rispetto delle modalità di cui al successivo art. 6.2.

Art. 5 Modalità di ammissione e procedure di valutazione

5.1 Modalità di ammissione

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione al tirocinio extracurricolare, compilando la modulistica allegata al presente avviso e disponibile sul sito web www.units.it/sportellolavoro.

5.2 Documentazione richiesta

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, di cui fa parte integrante e disponibile all'indirizzo www.units.it/sportellolavoro. Alla domanda di partecipazione, redatta in base al fac-simile allegato al presente avviso nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, che deve essere sottoscritta dall'interessato, dovrà essere allegata copia di un valido documento personale d'identità e un curriculum vitae in formato europass, che consenta alla Commissione di valutare al meglio i titoli e le competenze possedute.

5.3 Raccolta delle domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, unitamente al curriculum vitae in formato europass ed alla fotocopia del documento di identità, dovrà essere indirizzata tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi, sito in Viale Miramare n. 119, 34136, Trieste o consegnata a mano presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto entro il 15 gennaio 2021 (orario ufficio dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì). Per le domande arrivate tramite raccomandata a.r. farà fede, per il rispetto del termine, la data indicata dal timbro dell'Ufficio Segreteria dell'Istituto.

Le domande potranno essere spedite anche via pec, soltanto laddove in possesso di casella pec personale, all'indirizzo: istitutorittmeyer@pec.istitutorittmeyer.it, con oggetto "Tirocinio extracurricolare formativo e di orientamento a favore di laureati in Scienze della Formazione e Scienze dell'Educazione presso L'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi" entro il 15 gennaio 2021 (ore 23:59 ora italiana).

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Regolamento (UE) 2016/679, saranno trattati per le sole finalità di gestione della procedura concorsuale. L'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi si riserva il diritto di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni e dei documenti presentati. Qualora nell'ambito dei controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni,

il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. Oltre alla rilevanza penale del comportamento tenuto con la produzione di una dichiarazione mendace, l'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi si attiverà nei modi e nelle forme previste dalle vigenti leggi per recuperare quanto indebitamente percepito dal candidato.

L'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del richiedente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili all'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi.

5.4 Esclusioni e regolarizzazioni.

I candidati sono ammessi alla procedura di selezione con riserva.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Direttore Generale.

La mancanza dei requisiti d'accesso previsti dal presente bando di selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa ovvero il diniego alla sottoscrizione del progetto formativo di tirocinio extracurricolare con il vincitore.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Il provvedimento di esclusione dalla selezione deve essere motivato e comunicato tempestivamente agli interessati.

Sono considerate irregolarità non sanabili:

- Mancata indicazione nella domanda di ammissione del nome, cognome, luogo e data di nascita, comune di residenza, indirizzo postale e di posta elettronica presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- Presentazione della domanda oltre al termine di cui al presente bando;
- Presentazione della domanda con modalità difformi da quelle indicate nel bando;
- Mancata sottoscrizione;
- Mancata produzione di copia del documento di riconoscimento.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti d'accesso emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande, l'Istituto, con provvedimento motivato, ha la facoltà di chiederne la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a cinque giorni. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

5.5 Criteri di selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata per titoli e, su decisione della Commissione, per colloqui.

Parte del colloquio potrà avvenire altresì con modalità “al buio” o altre tipologie tali da valutare l'attitudine del candidato a svolgere il tirocinio con persone con disabilità visiva.

Fermi restando i requisiti minimi di cui al precedente articolo 2, i criteri che attribuiscono punteggio sono i seguenti:

1. punteggio di laurea:
 - 1 punto per ogni punto superiore a 95/110 e 3 punti per la lode;
2. Colloquio motivazionale fino a 30 punti;
3. Attività svolte nell'ambito dei servizi alla persona fino a 10 punti;
4. Attività di tirocinio curricolare svolta nell'ambito dell'ente ospitante fino a punti 10;
5. Attività di volontariato nell'ambito dell'ente ospitante punti fino a punti 5;
6. Competenza informatica nell'ambito dei sistemi operativi conosciuti (es. Windows) e nei programmi del pacchetto Office fino a punti 5.

5.6 Titoli di preferenza

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

5.7 Calendario delle prove d'esame

Il calendario ed il luogo di svolgimento del colloquio verrà pubblicato alla pagina web dell'Istituto <http://www.istitutorittmeyer.it/?section=news&action=bandiegare> e su www.units.it/sportellolavoro. I candidati dovranno verificare la propria ammissione alle diverse fasi della selezione consultando il sito web www.istitutorittmeyer.it alla voce “Comunicazioni” – “Bandi e Gare” - o all'Albo istituzionale e su www.units.it/sportellolavoro. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica ai sensi e per gli effetti della L.241/1990 e s.m..

5.8 Procedure di valutazione

Il vaglio formale e la valutazione delle domande saranno effettuati da un'apposita Commissione Valutatrice.

La Commissione sarà nominata dal Direttore Generale dell'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi e sarà composta da 4 (quattro) membri di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzione di verbalizzante.

La commissione procederà all'assegnazione del tirocinio sulla base dei criteri indicati agli articoli 2 e 5.5 del presente bando.

L'intera procedura è subordinata all'effettivo finanziamento che sarà posto a disposizione sul bilancio dell'Ente ospitante.

5.9 Pubblicazione

Espletata la prova, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati con l'indicazione dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio, con relativa sommatoria.

Tale elenco sarà pubblicato all'Albo, sul sito internet dell'Istituto, e sul sito www.units.it/sportellolavoro. La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria di merito sarà effettuata con determinazione del Direttore Generale, sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito resterà valida nei limiti previsti dalla normativa in vigore, decorrenti dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per ulteriori posti di tirocinio extracurricolare formativo e di orientamento che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente all'indizione della selezione.

La chiamata degli idonei a ricoprire le posizioni che si renderanno disponibili verrà effettuata, in base all'ordine di graduatoria, a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, previo interpello telefonico al telefono cellulare e/o fisso, con richiesta di risposta scritta entro il successivo giorno lavorativo dell'amministrazione dell'Istituto. La mancata risposta è considerata rinuncia e comporta lo scorrimento della graduatoria.

5.10 Modalità di accettazione del tirocinio

Il vincitore del tirocinio riceverà via email comunicazione della data e dell'orario in cui dovrà presentarsi presso la sede di tirocinio per l'accettazione. In caso di impossibilità a presentarsi presso la sede di tirocinio nella data indicata, il vincitore dovrà inviare una comunicazione di accettazione a mezzo PEC a istitutorittmeyer@pec.istitutorittmeyer.it, o con raccomandata con

ricevuta di ritorno indirizzata all'Istituto unitamente a copia di un documento personale di identità valido.

La mancata presentazione o il mancato invio della comunicazione di accettazione del tirocinio, salvo grave e giustificato impedimento, causerà la perdita del diritto all'indennità e alla promozione del tirocinio.

Art. 6: Svolgimento dell'attività di tirocinio

6.1 Luogo e modalità di svolgimento dell'attività di tirocinio

Il tirocinante selezionato sarà inserito presso l'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi secondo le modalità stabilite dal progetto formativo di tirocinio nel quale si definiranno le attività da svolgere.

Al tirocinante sarà messa a disposizione una postazione di lavoro e sarà garantita l'assistenza di un tutor nominato all'interno dell'ente ospitante. L'attività svolta dal tirocinante non costituisce rapporto di lavoro.

6.2 Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante selezionato è tenuto a:

- svolgere le attività previste nel progetto formativo;
- rispettare gli obblighi di riservatezza, durante e dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene alle informazioni circa i dati e i processi produttivi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- attenersi al dispositivo normativo di cui all'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2016, che si riporta *“gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici debbono essere estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'amministrazione”* e rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- rispettare l'orario previsto dal progetto formativo;
- seguire le indicazioni dei Responsabili di servizio, del tutor di tirocinio individuato dall'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi, dal tutor individuato dall'Università degli Studi di Trieste e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o per altre evenienze relative all'attività del tirocinio;

· firmare giornalmente le presenze sul registro predisposto dal soggetto promotore.

Qualora si verificassero, da parte del tirocinante, comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi potrà, previa informazione al tutor universitario, sospendere e interrompere anticipatamente lo svolgimento del tirocinio.

Nel caso di risoluzione anticipata del tirocinio, il tirocinante è tenuto a darne comunicazione scritta al soggetto promotore e al soggetto ospitante.

Il tirocinante è tenuto a compilare il registro delle presenze attestante le attività svolte, secondo il modello che gli verrà consegnato all'avvio del tirocinio. I fogli presenze devono essere sottoscritti dal tirocinante e validati dal tutor individuato dall'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi.

Il tutor dell'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi verificherà mensilmente l'avvenuta frequenza del tirocinio per almeno il 70% delle ore previste.

Il registro presenze in originale dovrà essere consegnato alla fine del tirocinio all'Università degli Studi di Trieste – Innovation Office, Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste.

Art. 7: Chiusura anticipata e decadenza dal sostegno finanziario

La sede ospitante può mettere fine al progetto formativo in ogni momento, su domanda motivata del tirocinante o se quest'ultimo non abbia rispettato le condizioni previste dal progetto formativo.

L'indennità sarà revocata proporzionalmente qualora il tirocinante non avesse portato a conclusione il progetto formativo, su domanda dello stesso per gravi motivi e sarà revocata interamente se il tirocinante non avrà rispettato le condizioni previste dal progetto formativo e dal presente avviso.

Art. 8: Norme finali ed informazioni.

L'ammissione al tirocinio è subordinata all'accertamento da parte dell'Istituto della capacità di svolgere il tirocinio e dell'idoneità fisica con riferimento ai posti da ricoprire ed alle mansioni da svolgere, ai sensi dell'art. 41, comma e) bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m..

La persona con disabilità che intende partecipare alla selezione, ai sensi dell'art.20, comma 2 della L.104/1992 e s.m., deve dichiarare nell'apposito allegato A la necessità di tempi aggiuntivi, ovvero di strumenti di ausilio necessari per lo svolgimento della prova scritta, prevista da apposita certificazione medica che dovrà essere presentata su richiesta dell'amministrazione.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso verranno applicate le disposizioni previste dal D.P.R.487/1994 e s.m..

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di prorogare il termine di scadenza della selezione.

Art. 9: Informativa sul trattamento dei dati personali.

Si rinvia all'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso e che dovrà essere sottoscritta e trasmessa unitamente alla domanda di selezione.

Art. 10: Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi.

Art. 11: Accettazione delle norme espresse nell'avviso

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, da parte dei candidati e dei soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto formativo, di tutte le norme espresse nel presente avviso.