Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Trieste
Via del Coroneo, 19
Tel.0407707811 - uepe.trieste@giustiziacert.it

Avviso di selezione per un (1) tirocinio extracurricolare formativo e di orientamento a favore di laureati dell'Università degli Studi di Trieste presso l'Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Trieste

Art. 1 Finalità e oggetto dell'avviso

Il Ministero della Giustizia minorile e di comunità – Ufficio distrettuale di esecuzione penale esterna, in collaborazione con l'Università degli Studi di Trieste, istituisce un (1) tirocinio in favore di neolaureati e neolaureate, che abbiano conseguito il titolo negli ultimi 12 mesi presso l'Ateneo triestino, interessati a svolgere un tirocinio della durata di sei mesi, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di 12 mesi presso l'Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di Trieste.

Il tirocinio ha lo scopo di:

- Potenziare le competenze del tirocinante attraverso lo svolgimento di mansioni che afferiscono al ruolo professionale di assistente sociale presso l'Ufficio di Esecuzione Penale Esterna.
- Sperimentare operativamente i metodi e le tecniche proprie del servizio sociale sulla base di modelli teorico operativi congruenti ai valori e agli obiettivi del servizio sociale e dell'organizzazione ospitante.
- Proseguire l'attività dello sportello informativo di prossimità istituito presso l'UDEPE/uffici giudiziari nell'ambito dei tirocini svolti nel 2021/2022 per l'implementazione della Messa alla Prova/lavori di pubblica utilità (LPU) e delle misure alternative.

Art. 2 Requisiti

I requisiti per poter accedere alla selezione sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana); tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini

di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono possedere i seguenti requisiti, da dichiarare nella domanda di ammissione:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana; 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) età non inferiore ai 18 anni;

d) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

e) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista;

f) non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere mai stato dichiarato decaduto da un altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e s.m., per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

g) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

h) essere in possesso della Laurea triennale di Servizio Sociale (L-39) e/o Magistrale in Servizio sociale, politiche sociali, programmazione e gestione dei servizi (LM-87) conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste a partire dal 01 giugno 2021.

i) essere in possesso dello stato di disoccupazione in base al vigente Regolamento regionale per l'attivazione di tirocini extracurricolari ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro). Tale requisito deve certificato dalla presentazione della DID (Dichiarazione di immediata disponibilità - https://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/servizi-

lavoratori/FOGLIA9/) al momento dell'attivazione del tirocinio e deve essere posseduto durante lo svolgimento dello stesso;

Costituiscono inoltre titoli preferenziali, ai fini della selezione:

- aver svolto un tirocinio curricolare presso un UEPE;
- aver svolto attività di volontariato o servizio civile svolta presso l'ente ospitante o altri enti del settore giustizia sul territorio italiano
- possedere competenze informatiche nell'ambito dei sistemi operativi più diffusi (es Windows) e l'utilizzo degli applicativi del pacchetto Office;
- saper utilizzare i social media;
- possedere competenze comunicative.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti al momento della presentazione della domanda (per i laureati della sessione straordinaria a.a. 2020/2021 il titolo deve essere conseguito entro il 31 maggio 2022 - sulla domanda andrà indicata la data effettiva o presunta di laurea).

Art. 3 Durata

La durata del tirocinio è di 6 mesi, eventualmente prorogabile fino ad un massimo 12 mesi in base alla disponibilità di risorse finanziarie. Il candidato classificatosi al primo posto in graduatoria potrà iniziare indicativamente nel mese di giugno 2022.

Art. 4 Indennità

Viene assegnata, per ciascun tirocinio, una indennità mensile di Euro 800,00 lordi, a fronte di un impegno massimo di 36 ore settimanali.

L'indennità verrà erogata dal soggetto ospitante per intero, mensilmente, sulle coordinate bancarie indicate dal tirocinante, a fronte della verificata effettiva presenza del tirocinante ad almeno il 70% delle ore di tirocinio del mese di riferimento. Se la partecipazione risulterà inferiore al 70%, al tirocinante verrà corrisposta l'indennità per i giorni di effettiva presenza.

L'indennità sarà erogata a partire dal mese successivo all'avvio del tirocinio, nel rispetto delle modalità di cui al successivo art. 6.2.

Art. 5 Modalità di ammissione e procedure di valutazione

5.1 Modalità di ammissione

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione al tirocinio extracurricolare, compilando la modulistica allegata al presente avviso e disponibile sul sito web www.units.it/sportellolavoro.

5.2 Documentazione richiesta

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, di cui fa parte integrante, e disponibile all'indirizzo www.units.it/sportellolavoro. (sezione news). Alla domanda di partecipazione, redatta in base alla modulistica allegata al presente avviso nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, che deve essere sottoscritta dall'interessato, dovranno essere allegati:

- fotocopia fronte/retro di un documento personale d'identità in corso di validità;

- curriculum vitae in formato europass datato e sottoscritto, che consenta alla Commissione di valutare al meglio i titoli e le competenze possedute.

5.3 Raccolta delle domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, unitamente al curriculum vitae in formato europass ed alla fotocopia del documento di identità, dovrà essere consegnata a mano al Ministero della Giustizia minorile e di comunità – Ufficio distrettuale di esecuzione penale esterna di Trieste e Gorizia – via del Coroneo 19, 34133 Trieste entro il 14 maggio 2022 alle ore 14:00 (orario di ufficio lun.-sab. 8:00-14:00).

Le domande potranno essere spedite anche via pec, soltanto laddove in possesso di casella pec personale, all'indirizzo: prot.uepe.trieste@giustiziacert.it, con oggetto "Tirocinio extracurricolare formativo e di orientamento presso Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di Trieste" entro il 14 maggio 2022 (ore 23:59 ora italiana).

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Regolamento (UE) 2016/679, saranno trattati per le sole finalità di gestione della procedura di selezione. L'UDEPE si riserva il diritto di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni e dei documenti presentati. Qualora nell'ambito dei controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. Oltre alla rilevanza penale del comportamento tenuto con la produzione di una dichiarazione mendace, l'UDEPE si attiverà nei modi e nelle forme previste dalle vigenti leggi per recuperare quanto indebitamente percepito dal candidato.

L'UDEPE non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del richiedente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili all'UDEPE.

5.4 Esclusioni e regolarizzazioni.

La mancanza dei requisiti d'accesso previsti dal presente bando di selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa come anche il diniego alla sottoscrizione del progetto formativo di tirocinio extracurricolare con il vincitore.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Il provvedimento di esclusione dalla selezione deve essere motivato e comunicato tempestivamente agli interessati.

Sono considerate irregolarità non sanabili:

- Mancata indicazione nella domanda di ammissione del nome, cognome, luogo e data di nascita, comune di residenza, indirizzo postale e di posta elettronica presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- Presentazione della domanda oltre al termine di cui al presente bando;
- Presentazione della domanda con modalità difformi da quelle indicate nel bando;
- Mancata sottoscrizione;
- Mancata della copia del documento di riconoscimento;
- Mancanza del curriculum vitae.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti d'accesso emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande, l'UDEPE, con provvedimento motivato, ha la facoltà di chiederne la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a cinque giorni. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

5.5 Criteri di selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata per titoli e, su decisione della Commissione, per colloqui.

Fermi restando i requisiti minimi di cui al precedente articolo 2, i criteri che attribuiscono punteggio, fino ad un massimo di 77 punti, sono i seguenti:

1. punteggio di laurea (nel caso di conseguimento sia della Laurea triennale che della Laurea magistrale il punteggio verrà considerato sul titolo di studio più elevato):
   - 1 punto per ogni punto superiore a 95/110 e 3 punti per la lode;

2. Conseguimento della Laurea magistrale punti 5;
3. Colloquio motivazionale fino a 30 punti;
4. Attività di tirocinio curricolare svolta nell'ambito dell'ente ospitante fino a punti 10;
5. Attività di volontariato o servizio civile svolta presso l'ente ospitante o altri enti del settore giustizia sul territorio italiano fino a punti 8;
6. Competenza informatica nell'ambito dei sistemi operativi conosciuti (es. Windows) e nell'utilizzo degli applicativi del pacchetto Office fino a punti 3;
7. Competenze social e di comunicazione fino a punti 3.

5.6 Titoli di preferenza

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b. dall'avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c. dalla minore età anagrafica.

5.7 Calendario delle prove d'esame

Il calendario di svolgimento del colloquio è fissato nella giornata di giovedì 19 maggio 2022.

Gli orari e le modalità del colloquio verranno comunicati via pec all'indirizzo email fornito nella domanda di partecipazione e pubblicati su www.units.it/sportellolavoro

I candidati dovranno verificare la propria ammissione alle diverse fasi della selezione consultando la propria casella elettronica e su www.units.it/sportellolavoro. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica ai sensi e per gli effetti della L.241/1990 e s.m..
Viste le nuove disposizioni introdotte dal Decreto Legge 1° aprile 2021 n. 44 e in conformità alle normative vigenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19, con particolare riferimento al protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato tecnico-scientifico, si comunica che lo svolgimento del colloquio avverrà via teleconferenza.

5.8 Procedure di valutazione

Il vaglio formale e la valutazione delle domande saranno effettuati da un'apposita Commissione Valutatrice.

La Commissione sarà nominata dal Direttore dell'Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di Trieste e Gorizia – Dipartimento del Ministero della Giustizia minorile e di comunità e sarà

composta da 3 (tre) membri di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzione di verbalizzante.

La commissione procederà all'assegnazione del tirocinio sulla base dei criteri indicati agli articoli 2 e 5.5 del presente bando.

L'intera procedura è subordinata all'effettivo finanziamento che sarà posto a disposizione sul bilancio dell'Ente ospitante.

5.9 Pubblicazione

Espletata la prova, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati con l'indicazione dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio, con relativa sommatoria.

Tale elenco sarà pubblicato sul sito www.units.it/sportellolavoro. La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria di merito sarà effettuata con determinazione dell'UDEPE, sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito resterà valida nei limiti previsti dalla normativa in vigore, decorrenti dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per ulteriori posti di tirocinio extracurricolare formativo e di orientamento che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente all'indizione della selezione.

La chiamata degli idonei a ricoprire le posizioni che si renderanno disponibili verrà effettuata, in base all'ordine di graduatoria, a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, previo interpello telefonico al telefono cellulare e/o fisso, con richiesta di risposta scritta entro il successivo giorno lavorativo dell'amministrazione dell'UDEPE. La mancata risposta è considerata rinuncia e comporta lo scorrimento della graduatoria.

5.10 Modalità di accettazione del tirocinio

I vincitori del tirocinio riceveranno via email comunicazione della data e dell'orario in cui dovranno presentarsi presso la sede di tirocinio per l'accettazione. In caso di impossibilità a presentarsi presso la sede di tirocinio nella data indicata, i vincitori dovranno inviare una comunicazione di accettazione a mezzo PEC a prot.uepe.trieste@giustiziacert.it o con email ordinaria all'indirizzo che verrà comunicato dall'UDEPE unitamente a copia di un documento personale di identità valido.

La mancata presentazione o il mancato invio della comunicazione di accettazione del tirocinio, salvo grave e giustificato impedimento, causerà la perdita del diritto all'indennità e alla promozione del tirocinio.

Art. 6: Svolgimento dell'attività di tirocinio

6.1 Luogo e modalità di svolgimento dell'attività di tirocinio

Il tirocinante selezionato sarà inserito presso le unità territoriali dell'UDEPE di Trieste e Gorizia secondo le modalità stabilite dal progetto formativo di tirocinio nel quale si definiranno le attività da svolgere.

Al tirocinante sarà messa a disposizione una postazione di lavoro e sarà garantita l'assistenza di un tutor nominato all'interno dell'ente ospitante. L'attività svolta dal tirocinante non costituisce rapporto di lavoro.

Qualora non ricorrano le condizioni per lo svolgimento del tirocinio in presenza, a causa di gravi situazioni di tipo emergenziale, l'UDEPE consentirà lo svolgimento del tirocinio mediante l'utilizzo della modalità assimilabile al lavoro a distanza, basata sulle indicazioni che verranno fornite al momento opportuno.

6.2 Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante selezionato è tenuto a:

· svolgere le attività previste nel progetto formativo;

· rispettare gli obblighi di riservatezza, durante e dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene alle informazioni circa i dati e i processi produttivi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;

· attenersi al dispositivo normativo di cui all'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2016, che si riporta *"gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici debbono essere estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'amministrazione"* e rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

· rispettare l'orario previsto dal progetto formativo;

· seguire le indicazioni dei Responsabili di servizio, del tutor di tirocinio individuato dall'UDEPE, dal tutor individuato dall'Università degli Studi di Trieste e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o per altre evenienze relative all'attività del tirocinio;

· firmare giornalmente le presenze sul registro predisposto dal soggetto promotore.

Qualora si verificassero, da parte del tirocinante, comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi potrà, previa informazione al tutor universitario, sospendere e interrompere anticipatamente lo svolgimento del tirocinio.

Nel caso di risoluzione anticipata del tirocinio, il tirocinante è tenuto a darne comunicazione scritta al soggetto promotore e al soggetto ospitante.

Il tirocinante è tenuto a compilare il registro delle presenze attestante le attività svolte, secondo il modello che gli verrà consegnato all'avvio del tirocinio. I fogli presenze devono essere sottoscritti dal tirocinante e validati dal tutor individuato dall'UDEPE.

Il tutor dell'UDEPE verificherà mensilmente l'avvenuta frequenza del tirocinio per almeno il 70% delle ore previste.

Il registro presenze in originale dovrà essere consegnato alla fine del tirocinio all'Università degli Studi di Trieste.

Art. 7: Chiusura anticipata e decadenza dal sostegno finanziario

La sede ospitante può mettere fine al progetto formativo in ogni momento, su domanda motivata del tirocinante o se quest'ultimo non abbia rispettato le condizioni previste dal progetto formativo.

L'indennità sarà revocata proporzionalmente qualora il tirocinante non avesse portato a conclusione il progetto formativo, su domanda dello stesso per gravi motivi e sarà revocata interamente se il tirocinante non avrà rispettato le condizioni previste dal progetto formativo e dal presente avviso.

Art. 8: Norme finali ed informazioni.

L'ammissione al tirocinio è subordinata all'accertamento da parte dell'UDEPE della capacità di svolgere il tirocinio e dell'idoneità fisica con riferimento ai posti da ricoprire ed alle mansioni da svolgere, ai sensi dell'art. 41, comma e) bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m..

La persona con disabilità che intende partecipare alla selezione, ai sensi dell'art.20, comma 2 della L.104/1992 e s.m., deve dichiarare nell'apposito allegato A la necessità di tempi aggiuntivi, ovvero di strumenti di ausilio necessari per lo svolgimento della prova scritta, prevista da apposita certificazione medica che dovrà essere presentata su richiesta dell'amministrazione.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso verranno applicate le disposizioni previste dal D.P.R.487/1994 e s.m..

L’Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di prorogare il termine di scadenza della selezione.

Art. 9: Informativa sul trattamento dei dati personali.

I dati personali del tirocinante saranno trattati ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Regolamento (UE) 2016/679 per le sole finalità di gestione della procedura concorsuale titolare ai sensi dell’informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

Responsabile per la Protezione dei Dati personali dell'UDEPE è:
Il Direttore, nominato ai sensi dell’art. 39 del Regolamento UE 2016/679.

Art. 10: Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Direttore dell’UDEPE.

Art. 11: Accettazione delle norme espresse nell’avviso

La presentazione della domanda comporta l’accettazione, da parte dei candidati e dei soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto formativo, di tutte le norme espresse nel presente avviso.