



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio per la Mobilità Internazionale

BANDO PER BORSE DI MOBILITA' ACCORDI INTERNAZIONALI EXTRA ERASMUS Anno Accademico 2017/2018

L'Università degli Studi di Trieste mette a disposizione dei propri studenti borse di studio per effettuare periodi di mobilità internazionale presso istituzioni universitarie, enti di ricerca o istituti equivalenti europei ed extra-europei. Le borse bandite ammontano a un totale di **150 mensilità**, che potranno essere aumentate qualora vengano reperite ulteriori risorse finanziarie.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Al momento della presentazione della domanda e per tutto il periodo di svolgimento della mobilità i candidati devono essere regolarmente iscritti a un corso di laurea di primo o di secondo livello ed essere in regola con i relativi adempimenti, tra i quali la presentazione del Piano di Studi, con le modalità e nei termini previsti dalla Segreteria studenti. I dottorandi devono essere regolarmente iscritti al terzo anno di corso.

Le mobilità effettuate all'interno degli accordi interistituzionali, il cui elenco, in costante aggiornamento, è reperibile al link <http://www2.units.it/internationalia/it/altmobilita-out/?file=mobilita.html&cod=2017>, hanno modalità e requisiti specifici (per esempio il livello linguistico), che vanno verificati preventivamente con il coordinatore dello scambio. Le mobilità verso le sedi contrassegnate con l'asterisco sono soggette a una procedura di selezione bandita dal dipartimento di appartenenza.

Art. 2 - ATTIVITÀ AMMISSIBILI, DURATA E INIZIO DEL PERIODO DI MOBILITA'

Sono ammesse due tipologie di mobilità:

- **Mobilità per corsi ed esami** esclusivamente verso le destinazioni previste dagli accordi interistituzionali del proprio corso di studio e indicate nell'elenco di cui al precedente articolo.

La durata di questo tipo di mobilità va da un minimo di 3 a un massimo di 6 mesi. E' facoltà della Commissione giudicatrice assegnare il numero di mensilità sulla base della valutazione di merito del progetto formativo dello studente.

- **Mobilità per tesi**, che può essere effettuata anche verso altri Atenei, enti di ricerca o istituti equivalenti. In questo caso il *Project Work* (vedi art. 3) vale quale accordo tra le due istituzioni.

La durata di questo tipo di mobilità va da un minimo di 2 a un massimo di 6 mesi.

Tutte le mobilità potranno avere inizio soltanto dopo la pubblicazione ufficiale degli esiti della selezione e dovranno concludersi **entro il 30 settembre 2018**. Tuttavia, gli studenti che partiranno per destinazioni quali l'Australia o altri Paesi nei quali il calendario

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Stefania Arabito



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio per la Mobilità Internazionale

accademico non coincide con quello europeo, potranno rientrare dopo il 30 settembre 2018, purché la mobilità si svolga nel corso dell'a.a. 2017/2018.

Art. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono previsti due periodi di presentazione delle domande di partecipazione:

- **dalla data di pubblicazione del bando al 28 giugno 2017 (prima apertura);**
- **dal 3 ottobre al 30 novembre 2017 (seconda apertura).**

In caso di mobilità per corsi ed esami, la domanda va integrata con:

- il **Learning Agreement**, sottoscritto dallo studente, dal delegato alla Mobilità Internazionale del Dipartimento e dal coordinatore dello scambio, contenente le attività che si intendono svolgere all'estero;
- una **lettera o e-mail di accettazione** da parte dell'Ufficio internazionale dell'Ateneo di destinazione.

In caso di mobilità per tesi, la domanda va integrata con:

- il **Project Work**, sottoscritto dallo studente, dal Delegato alla Mobilità Internazionale del Dipartimento e dal docente relatore della tesi. Il *Project Work* deve contenere il titolo della tesi, l'attività da svolgere all'estero, gli obiettivi formativi, i risultati attesi e il valore aggiunto della mobilità; per i dottorandi il Project Work deve essere firmato dal coordinatore del corso di dottorato e dal supervisore.
- una **lettera o e-mail di accettazione** da parte dell'Ufficio internazionale dell'Ateneo o dell'istituto/ente di ricerca di destinazione.

Il modulo di domanda e gli allegati sono disponibili sul sito dell'Ufficio per la Mobilità Internazionale <http://www2.units.it/internationalia/it/altmobilita-out/?file=mobilita.html&cod=2017>.

Le domande complete di tutti gli allegati previsti vanno inviate esclusivamente tramite il proprio account e-mail istituzionale all'indirizzo mobilita.outgoing@amm.units.it indicando nell'oggetto: DOMANDA BORSE EXTRA ERASMUS 2017/2018.

Non saranno accettate le domande pervenute con altre modalità oppure oltre i termini, o incomplete o sprovviste di tutte le firme o di tutti gli allegati richiesti.

Art. 4 – MODALITA' ED ESITI DELLA SELEZIONE

Le selezioni degli studenti sono effettuate da una Commissione unica di Ateneo, nominata dal Rettore. La Commissione si riserva la possibilità di aggregare esperti linguistici per la valutazione della competenza linguistica dei candidati, ove ritenuto necessario.

La selezione avverrà per titoli e attraverso un colloquio teso ad accertare il possesso del livello linguistico richiesto.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Stefania Arabito



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio per la Mobilità Internazionale

La Commissione attribuirà ai candidati il punteggio sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Curriculum accademico: da 0 a 6 punti

Attività proposta, con particolare attenzione al numero di CFU che si intendono acquisire all'estero: da 0 a 6

Competenza linguistica: da 0 a 3

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità valido, secondo gli orari, il luogo e le modalità indicati sul sito dell'Ufficio per la Mobilità Internazionale al link già menzionato.

Qualora lo studente sia impossibilitato a presentarsi di persona, il colloquio potrà essere svolto per via telematica mediante la piattaforma Skype. Se lo studente intende avvalersi di questa modalità, dovrà inviare motivata richiesta via e-mail all'indirizzo: mobilita.outgoing@amm.units.it, utilizzando il modulo pubblicato sul sito dell'Ufficio per la Mobilità Internazionale almeno 48 ore prima della data del colloquio. Sullo stesso sito saranno pubblicate le indicazioni per accedere al colloquio via Skype.

Al termine dei lavori della Commissione sarà stilata una graduatoria unica.

La graduatoria, approvata con Decreto Rettorale, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale (<http://www.units.it/ateneo/albo/>) e sul sito dell'Ufficio per la Mobilità Internazionale.

Art. 5 – ADEMPIMENTI DEGLI STUDENTI ASSEGNATARI

Gli studenti assegnatari che intendono accettare la borsa di mobilità devono formalizzarne l'**accettazione** con le modalità ed entro i termini che saranno comunicati sul sito dell'Ufficio per la Mobilità Internazionale, pena l'esclusione.

Gli studenti dovranno inoltre:

PRIMA DELLA PARTENZA

In caso di mobilità per esami:

- registrarsi presso la sede estera secondo i termini stabiliti dalla stessa;
- inviare via e-mail all'indirizzo mobilita.outgoing@amm.units.it i seguenti documenti:
 - il *Learning Agreement* già presentato in fase di candidatura, completo anche della firma del referente dell'Università estera;
 - la Tabella delle attività formative, in cui vengono indicate le corrispondenze tra le attività da svolgere all'estero e quelle sostituite nel proprio piano di studi, completa delle firme previste;
- sottoscrivere l'Accordo finanziario Istituto-studente, contattando per tempo e in ogni caso prima della partenza l'Ufficio per la Mobilità Internazionale.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Stefania Arabito



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio per la Mobilità Internazionale

In caso di mobilità per tesi:

- registrarsi presso la sede estera secondo i termini stabiliti dalla stessa;
- inviare via e-mail all'indirizzo mobilita.outgoing@amm.units.it il *Project Work* già presentato in fase di candidatura, completo anche della firma del referente dell'Università estera;
- sottoscrivere l'Accordo finanziario Istituto-studente, contattando per tempo e in ogni caso prima della partenza l'Ufficio per la Mobilità Internazionale.

La modulistica e i dettagli sugli adempimenti saranno disponibili su:
<http://www2.units.it/internationalia/it/altmobil-out/?file=mobilita.html&cod=2017>

DURANTE LA MOBILITÀ

- in caso di modifiche del piano formativo, utilizzare la seconda sezione del Learning Agreement (*During the Mobility*) che dovrà essere firmata dallo studente, dall'università estera, dal Delegato alla Mobilità Internazionale del Dipartimento e dal coordinatore dello scambio.

AL RIENTRO

Entro 15 giorni dal rientro dalla mobilità lo studente dovrà presentare via e-mail all'indirizzo mobilita.outgoing@amm.units.it i seguenti documenti:

- 1) un **Transcript of Records** (ToR) relativo all'attività svolta. Il ToR dovrà essere rilasciato anche nel caso di mancato superamento degli esami e nel caso di attività di preparazione per la tesi (in quest'ultimo caso dovrà contenere il numero di ore svolte dallo studente);
- 2) la **seconda sezione del Learning Agreement** (*During the Mobility*) in caso di modifiche del piano formativo che siano state approvate, unitamente alla Tabella delle attività formative modificata;
- 3) un **attestato di presenza** che certifichi il periodo effettivo di mobilità, redatto su carta intestata dell'Istituto ospitante, datato e firmato;
- 4) una **relazione individuale**, redatta su apposito modulo disponibile sul sito dell'Ufficio per la Mobilità Internazionale.

Qualsiasi inadempienza o ritardo nella presentazione dei documenti sopra elencati potrebbe comportare il mancato riconoscimento delle attività svolte e la mancata erogazione del saldo della borsa.

Art. 6 – MODALITÀ E REQUISITI PER L'EROGAZIONE DELLE BORSE

Le 150 mensilità totali saranno distribuite come segue:

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Stefania Arabito



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio per la Mobilità Internazionale

- 114 mensilità per corsi ed esami, riservate a studenti iscritti alle Lauree Triennali o Magistrali;
- 30 mensilità per tesi, riservate a studenti iscritti alle Lauree Triennali o Magistrali;
- 6 mensilità per tesi, per i dottorandi iscritti al terzo anno.

La commissione potrà, a sua discrezione, riassegnare le mensilità riservate in base alle proprie valutazioni di merito sulla qualità delle domande presentate.

Per ogni studente assegnatario è previsto un contributo forfetario mensile. Il contributo verrà erogato in due soluzioni: il 50% del totale della borsa all'inizio della mobilità e il restante 50% alla conclusione della stessa, dopo la presentazione all'Ufficio per la Mobilità Internazionale dell'attestato di presenza e del Transcript of Records (vedi art. 5).

Gli importi mensili del contributo sono stabiliti come segue:

Paesi europei	€ 450,00
Paesi extra europei	€ 600,00

Nel caso in cui il Transcript of Records attesti l'ottenimento da parte dello studente di almeno 12 CFU, verrà erogato al saldo un bonus aggiuntivo pari a 300 euro una tantum.

Art. 7 – MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Per tutte le comunicazioni ufficiali tra l'Università degli Studi di Trieste e gli studenti relativamente al presente bando dovranno essere utilizzati l'account istituzionale assegnato dal sistema ESSE3 allo studente e l'indirizzo e-mail dell'Ufficio per la Mobilità Internazionale: mobilita.outgoing@amm.units.it, specificando nell'oggetto: BORSE EXTRA ERASMUS 2017/2018. I candidati sono tenuti a verificare il bando, la modulistica e l'elenco delle destinazioni, il calendario dei colloqui, le graduatorie, gli adempimenti e il "Decalogo sulla sicurezza" sul sito dell'Ufficio Mobilità internazionale, in continuo aggiornamento, al link <http://www2.units.it/internationalia/it/altmobil-out/?file=mobilita.html&cod=2017>. Non saranno fornite comunicazioni individuali.

I candidati che risultassero in difetto dei requisiti o inadempienti nella presentazione della documentazione potranno essere esclusi in qualsiasi fase della procedura di selezione o dall'erogazione del finanziamento.

Art. 8 – ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003. Potranno

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Stefania Arabito



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio per la Mobilità Internazionale**

inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso ai dati conferiti secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ed garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – P.le Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica dell'Università degli Studi di Trieste.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio per la Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Per quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al Regolamento sulla Mobilità internazionale degli studenti e alle altre disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Stefania Arabito