



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Compl. Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Internazionale

26685
10/12/14
FASC. III/13.8
REP. 1805/14

PROGRAMMA ERASMUS+ - KA1 - Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento BANDO DI MOBILITA' PER IL PERSONALE DOCENTE – a.a. 2014/2015

Nell'ambito del Programma ERASMUS+ - KA1 l'Università di Trieste promuove accordi di mobilità presso Istituzioni universitarie estere, che siano in possesso della Carta ECHE – Erasmus Charter for Higher Education e che prevedano, tra le diverse attività, anche la mobilità del personale docente.

Per l'a.a. 2014/2015 l'Università di Trieste mette a disposizione dei propri docenti:

16 posti per mobilità ai fini dell'insegnamento, delle quali 14 trovano copertura finanziaria con fondi assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE e 2 con il cofinanziamento d'Ateneo (UTS 2015);

8 posti per mobilità brevi per attività di monitoraggio degli accordi esistenti o accensione di nuovi accordi, che trovano copertura con il co-finanziamento di Ateneo (UTS 2015).

Tutte le mobilità e le relative spese che si riferiranno a questo Bando devono aver luogo nel periodo compreso tra il **01 febbraio e il 30 settembre 2015**.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La mobilità sarà assegnata unicamente a docenti che sono regolarmente impiegati presso l'Università di Trieste sia all'atto della candidatura sia durante il periodo di validità della mobilità ERASMUS+ - KA1 - 2014/2015 (12/01/2015-30/09/2015).

Le categorie di docenti ammessi alle attività di mobilità nell'ambito del presente Bando sono le seguenti:

- professori ordinari;
- professori associati;
- ricercatori;

N.B. professori a contratto: la mobilità è ammessa solo se l'attività all'estero del docente ha luogo nel periodo di validità del contratto del docente e sempre che essa rientri all'interno dell'anno ERASMUS+ 2014/2015 (12/01/2015-30/09/2015).

N.B. docenti in anno sabbatico: qualora il docente si trovi in congedo, ai sensi dell'art.17 del DPR 11.7.1980 - n. 382 (anno sabbatico), è tenuto a segnalarlo in fase di candidatura. Sarà compito della Commissione valutare ciò in fase di selezione delle Candidature.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3025
Fax +39 040 558 3713
mobilita.outgoing@amm.units.it

www.units.it/internationalia - didattica@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Compl. Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Internazionale

Art. 2 - PAESI ELEGGIBILI

La mobilità dovrà essere svolta in uno dei Paesi aderenti al Programma ERASMUS+ (Programme Countries), **diverso dal Paese dell'Istituto superiore di invio e dal Paese di residenza**, presso un Istituto Superiore titolare di una "ERASMUS Charter for Higher Education (ECHE)".

Per la mobilità ai fini dell'insegnamento la mobilità potrà svolgersi solo con un ateneo con il quale l'Università di Trieste abbia già stipulato un Accordo interistituzionale all'atto della candidatura.

Art. 3 - ATTIVITA' AMMISSIBILI E DURATA DELLA MOBILITA'

Attività di insegnamento

Nell'ambito del programma ERASMUS+ i docenti devono recarsi in mobilità all'estero per svolgere esclusivamente attività didattica (lezioni frontali, seminari, workshop e altre attività simili escluse le conferenze).

I docenti dovranno perseguire i seguenti obiettivi:

- fare della mobilità occasione di aggiornamento e crescita professionale;
- stimolare l'ampliamento e l'arricchimento dei contenuti dei corsi, all'interno del proprio corso di laurea;
- consentire agli studenti che non possono partecipare direttamente ad un programma di mobilità di beneficiare delle conoscenze e competenze di docenti di altri Paesi europei e poter usufruire di nuovo materiale didattico;
- consolidare i legami tra Istituzioni di Paesi diversi;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche.

La durata complessiva del periodo di mobilità ai fini dell'insegnamento deve essere di almeno **8 ore di insegnamento**, che dovranno svolgersi sulla base di un Piano di lavoro (Work Plan), concordato tra i due Atenei, prima della mobilità e una durata massima complessiva di 7 giorni solari così composti:

- 2 giorni di viaggio A/R;
- 5 giorni di attività lavorativa.

Il viaggio sarà computato ai fini del riconoscimento finanziario della mobilità, purché siano massimo **2 gg di viaggio (1 gg immediatamente prima e 1 immediatamente dopo l'attività)**.

Visite brevi

Le Visite Brevi devono essere effettuate per realizzare incontri di preparazione delle attività didattiche, monitoraggio e valutazione della mobilità degli studenti o

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Compl. Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Internazionale

dell'andamento dell'Accordo interistituzionale o per l'avvio di nuovi accordi. Non possono essere utilizzate per attività di ricerca.

Le visite brevi potranno essere svolte sia presso Atenei con i quali esistono già accordi interistituzionali, sia presso nuovi Atenei, purché la mobilità sia finalizzata all'apertura di un nuovo scambio e purché siano rispettate le condizioni dell'Articolo 2 del presente Bando.

La durata massima prevista di una Visita breve è di 4 giorni solari e sarà così composta:

- 2 giorni di viaggio A/R;
- 2 giorni di attività.

Il viaggio sarà computato ai fini del riconoscimento finanziario della mobilità, purché siano massimo **2 gg di viaggio (1 gg immediatamente prima e 1 immediatamente dopo l'attività)**.

Art. 4 - FINANZIAMENTO DELLA MOBILITA'

Il finanziamento erogato coprirà solo le spese relative ai giorni di mobilità come indicati nell'Art. 3 del presente Bando.

Qualora i docenti beneficiari di mobilità intendano prolungare la propria permanenza all'estero, le spese relative ai giorni di prolungamento sono da considerarsi a carico del docente.

A tal fine, prima della mobilità il docente si impegnerà **per iscritto** a sostenere personalmente le spese che esulano dal periodo di mobilità riconosciuto dall'Università di Trieste ai fini dell'erogazione del finanziamento.

VIAGGIO

Per il viaggio sarà erogato un contributo per i costi di viaggio dei partecipanti, dal loro luogo di origine alla sede dell'attività e ritorno.

Il contributo è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia di distanza chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo rilasciato dall'UE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Le indennità chilometriche sono riportate nell'Allegato 1 al presente bando, che ne costituisce parte integrante.

Esempio

Città di partenza: Trieste

Città di destinazione: Oslo

Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze→Oslo): 1599,43 km

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Compl. Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Internazionale

*fascia corrispondente da selezionare nell'application form: 500-1999 km = € 275,00
(A/R)*

SOGGIORNO

Il contributo per il soggiorno è calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero volto a coprire i costi di soggiorno dei partecipanti (es. vitto, alloggio, trasporti locali)

Gli importi dipendono dal Paese di accoglienza. Le tabelle delle diarie sono riportate nell'Allegato 2 del presente Bando, che ne costituisce parte integrante.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I docenti interessati dovranno presentare la propria candidatura alla Ripartizione Mobilità Internazionale entro il **15 gennaio 2015 ore 11.00**, di persona o come allegato pdf. ad una mail, inviata alla casella di posta elettronica: mobilita.outgoing@amm.units.it, specificando nell'oggetto: "**CANDIDATURA MOBILITA' DOCENTI**".

Art. 6 - MODULISTICA PER LA CANDIDATURA

Per candidarsi alle attività di mobilità il docente dovrà presentare:

Attività accademica

- modulo di domanda, debitamente firmato e datato, scaricabile dal sito web <http://www2.units.it/internationalia/it/mobunits/?file=mobdocenti.html&cod=2014>
- il Work Plan, firmato e datato dall'interessato, sottoscritto anche dal Direttore del Dipartimento di afferenza del docente o dal Delegato alla Mobilità internazionale del Dipartimento di afferenza, contenente l'attività che si intende svolgere all'estero, gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza, i risultati attesi e la lingua di lavoro;
- un'accettazione da parte dell'Università di destinazione (anche via email), contenente l'approvazione del Piano di lavoro (Work Plan) concordato.

Visite brevi

- modulo di domanda, debitamente firmato e datato, scaricabile dal sito web <http://www2.units.it/internationalia/it/mobunits/?file=mobdocenti.html&cod=2014>
- un Work Plan, firmato dall'interessato e sottoscritto anche dal Direttore del Dipartimento di afferenza del docente o dal Delegato alla Mobilità internazionale del Dipartimento di afferenza contenente la finalità della mobilità, i contenuti, gli obiettivi, le ricadute per il proprio corso di studio e la lingua di lavoro;
- un'accettazione da parte dell'Università di destinazione (anche via email), contenente l'approvazione del Piano di lavoro (Work Plan) concordato.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Compl. Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Internazionale

Art. 7 - SELEZIONE

Le candidature saranno esaminate da una Commissione giudicatrice, che sarà nominata dal Rettore dopo la pubblicazione del presente Bando ed entro l'avvio delle selezioni.

Con successivo avviso pubblicato sulla pagina web:

<http://www2.units.it/internationalia/it/mobunits/?file=mobdocenti.html&cod=2014> prima della data fissata per le selezioni, saranno comunicati i nominativi dei componenti la Commissione e i criteri di selezione da essa stabiliti.

La valutazione delle Candidature dovrà tener conto anche del Work Plan, considerando le ricadute dell'attività proposta per l'Ateneo.

L'elenco dei docenti assegnatari sarà pubblicato sul sito web della Ripartizione Mobilità Internazionale

<http://www2.units.it/internationalia/it/mobunits/?file=mobdocenti.html&cod=2014>

La suddetta modalità di comunicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Art. 8 - Riapertura Bando

Il presente Bando potrà essere riaperto qualora tutti i flussi messi a disposizione non siano assegnati in fase di prima selezione.

In caso di riapertura ne verrà data adeguata comunicazione attraverso il sito web della Ripartizione Mobilità Internazionale

<http://www2.units.it/internationalia/it/mobunits/?file=mobdocenti.html&cod=2014> o il sito web di Ateneo: <http://www.units.it>

Si prevedono i seguenti periodi di riapertura dello sportello:

- dal 16/03/2015 al 26/03/2015 ore 11.00
- dall'11/05/2015 al 21/05/2015 ore 11.00
- dal 22/06/2015 al 29/06/2015 ore 11.00

I periodi di apertura dello sportello saranno soppressi in caso di esaurimento anticipato dei posti disponibili.

Sul sito web:

<http://www2.units.it/internationalia/it/mobunits/?file=mobdocenti.html&cod=2014>

verrà data eventuale ed adeguata comunicazione.

Art. 9 - ADEMPIMENTI DEGLI ASSEGNATARI

Il docente beneficiario di mobilità dovrà accettare la mobilità **7 giorni solari dalla data della comunicazione della Ripartizione Mobilità internazionale agli interessati.**

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Compl. Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Internazionale

Tale comunicazione avverrà via e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo di candidatura.

In caso di mancata accettazione entro i termini stabiliti, la Ripartizione Mobilità Internazionale procederà a contattare il docente successivo in graduatoria.

In assenza di conferma si procederà a contattare le eventuali riserve.

PRIMA DELLA PARTENZA

Mobilità per attività accademica

Almeno 15 giorni prima della partenza il docente beneficiario dovrà:

- prendere appuntamento con la Ripartizione Mobilità Internazionale, scrivendo all'indirizzo mobilita_outgoing@amm.units.it per fissare il giorno di sottoscrizione dell'Accordo di mobilità ai fini dell'insegnamento, indispensabile ai fini del riconoscimento dell'attività e del contributo finanziario.

Senza la sottoscrizione dell'Accordo finanziario la mobilità non avrà validità.

Per la firma dell'Accordo finanziario sarà necessario che il docente abbia già fatto firmare il Work Plan, presentato in fase di candidatura, anche dalla controparte straniera, e lo consegna alla Ripartizione Mobilità Internazionale.

- presentare il Modello di missione ERASMUS al Servizio missioni dell'Ateneo.

Le date della mobilità da riportare sul modulo di missione devono corrispondere a quelle dell'Accordo finanziario, in accordo con l'Articolo 3 del presente Bando.

Copertura sanitaria e polizza assicurativa

Il beneficiario dispone di una copertura di base fornita dal Servizio Sanitario Nazionale anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In questo caso, un'assicurazione integrativa privata potrebbe essere utile.

Per maggiori informazioni si consiglia di visitare i seguenti siti del Ministero della Salute
http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria
http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=624&area=Assistenza%20sanitaria&menu=vuoto.

Per la copertura sanitaria ogni docente deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia -T.E.A.M. (o di altri formule/modelli assicurativi privati) richiesti dal Paese di destinazione.

Per ulteriori informazioni inerenti la Tessera Europea di Assicurazione Malattia, è necessario contattare la propria Azienda Sanitaria di competenza.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Compl. Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Internazionale

Visite brevi

Almeno 15 giorni prima della partenza il docente beneficiario dovrà:

- comunicare alla Ripartizione Mobilità internazionale le date esatte di partenza e la durata della mobilità;
- presentare il Modello di missione ERASMUS al Servizio missioni dell'Ateneo.

Le date della mobilità da riportare sul modulo di richiesta missione devono corrispondere a quelle comunicate alla Ripartizione Mobilità internazionale, in accordo con l'Articolo 3 del presente Bando.

RIENTRO DALLA MOBILITA'

Il docente si impegna a chiudere la pratica di mobilità, sia con la Ripartizione Mobilità Internazionale che con l'Ufficio missioni, entro 10 giorni dal rientro.

Si suggerisce di consultare anche il sito web

<http://www.units.it/intra/modulistica/?cod=mis&label=Missioni> o direttamente il servizio missioni di Ateneo.

Mobilità ai fini dell'insegnamento

Al rientro dalla mobilità il docente dovrà consegnare alla Ripartizione Mobilità Internazionale:

- un'attestazione su carta intestata, rilasciata dall'Istituzione ospitante datata e firmata, contenente l'indicazione delle giornate di docenza e il numero delle ore di lezione svolte non inferiori a 8;
- una relazione finale, a cura del docente, compilata su modello pre-stampato, scaricabile dal sito web

<http://www2.units.it/internationalia/it/mobunits/?file=mobdocenti.html&cod=2014>

Nella relazione devono essere evidenziati anche i seguenti punti:

- in quale lingua sono stati impartiti i corsi;
- se l'insegnamento impartito rappresenta un corso supplementare o costituisce parte del programma rivolto agli studenti;
- se è stato prodotto nuovo materiale didattico, prima o a seguito della mobilità;
- quale eventuale ulteriore vantaggio è derivato al docente dal periodo di docenza all'estero;
- quale altra attività è stata eventualmente svolta durante il soggiorno presso l'Istituto ospitante.

Mobilità Visite brevi - documenti da presentare

Al rientro il docente dovrà consegnare alla Ripartizione Mobilità Internazionale:

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano



UNIVERSITÀ

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale

Sezione Compl. Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Internazionale

- un'attestazione su carta intestata, rilasciata dall'Istituzione ospitante datata e firmata, contenente l'indicazione delle giornate di permanenza;
- una relazione finale, a cura del docente, sull'attività svolta e i risultati raggiunti.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai docenti che non intendono effettuare la missione assegnata è fatto obbligo di darne immediata comunicazione di rinuncia alla Ripartizione Mobilità Internazionale, per consentire lo scorrimento della graduatoria o la messa a disposizione del posto resosi vacante.

Art. 11 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Il docente può esercitare il diritto di accesso ai dati conferiti secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – P.le Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Capo della Sezione Complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica dell'Università degli Studi di Trieste, dott.ssa Claudia Salata.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento amministrativo è il Capo Ripartizione Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste, dott.ssa Carla Savastano.

Per quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

Trieste,

7-9 DIC. 2007

IL RETTORE
Prof. Maurizio Fermeglia

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Compl. Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Internazionale

Allegato 1.

VIAGGIO – CONTRIBUTO FISSO PER FASCE CHILOMETRICHE

| KM | € |
|------------|--------|
| 0-99 | € 0 |
| 100-499 | € 180 |
| 500-1999 | € 275 |
| 2000-2999 | € 360 |
| 3000-3999 | € 530 |
| 4000-7999 | € 820 |
| 8000-19999 | € 1100 |

I chilometri si intendono calcolati dal luogo di origine a quello di destinazione
(vedi Distance calculator dell'Unione Europa).

La tariffa si riferisce al viaggio di andata e ritorno

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3025
Fax +39 040 558 3713
mobilita.outgoing@amm.units.it

www.units.it/internationalia – didattica@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Compl. Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Internazionale

Allegato 2.

TABELLA DELLE DIARIE GIORNALIERE

| | | Fino al 14° giorno diaria giornaliera ammissibile |
|----------|--|--|
| GRUPPO A | Denmark, Ireland, Netherland, Swe- den, UK | € 128 |
| GRUPPO B | Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Finland, France, Greece, Hungary, Iceland, Italy, Liechtenstein, Lu- xemburg, Norway, Poland, Romania, Turkey | € 112 |
| GRUPPO C | Former Yugoslav Republic of Mace- donia, Germany, Latvia, Malta, Por- tugal, Slovakia, Spain | € 96 |
| GRUPPO D | Croatia, Estonia, Lithuania, Slovenia | € 80 |

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3025
Fax +39 040 558 3713
mobilita.outgoing@amm.units.it

www.units.it/Internationalia - didattica@pec.units.it