



Erasmus+



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sez. Complessa Serv. agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Internazionale

**PROGRAMMA ERASMUS+ TRAINEESHIP**  
**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE**  
**BANDO A.A. 2014/2015**

per la formazione di una graduatoria di merito di beneficiari idonei a svolgere attività di tirocinio presso enti, imprese, centri di formazione e ricerca e Istituti di Istruzione Superiore europei, con le indicazioni specifiche dell'Università di Trieste.

Il presente Bando di selezione emesso dall'Università degli studi di Trieste permetterà ai beneficiari di svolgere attività di tirocinio curricolare ed extra-curricolare all'estero. Il beneficiario del tirocinio avrà l'opportunità di acquisire competenze specifiche, di approfondire le proprie conoscenze e di migliorare la comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante.

**PREMESSA**

1. Il Programma Erasmus+ Traineeship finanzia borse di mobilità per attività di tirocinio curricolare ed extra-curricolare, svolte all'estero a tempo pieno e, per gli studenti iscritti a corsi di studio, riconosciute come parte integrante del programma di studi dal proprio Istituto di appartenenza.

2. Il nuovo programma Erasmus+ prevede la ripetibilità dell'esperienza Erasmus per studio e/o tirocinio fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (triennale, magistrale, dottorato/specializzazione) e di 24 mesi, se iscritti ad un corso di laurea a ciclo unico, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità (traineeship o studio) effettuate.

3. Periodo di mobilità ammissibile. Il periodo minimo di mobilità è di 2 (due) mesi.

**Art. 1 DESTINATARI.** Il presente Bando è rivolto:

- (per i tirocini curricolari) a tutti gli **studenti, dottorandi, specializzandi\*** dell'Università di Trieste iscritti all'anno accademico 2014/2015, ovvero agli studenti iscritti all'a.a. 2013/2014, purché perfezionino l'iscrizione all'a.a. 2014/2015 nei termini previsti dal "Manifesto tasse e contributi" e prima della partenza per il tirocinio;

- (per i tirocini extra-curricolari) **ai laureandi**, che non abbiano discusso la tesi e conseguito il titolo fino al momento della selezione, che il periodo di tirocinio venga effettivamente svolto dopo il conseguimento del titolo, abbia durata di almeno due mesi e venga svolto entro 12 mesi dal conseguimento del titolo.

I laureandi dovranno dunque impegnarsi a laurearsi prima dell'inizio del tirocinio, che potrà essere svolto solo da laureati, pena la decadenza dall'idoneità.

Potranno partecipare al Bando i laureandi alla triennale, che si impegnano a non iscriversi alla Magistrale prima di aver concluso il tirocinio.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Anche gli studenti iscritti al primo anno degli studi triennali possono partecipare al presente Bando.

\*Gli specializzandi delle Scuole mediche di cui al D.L.vo 368/99 sono eleggibili per la mobilità Erasmus+ solo per lo status e non per la borsa.

Gli specializzandi delle Scuole mediche immatricolati negli **a.a. a.a. 2012/13, 2011/12, 2010/11, 2009/2010, 2008/2008, 2007/2008** iscritti rispettivamente al primo, secondo, terzo, quarto, quinto e sesto anno di corso, dovranno risultare regolarmente iscritti all'a.a. 2013/2014 anziché all'a.a. 2014/2015.

Inoltre, in applicazione a quanto previsto dall'art. 13 del "Regolamento per la formazione medico-specialistica", approvato con D.R. 531-2010, si precisa che "Sono possibili periodi di formazione in Italia e/o all'estero presso strutture Universitarie ed extrauniversitarie coerenti con le finalità della Scuola, previa formale accettazione dell'Amministrazione ospitante e approvazione del Consiglio della Scuola. Il Direttore della Scuola ne darà comunicazione scritta alla Direzione Sanitaria della struttura di affiliazione dello specializzando ed alla Ripartizione Corsi dell'Area Sanitaria e Formazione post-lauream, almeno un mese prima dell'inizio della formazione fuori sede. A conclusione del periodo di frequenza, il Consiglio della Scuola può riconoscere utile, sulla base d'idonea documentazione, l'attività svolta nelle suddette strutture".

**Lo studente non iscritto all'a.a. 2014/2015, benché assegnatario, non potrà partire per la mobilità.**

## **Art. 2 PAESI DI DESTINAZIONE**

I tirocini dovranno essere svolti presso enti situati in uno degli Stati membri dell'UE (fatta eccezione per l'Italia) ed in Islanda, Liechtenstein, Norvegia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia e Turchia.

Dall'a.a. 2014/15 e fino a nuove disposizioni da parte della Commissione Europea, la Svizzera non partecipa al programma Erasmus+ in qualità di Paese ospitante, quindi i beneficiari non potranno svolgere il tirocinio in questo Paese.

## **Art. 3 ENTI OSPITANTI**

I tirocini possono svolgersi presso qualsiasi impresa privata, Ente di ricerca, Ente pubblico, Università (compresi gli Uffici Relazioni Internazionali). L'Ente o Impresa ospitante deve rispondere alla definizione di Impresa indicata nella Decisione n. 170/2006/CE che istituisce il Programma LLP.

(Decisione n. 170/2006/CE Impresa: qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006).

L'attività svolta presso le Università dovrà essere di formazione e non di studio. Essa deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro dello studente e non deve essere già prevista nell'ambito di altri Programmi comunitari, onde evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

Non possono invece essere sedi di Traineeship:

- le istituzioni comunitarie incluse le Agenzie europee;
- organismi e Enti che gestiscono Programmi comunitari;
- rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dello studente, presenti nel Paese ospitante (Ambasciate, Consolati, ecc...).

Invece sono da considerarsi eleggibili come sedi di tirocinio altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli Istituti di cultura, le scuole, ecc... di altri Paesi, a patto che sia garantito il principio di transnazionalità, ossia che lo studente acquisisca un know-how diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese.

#### Art. 4 SCELTA DELL'ENTE

Lo studente dovrà individuare e contattare personalmente la sede di tirocinio e concordare con essa l'attività da svolgere e il periodo in cui avrà luogo il tirocinio.

Per la ricerca dell'Ente ospitante lo studente può reperire l'Ente autonomamente o avvalersi dei seguenti elenchi predisposti a supporto degli studenti per agevolare la ricerca:

- 1) elenco delle offerte di Traineeship pervenute alla Ripartizione Mobilità Internazionale, scaricabile dal sito web:

[http://www2.units.it/internationalia/moduli/Destinazioni%20Traineeship%202014-2015\\_2.pdf](http://www2.units.it/internationalia/moduli/Destinazioni%20Traineeship%202014-2015_2.pdf)

- 2) elenco delle offerte di tirocinio presenti sul sito web:

<http://www2.units.it/sportellolavoro/>

**Gli elenchi sopra citati sono in costante aggiornamento.**

Si consiglia anche di verificare se, nella struttura didattica di afferenza, esiste una disponibilità di offerte di Enti.

**Nella selezione sarà data priorità agli studenti che hanno individuato un Ente personalmente, diverso da quelli indicati negli elenchi messi a disposizione dall'Università di Trieste.**

#### Art. 5 TIROCINIO

I tirocini devono aver luogo nel periodo compreso tra il **19 gennaio 2015** e il **30 settembre 2015**.

Il programma Erasmus+ per Traineeship approva come durata minima di tirocinio mobilità di 2 (due) mesi. Tuttavia l'Ateneo considera un'esperienza maggiormente formativa un tirocinio della durata minima di 3 (tre) mesi.

Si ricorda che l'Ateneo, nella selezione, privilegerà mobilità di 4 mesi. Il beneficiario del tirocinio può concordare con l'Ente ospitante tirocini di durata superiore, consapevole, però, che le mensilità eccedenti i 4 mesi non verranno finanziate in fase di prima assegnazione. In questo caso il periodo eccedente i quattro mesi potrà essere effettuato

nella modalità di borsista a “zero grant”, conservando comunque lo status di beneficiario in mobilità Erasmus+.

L'attività di tirocinio ERASMUS+ deve essere a tempo pieno.

Per gli studenti iscritti ad un corso di studi il tirocinio deve essere parte integrante del corso di studi dello studente e portare alla maturazione di crediti formativi, ancorché in soprannumero, fatta eccezione per i corsi di Dottorato, che non portano al rilascio di CFU.

Il tirocinio, in ogni caso, potrà avere inizio solo dopo la firma della documentazione necessaria da parte di tutti i soggetti interessati (ente ospitante, studente, Istituto).

#### **Art. 6 CONTRIBUTO FINANZIARIO**

Il contributo forfetario mensile sarà pari a un massimo di € 480,00 e un minimo di € 430,00 a seconda del Paese di destinazione, come stabilito dall'Unione Europea. Ai fini dell'erogazione del contributo, il periodo minimo di permanenza all'estero dovrà essere di 2 mesi.

L'ammontare del contributo forfetario è stato determinato dalla Commissione Europea in base al costo di vita del Paese di destinazione, secondo la seguente suddivisione:

FASCIA	PAESE DI DESTINAZIONE	IMPORTO MENSILE
1	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Italia, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	480,00 €
2	Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia	430,00 €
3	Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	430,00 €

Grazie al co-finanziamento del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ex L. 183/87, i beneficiari riceveranno un contributo aggiuntivo, a prescindere dal Paese di destinazione, pari € 200,00 per ogni mese di mobilità calcolato con le modalità di cui al precedente punto 6.

L'Istituto di appartenenza definirà, assieme al beneficiario e all'ente ospitante, un programma di tirocinio per l'attività che verrà svolta all'estero (Learning Agreement Erasmus+ for Traineeship).

Alla fine del tirocinio Erasmus+ Traineeship l'Istituto di appartenenza garantirà agli studenti iscritti a corsi di studio, il riconoscimento delle attività di tirocinio portate a termine con successo e dimostrate attraverso il Transcript of Work. Per informazioni riguardanti il riconoscimento del tirocinio in termini di CFU, gli studenti potranno mettersi in contatto direttamente con i propri referenti didattici prima della partenza.

I tirocini che si svolgeranno nell'ambito del Programma Erasmus+ Traineeship verranno riconosciuti anche attraverso l'attestato Europass Mobilità.

#### **Art. 7 CONOSCENZA LINGUISTICA**

E' richiesto che i candidati alla mobilità ERASMUS+ Traineeship abbiano raggiunto almeno il livello B1 nella lingua del Paese ospitante (o in una lingua veicolare, se accettata dall'Ente). Tale conoscenza linguistica dovrà essere dimostrata attraverso una delle seguenti attestazioni:

- Superamento di un esame di lingua presso l'Università di Trieste o presso l'Università di provenienza (in caso di studenti che si sono trasferiti da altro Ateneo) o presso un'Università estera, debitamente certificato;
- Copia in carta semplice di certificato rilasciato da un Istituto riconosciuto a livello internazionale e attestante il livello linguistico del candidato secondo il Quadro Comune di Riferimento Europeo per le Lingue da B1 a C2;
- Autocertificazione basata sui livelli di conoscenza linguistica da B1 a C2, resa unicamente mediante il modulo scaricabile dal sito:

<http://www2.units.it/internationalia/moduli/DichiarazioneAttoNot.doc>

**La Commissione verificherà la conoscenza della lingua o delle lingue di lavoro tramite un colloquio orale**

#### **Art. 8 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La candidatura, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà pervenire entro e non oltre il **24 ottobre 2014, ore 11.00** al seguente indirizzo:

**Università degli Studi di Trieste  
Ripartizione Mobilità Internazionale,  
Ala destra, Il piano, stanze 241/243  
P.le Europa, 1-34127 Trieste  
(prenotazione ticket obbligatoria)  
Orario: dal LUN al GIO 9h –11h  
LUN anche 15.15h-16.15h  
VENERDI' CHIUSO**

**(in via eccezionale lo sportello resterà aperto nella giornata di venerdì 24 ottobre 2014)**

La candidatura dovrà essere consegnata a mano o inviata per posta.

**NON FARA' FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE DELL'UFFICIO POSTALE  
ACCETTANTE**

Sulla busta deve essere evidenziata la dicitura:

**“CANDIDATURA ERASMUS+ TRAINEESHIP 2014/2015”**

**La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando unicamente l'apposito modulo (MODULO A), parte integrante del presente Bando, che deve essere dattiloscritto.**

Gli studenti che partiranno per la mobilità dovranno, successivamente, inviare tale modulo anche via e-mail seguendo le indicazioni riportate nel presente Bando.

Il modulo è disponibile sul sito:

[http://www2.units.it/internationalia/moduli/DOMANDA%20TIROCINIO\\_1415%20UNITS.doc](http://www2.units.it/internationalia/moduli/DOMANDA%20TIROCINIO_1415%20UNITS.doc)

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti, con particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- 1) descrizione dettagliata dell'attività di tirocinio come concordata con l'Ente di destinazione;
- 2) periodo di tirocinio (concordato con l'Ente di destinazione);
- 3) **(per gli studenti che effettueranno il tirocinio in qualità di studenti iscritti ad un corso di studio)** numero di crediti che dovranno essere riconosciuti;

Il modulo di candidatura dovrà essere firmato dal candidato e controfirmato dal Delegato alla Mobilità Internazionale del Dipartimento dello studente.

Per gli iscritti ad un Dottorato di Ricerca, il modulo dovrà essere firmato dal Direttore della Scuola di Dottorato e dal supervisore per l'attività di ricerca (tutor).

Per gli iscritti ad una Scuola di Specializzazione il modulo dovrà essere firmato dal Direttore della Scuola.

Non saranno prese in esame candidature sprovviste di queste firme.

Alla domanda il candidato deve allegare la seguente documentazione:

1. **curriculum vitae, (formato europeo), firmato e datato, redatto in italiano sul modello disponibile sul sito:**

<http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>

2. per **gli studenti non ancora iscritti all'a.a. 2014/2015**, è richiesta una **dichiarazione** attestante l'impegno ad iscriversi all'a.a. 2014/2015, resa unicamente mediante il modulo scaricabile dal sito:

<http://www2.units.it/internationalia/moduli/DichiarazioneAttoNot.doc>

3. **attestazione di conoscenza linguistica** (vedi Art. 7 del presente Bando);

<http://www2.units.it/internationalia/moduli/DichiarazioneAttoNot.doc>

4. **lettera di motivazione** redatta nella lingua del Paese in cui si effettuerà la mobilità o nella lingua accettata dall'Ente (max 2000 battute);

5. **lettera di accettazione** da parte dell'Ente ospitante, datata e firmata, redatta su carta intestata dell'Ente. In questa lettera l'Ente dovrà esprimere l'accettazione del candidato, del progetto proposto e indicare il periodo nel quale si svolgerà la mobilità. La lettera di accettazione può essere anche un file pdf.

6. **(per gli Enti individuati personalmente) lettera di presentazione** dell'Ente ospitante redatta sul modulo scaricabile dal sito:

[http://www2.units.it/internationalia/moduli/Lettera%20di%20presentazione%20ente%20ospitante%2014\\_15.doc](http://www2.units.it/internationalia/moduli/Lettera%20di%20presentazione%20ente%20ospitante%2014_15.doc)

7. **dichiarazione**, resa unicamente mediante il modulo scaricabile dal sito:

<http://www2.units.it/internationalia/moduli/DichiarazioneAttoNot.doc>

attestante l'impegno a non fruire contemporaneamente di un periodo di mobilità Erasmus+ studio (o altra mobilità finanziata con borse erogate dall'Unione Europea)

8. **(Se il candidato ha già usufruito di un periodo di mobilità Erasmus Studio o Tirocinio (traineeship/placement), dichiarazione**, attestante il tipo di mobilità (stu-



dio/tirocinio) già usufruita, il numero di mensilità già effettuate e il ciclo di studio nel quale ha già effettuato la mobilità (v. punto 2 parte generale);

resa unicamente mediante il modulo scaricabile dal sito:

<http://www2.units.it/internationalia/moduli/DichiarazioneAttoNot.doc>

Si ricorda che i laureandi possono concorrere ai benefici previsti dal presente Bando, a condizione che, al momento del colloquio di selezione, non abbiano ancora sostenuto l'esame finale di laurea.

Esclusivamente per i documenti di cui ai punti 5 e 6, qualora essi non possano essere presentati entro la scadenza del presente Bando, il candidato avrà tempo **fino a e non oltre il 30 ottobre 2014, ore 11.00**, per integrare la propria candidatura con i documenti mancanti, presentandoli di persona allo sportello della Ripartizione Mobilità Internazionale.

#### **Saranno esclusi d'ufficio dalle selezioni i candidati:**

- 1) privi dei requisiti previsti;
- 2) le cui candidature risultino non redatte sull'apposito modulo A, sprovviste delle firme richieste, prive degli allegati o, in ogni caso, incomplete o pervenute fuori termine.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla valutazione, le domande non in possesso dei requisiti previsti, le domande non sottoscritte, quelle non redatte sul modulo A prestampato, allegato al presente Bando e parte integrante di esso, quelle prive della documentazione e degli allegati richiesti, nonché le domande che perverranno oltre i termini sopra specificati.

L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o di mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili all'Università.

#### **TERMINI DI PRESENTAZIONE CANDIDATURE SUCCESSIVI AL PRIMO**

Qualora non tutte le mensilità siano assegnate nella prima selezione, sono previsti ulteriori periodi di apertura dello sportello.

Le date successive di riapertura dello sportello sono le seguenti:

- dal **26 gennaio al 5 febbraio 2015 ore 11.00;**

- dal **16 al 26 marzo 2015 ore 11.00.**

Le modalità di consegna sono le stesse previste per le precedenti riaperture.

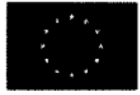
Tuttavia i periodi di sportello successivi al primo potranno essere soppressi per esaurimento del budget disponibile.

Sul sito web:

[http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html](http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html)

ne verrà data adeguata comunicazione.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla valutazione, le domande non in possesso dei requisiti previsti, le domande non sottoscritte,



Erasmus+



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

quelle non redatte sul modulo A prestampato, allegato al presente Bando e parte integrante di esso, quelle prive della documentazione e degli allegati richiesti, nonché le domande che perverranno oltre i termini sopra specificati.

L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o di mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili all'Università.

### **Art. 9 SELEZIONE**

Le candidature saranno valutate da una Commissione di Ateneo, che sarà nominata dal Rettore dopo l'uscita del Bando e prima della chiusura del Bando.

Con successivo avviso pubblicato sulla pagina web:

[http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html](http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html)

saranno comunicati i nominativi dei componenti la Commissione.

### **La selezione avverrà per titoli e colloquio linguistico-motivazionale.**

Nella selezione la Commissione disporrà di un totale di 17 punti e attribuirà i punteggi nel modo seguente:

a) curriculum accademico e in particolare:

- media riportata negli esami sostenuti fino alla data di presentazione della candidatura, e CFU superati rispetto all'anno di corso;

Punteggio da un minimo di 0 ad un massimo di 3;

b) voto di laurea triennale (per gli studenti appena iscritti alla Laurea Specialistica o Magistrale);

- voto di laurea specialistica o magistrale (per Dottorandi o Specializzandi);

- votazione riportata all'esame di Stato per la licenza delle Scuole Superiori (per gli studenti del primo anno);

Punteggio da un minimo di 0 ad un massimo di 3;

c) qualità del progetto e coerenza con l'area di studio del candidato.

Punteggio da un minimo di 0 ad un massimo di 2;

c) curriculum vitae (extra-accademico)

Punteggio da un minimo di 0 ad un massimo di 1.

d) colloquio linguistico-motivazionale;

Punteggio da un minimo di 0 ad un massimo di 6.

e) bonus per l'Ente individuato personalmente:

Punteggio da un minimo di 0 ad un massimo di 2.

A parità di punteggio la Commissione darà priorità alle mobilità di 4 mesi.

La Commissione procederà all'esame delle candidature in regola, presentate da ciascun candidato ed attribuirà un punteggio; successivamente stilerà un elenco di studenti ammessi al colloquio.

Con successivo avviso pubblicato sulla pagina web:

[http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html](http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html)



sarà esposto l'elenco dei candidati ammessi al colloquio e le date dei colloqui, che dovranno aver luogo entro il mese di novembre 2014.

**La suddetta modalità di comunicazione agli interessati ha valore di comunicazione ufficiale.**

I candidati dovranno presentarsi secondo gli orari, il luogo e le modalità indicati sulla pagina web sopra indicata, muniti di un documento di identità valido.

**Art. 10. GRADUATORIE.** Sarà stilata una graduatoria di idonei.

Con avviso pubblicato sulla pagina web:

[http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html](http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html)

sarà pubblicata la graduatoria degli idonei e delle riserve.

**La suddetta modalità di comunicazione agli interessati ha valore di comunicazione ufficiale.**

Entro il termine inderogabile di 7 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria in web, l'assegnatario dovrà:

1) inviare alla Ripartizione Mobilità Internazionale dell'Università di Trieste l'accettazione della mobilità, attraverso l'apposito modulo scaricabile dal sito:

[http://www2.units.it/internationalia/moduli/dichiarazione%20accettazione%202014\\_15.pdf](http://www2.units.it/internationalia/moduli/dichiarazione%20accettazione%202014_15.pdf)

La dichiarazione di accettazione deve essere inviata dallo studente esclusivamente dalla propria casella di posta istituzionale all'indirizzo **mobilita.outgoing@amm.units.it** e dovrà indicare, come oggetto, la dicitura: "Accettazione mobilità Erasmus+ Traineeship 2014/2015".

**La presentazione della dichiarazione oltre il termine previsto comporta la decadenza dal diritto all'assegnazione della mobilità.**

**La presentazione della dichiarazione oltre il termine previsto comporta la decadenza dal diritto all'assegnazione della mobilità.**

**Art. 11 CERTIFICAZIONE FINALE** A conclusione della mobilità ciascun assegnatario di mobilità deve presentare di persona:

- una **Relazione Individuale** firmata dallo studente;
- un **Attestato di presenza**, rilasciato dall'Ente ospitante su carta intestata dell'Ente, emesso al termine del periodo di tirocinio, firmato, datato e timbrato, che certifichi sia le date del periodo di Traineeship, sia l'effettivo svolgimento del programma convenuto svolto all'estero;
- il **Transcript of Work**, rilasciato dall'Ente ospitante su carta intestata dell'Ente, emesso al termine del periodo di tirocinio, firmato, datato e timbrato.

**(Per gli studenti iscritti ad un corso di studio) Si sottolinea che, nel caso tale documentazione risulti mancante o incompleta, gli uffici competenti non potranno**

**trasmetterla alle strutture didattiche competenti, per il riconoscimento e potranno richiedere la restituzione del contributo finanziario già erogato.**

#### **Art. 12 - ASSICURAZIONE DURANTE IL TIROCINIO - COPERTURA ASSICURATIVA RCT E INAIL**

Il soggetto in mobilità dovrà essere coperto dalle seguenti assicurazioni:

a) assicurazione sanitaria: l'assistenza sanitaria di base viene garantita dalla TEAM - Tessera Europea Assicurazione Malattia (informazioni su:

[http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?lingua=italiano&id=624&area=Assistenza%20sanitaria&menu=vuoto](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=624&area=Assistenza%20sanitaria&menu=vuoto)).

I beneficiari sono tenuti a verificare personalmente presso la propria Azienda per i Servizi Sanitari (ASS) le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione (informazioni anche su

[http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?id=3666&area=Assistenza+sanitaria&menu=italiani&lingua=italiano&paesi=&motivi=5&carica=](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?id=3666&area=Assistenza+sanitaria&menu=italiani&lingua=italiano&paesi=&motivi=5&carica=)) e a stipulare, ove non sia prevista, una polizza idonea a garantire adeguata copertura assicurativa;

b) responsabilità civile: l'Istituto di appartenenza del beneficiario garantisce una copertura assicurativa di responsabilità civile stipulata presso compagnie operanti nel settore,  
c) assicurazione contro gli infortuni sul luogo di lavoro: l'Istituto di appartenenza del beneficiario garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).

#### **Art. - 13 PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno esclusivamente tramite bonifico bancario (non rimessa diretta) su conto corrente intestato o co-intestato allo studente.

I pagamenti saranno effettuati secondo i dati amministrativi, già inseriti dallo studente nel Programma ESSE3.

#### **Art. - 14 ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Lo studente può esercitare il diritto di accesso ai dati conferiti secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – P.le Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Capo della Sezione Complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica dell'Università degli Studi di Trieste, dott.ssa Claudia Salata.



Erasmus+



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Per quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

#### Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutte le informazioni non contenute nel presente Bando gli interessati possono scrivere all'indirizzo e-mail della Ripartizione Mobilità Internazionale, precedentemente indicato, utilizzando esclusivamente la propria casella di posta istituzionale.

Si informa che non verranno date risposte né via email né al telefono a richieste di informazioni già reperibili nel presente Bando o sulla pagina web della Ripartizione Mobilità Internazionale.

Trieste,

Il Rettore  
Prof. Maurizio Fermeglia

