

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE
BANDO ERASMUS+ - KEY ACTION 1
MOBILITA' PER STUDIO
A.A. 2015/2016

Il presente Bando è composto da una Parte Generale e dagli allegati di seguito elencati, che ne costituiscono parte integrante:

Indice

Bando 2015/2016 - Parte Generale

Sezione A - CANDIDATURA

- Allegato 1 – Il Programma ERASMUS+
- Allegato 2 – Requisiti di partecipazione
- Allegato 3 – Contributo finanziario
- Allegato 4 – Learning Agreement
- Allegato 5 – Scelta delle destinazioni
- Allegato 6 – Competenze linguistiche
- Allegato 7 – Compilazione Domanda e Questionario

Sezione B – PRIMA DELLA MOBILITA'

Allegato 8

Sezione C – DURANTE LA MOBILITA'

Allegato 9

Sezione D – DOPO LA MOBILITA'

Allegato 10

Nell'ambito del Programma ERASMUS+ Key Action 1 – *Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento*, l'Università di Trieste attiva una procedura di selezione per l'assegnazione di posti per svolgere attività di studio presso Università situate in uno dei Paesi partecipanti al Programma ERASMUS+ (Programme Countries). (Per maggiori informazioni relative al Programma Erasmus+ consultare l'[Allegato 1](#) del presente Bando).

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED ELEGGIBILITA' DEGLI STUDENTI

Al Bando possono partecipare tutti gli studenti, comunitari e non, regolarmente iscritti ad uno dei sotto-elencati corsi di studio dell'Università di Trieste:

- Laurea,
- Laurea Specialistica
- Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale a Ciclo Unico
- Dottorato (*dottorandi regolarmente iscritti per l'a.a. 2014/2015 a Dottorati con sede amministrativa presso l'Università di Trieste*).
- Scuole di specializzazione.

Gli studenti dovranno inoltre:

- 1) possedere adeguate competenze linguistiche (vedi Articolo 6 del presente Bando)
- 2) non usufruire, contemporaneamente alla mobilità ERASMUS+ per studio, di altro contributo finanziato dall'UE e finalizzato ad un'attività di formazione all'estero. (per maggiori approfondimenti sui requisiti previsti dal presente articolo, vedi [Allegato 2](#) del presente Bando).

Art. 2 - DURATA DELLA MOBILITA'

La durata della mobilità per studio, stabilita dal Programma ERASMUS+, non può essere inferiore a 3 mesi né superiore a 12, compreso l'eventuale prolungamento. In ogni caso la durata di ciascuna mobilità varia a seconda della destinazione scelta ed è stabilita da ogni singolo Dipartimento.

Il calcolo della durata della mobilità è espresso in giorni, così come il calcolo dell'eventuale contributo finanziario relativo.

Tutte le attività del Programma Erasmus+ devono svolgersi e concludersi nel periodo di tempo compreso tra il 1/06/2015 ed il 30/09/2016; pertanto, la frequenza ai corsi e gli esami non possono aver luogo oltre il 30 settembre 2016.

I dottorandi del 29° ciclo potranno iniziare la mobilità solo dopo il 1° gennaio 2016, data di inizio dell'a.a. 2015/16 e solo se regolarmente iscritti all'a.a 2015/2016.

I dottorandi del 30° ciclo potranno iniziare la mobilità solo dopo il 1° novembre 2015, data di inizio dell'a.a. 2015/16 e solo se regolarmente iscritti all'a.a 2015/2016.

Art. 3 - CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il contributo finanziario è stato determinato dal MIUR in una quota che va da un minimo di € 230/mese ad un massimo di € 280/mese a seconda del Paese di destinazione.

L'idoneità per un posto in scambio non dà diritto, automaticamente, al finanziamento delle mensilità assegnate.

Per avere maggiori approfondimenti sulle modalità di erogazione del contributo finanziario, si rimanda all'[Allegato 3](#) del presente Bando.

Art. 4 – LEARNING AGREEMENT

Lo studente dovrà svolgere all'estero le attività che sono state indicate nel Learning Agreement, approvato prima della partenza da entrambe le Università.

Il Learning Agreement è, di fatto, il piano degli studi all'estero dello studente che si reca in mobilità. Il documento si compone di quattro parti, che vengono completate progressivamente durante le tre fasi della mobilità (prima, durante, dopo la mobilità).

Le attività, che possono essere effettuate all'estero, devono essere espressamente indicate nel Learning Agreement per poter essere autorizzate e riconosciute al rientro della mobilità.

Le attività ammesse dal Programma ERASMUS+ sono le seguenti:

- 1) studi a tempo pieno (sono escluse attività di ricerca non rientranti in modo specifico in un corso di studi);
- 2) preparazione della tesi di laurea;
- 3) tirocinio nell'ambito del periodo di studio (**mobilità combinata**).

(per visionare il documento:

<http://www2.units.it/internationalia/moduli/LA%20definitivo.doc>)

(per maggiori approfondimenti sul Learning Agreement vedi [Allegato 4](#)).

Art. 5 – SCELTA DELL'ATENEO DI DESTINAZIONE

Gli Atenei presso cui effettuare la mobilità ERASMUS+ vengono stabiliti di anno in anno dai singoli Dipartimenti.

Il criterio di scelta dell'Ateneo estero da parte dello studente, deve basarsi sulla congruenza dell'offerta formativa della sede estera con il proprio piano degli studi.

(per maggiori informazioni vedi [Allegato 5](#)).

Art 6 – COMPETENZE LINGUISTICHE



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Per effettuare la mobilità ogni studente deve dimostrare di possedere il livello linguistico richiesto dalla sede di destinazione.

Tale livello può essere dimostrato sia tramite certificazione già posseduta, sia mediante la partecipazione a specifici corsi organizzati dall'Università di Trieste.

Prima delle selezioni gli studenti potranno effettuare un test, per verificare il livello linguistico posseduto.

(per i dettagli sui requisiti linguistici si rimanda all'[Allegato 6](#)).

Art 7. - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La Domanda deve essere compilata online attraverso il sistema ESSE3. Unitamente alla domanda dovrà essere compilato online anche il Questionario.

Il termine per la compilazione online di entrambi i form è **l'8 gennaio 2015 ore 23.59**.

Per le istruzioni sulla compilazione della Domanda e del Questionario si rimanda all'Allegato del presente Bando.

La stampa cartacea della domanda e quella del Questionario dovranno pervenire, debitamente firmate, entro e non oltre il **15 gennaio 2015**, ai Delegati per la mobilità internazionale dei Dipartimenti, secondo le modalità indicate nell'[Allegato 7](#).

Art. 8 – SELEZIONI E RISULTATI

Le selezioni degli studenti sono totalmente in capo ai Dipartimenti, che definiscono le Commissioni giudicatrici, i criteri di selezione e le graduatorie, tenuto conto dei criteri generali stabiliti dal Programma ERASMUS+.

La composizione della Commissione e i criteri di selezione saranno resi pubblici, prima della scadenza del presente Bando, mediante la pubblicazione sul sito web di ciascun Dipartimento e sul sito web della Ripartizione Mobilità Internazionale

http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus/?file=stu_out_studio.html&cod=2015

Risultati

I risultati delle selezioni dovranno pervenire alla Ripartizione Mobilità internazionale entro il 16 marzo 2015, ore 16.00.

I file contenenti le graduatorie dovranno essere inoltrati alla Ripartizione dal Delegato alla mobilità internazionale di ciascun Dipartimento, su modelli predisposti dalla Ripartizione Mobilità internazionale e dovranno essere corredati dei verbali di selezione, datati e firmati. Mediante Decreto Rettorale di approvazione, la Ripartizione Mobilità internazionale provvederà ad approvare le graduatorie e a pubblicarle all'albo della Ripartizione Mobilità Internazionale e sul sito web:

http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus/?file=stu_out_studio.html&cod=2015

La suddetta modalità di comunicazione agli interessati ha valore di comunicazione ufficiale.

Art. 9 ACCETTAZIONE DELLA MOBILITÀ E ALTRE PROCEDURE

Accettazione della mobilità

Lo studente assegnatario di mobilità ERASMUS+ per studio, se intende accettare il posto in scambio, deve formalizzare l'accettazione attraverso il sistema online ESSE3 a partire **dal 30 marzo 2015 e fino al 19 aprile 2015 ore 23.59.**

In caso di mancata accettazione il candidato decade dal diritto al posto di mobilità.
(Per maggiori dettagli sulle modalità di accettazione, si rimanda all'[Allegato 8](#) del presente Bando).

Altre procedure

Gli studenti assegnatari, che hanno effettuato l'accettazione del posto in mobilità, sono tenuti a seguire, prima, durante e al rientro dalla mobilità, le seguenti procedure:

Prima della mobilità (adempimenti obbligatori)

Registrazione presso l'Ateneo di destinazione

Predisposizione del Learning Agreement

Riunione degli assegnatari

Iscrizione all'Università di Trieste per l'a.a. 2015/2016

Firma dell'“Accordo per la mobilità di studio” e presentazione del Learning Agreement

Presentazione del Piano di Studi in Segreteria studenti

(Per maggiori dettagli sugli adempimenti prima della partenza, si rimanda all'[Allegato 8](#) del presente Bando).

Durante la mobilità (adempimenti obbligatori)

Invio Lettera di arrivo all'Università di Trieste

(Per maggiori dettagli si rimanda all'[Allegato 9](#) del presente Bando).

Durante la mobilità

Exceptional Change al Learning Agreement

Prolungamento del periodo di mobilità

(Per maggiori dettagli sugli adempimenti da seguire si rimanda all'[Allegato 9](#) del presente Bando).

Dopo la mobilità (adempimenti obbligatori)

Chiusura della mobilità

(Per maggiori dettagli sugli Adempimenti dopo la mobilità, si rimanda all'[Allegato 10](#) del presente Bando).

Art. 10 – USO DELLA CASELLA DI POSTA ISTITUZIONALE

Tutte le comunicazioni ufficiali tra l'Università di Trieste e gli studenti avverranno tramite la casella di posta elettronica istituzionale di ogni studente, assegnata dal sistema ESSE3 in fase di immatricolazione presso l'Università degli Studi di Trieste.

Art. 11 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

5

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Lo studente può esercitare il diritto di accesso ai dati conferiti secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – P.le Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Capo della Sezione Complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica dell'Università degli Studi di Trieste, dott.ssa Claudia Salata.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento amministrativo è il Capo Ripartizione Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste, dott.ssa Carla Savastano.

Per quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.
Trieste,

IL RETTORE
Prof. Maurizio Fermeglia