



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Rettorato e Direzione Generale  
Sez. Complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Internazionale

**Bando di mobilità Erasmus+ Traineeship a.a. 2014/15 Progetto PR-T (Promotore di Relazioni Transnazionali) per la formazione di una graduatoria di merito di beneficiari idonei a svolgere attività di tirocinio presso enti, imprese, centri di formazione e ricerca e Istituti di Istruzione Superiore europei**

Il presente Bando di selezione nell'ambito del Programma Erasmus+ Traineeship 2014/2015 "Progetto PR-T – Promotore di Relazioni Transnazionali", coordinato dall'Università degli Studi di Padova, permetterà ai beneficiari di svolgere attività di tirocinio formativo all'estero. Il beneficiario del tirocinio avrà l'opportunità di acquisire competenze specifiche, di approfondire le proprie conoscenze e di migliorare la comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante.

### **Premessa**

Il presente Bando di mobilità è articolato in due parti:

- parte prima, contenente le Regole generali per la partecipazione al Programma Erasmus+ Traineeship;
- parte seconda, contenente il "Bando di mobilità Erasmus+ Traineeship - a.a. 2014/15 - Progetto PR-T – Promotore di relazioni Transnazionali" per la formazione di una graduatoria di merito di beneficiari idonei a svolgere attività di tirocinio curricolare ed extra-curricolare presso enti, imprese, centri di formazione e ricerca, Istituti di istruzione superiore europei con le indicazioni specifiche dell'Università di Trieste.

I candidati sono tenuti ad attenersi alle prescrizioni contenute sia nella parte prima che nella parte seconda.

### **Parte prima: Regole generali per la partecipazione al Programma Erasmus+ Traineeship**

1. Il Programma Erasmus+ Traineeship finanzia borse di mobilità per attività di tirocinio curricolare ed extra-curricolare, svolte all'estero a tempo pieno e, per gli studenti iscritti a corsi di studio, riconosciute come parte integrante del programma di studi dal proprio Istituto di appartenenza.
2. Il nuovo programma Erasmus+ prevede la ripetibilità dell'esperienza Erasmus per studio e/o tirocinio fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (triennale, magistrale, dottorato/specializzazione) e di 24 mesi, se iscritti ad un corso di laurea a ciclo unico, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità (traineeship o studio) effettuate.
3. Periodo di mobilità ammissibile: il periodo minimo di mobilità è di 3 (tre) mesi e il massimo di 6. Il tirocinio, in ogni caso, potrà avere inizio solo dopo la firma della documentazione necessaria da parte di tutti i soggetti interessati (ente ospitante, studente, Istituto).
4. Requisiti di partecipazione alla selezione:
  - a) essere regolarmente iscritti all'a.a. 2014/15 in qualità di studenti, dottorandi o specializzandi presso l'Istituto di appartenenza (vedi specifica al punto 1 della Parte seconda);  
oppure

## Rettorato e Direzione Generale

## Sez. Complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Internazionale

- b) essere laureandi/diplomandi presso l'Istituto di appartenenza al momento della selezione, a condizione che il periodo di tirocinio venga effettivamente svolto dopo il conseguimento del titolo di studio, abbia durata di almeno tre mesi e si concluda entro il 30 settembre 2015;
- c) conoscere la lingua del Paese ospitante oppure una lingua veicolare se accettata dall'Ente. La lingua di lavoro non può essere l'italiano.

5. Sede del tirocinio: i tirocini possono svolgersi presso qualsiasi impresa/istituzione privata o pubblica<sup>1</sup>, con l'eccezione di:

- a) Istituzioni Comunitarie (incluse le Agenzie europee);
- b) Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari;
- c) Rappresentanze diplomatiche italiane all'estero (Ambasciate, Consolati, ecc.).

Dall'a.a. 2014/15 e fino a nuove disposizioni da parte della Commissione Europea, la Svizzera non partecipa al programma Erasmus+ in qualità di Paese ospitante, quindi i beneficiari non potranno svolgere il tirocinio in questo Paese.

**Per ulteriori informazioni relative agli enti ospitanti, i candidati possono riferirsi alla parte specifica relativa all'Istituto di appartenenza.**

6. Borse di mobilità: gli assegnatari riceveranno un contributo forfetario per lo svolgimento di un tirocinio presso enti situati in uno degli Stati membri dell'UE (fatta eccezione per l'Italia) ed in Islanda, Liechtenstein, Norvegia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia e Turchia.

Il contributo sarà pari a un massimo di € 480,00 per 30 giorni (mese) e un minimo di € 430,00 per 30 giorni (mese) a seconda del Paese di destinazione (v. punto 7), come stabilito dall'Unione Europea. Ai fini dell'erogazione del contributo, il periodo minimo di permanenza all'estero dovrà essere di 3 mesi.

7. L'ammontare del contributo forfetario è stato determinato dalla Commissione Europea in base al costo della vita del Paese di destinazione, secondo la seguente suddivisione:

FASCIA	PAESE DI DESTINAZIONE	IMPORTO MENSILE
1	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	480,00 €
2	Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia	430,00 €
3	Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	430,00 €

8. Grazie al co-finanziamento del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ex L. 183/87, i beneficiari riceveranno un contributo aggiuntivo, a prescindere dal Paese di destinazione, pari € 200,00 per ogni mese di mobilità calcolato con le modalità di cui al precedente punto 6.

9. L'Istituto di appartenenza definirà, assieme al beneficiario e all'ente ospitante, un programma di tirocinio per l'attività che verrà svolta all'estero (Learning Agreement Erasmus+ Traineeship).

<sup>1</sup> Per impresa, si intende "qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale" (Fonte: GU L327 24/11/2006).

**Rettorato e Direzione Generale  
Sez. Complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Internazionale**

Alla fine del tirocinio Erasmus+ Traineeship l'Istituto di appartenenza garantirà agli studenti iscritti a corsi di studio, il riconoscimento, in termini di CFU, delle attività di tirocinio portate a termine con successo e dimostrate attraverso il Transcript of Records.

Per informazioni riguardanti il riconoscimento del tirocinio in termini di CFU, gli studenti potranno mettersi in contatto direttamente con i propri referenti didattici prima della partenza.

I tirocini che si svolgeranno nell'ambito del Programma Erasmus+ Traineeship Consorzio PR-T verranno riconosciuti anche attraverso l'attestato Europass Mobilità.

10. Il soggetto in mobilità dovrà essere coperto dalle seguenti assicurazioni:

a) assicurazione sanitaria: l'assistenza sanitaria di base viene garantita dalla TEAM - Tessera Europea Assicurazione Malattia

(informazioni: [http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?lingua=italiano&id=624&area=Assistenza%20sanitaria&menu=vuoto](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=624&area=Assistenza%20sanitaria&menu=vuoto)).

I beneficiari sono tenuti a verificare personalmente presso la propria Azienda per i Servizi Sanitari (ASS) le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione (informazioni anche

sul [http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?id=3666&area=Assistenza+sanitaria&menu=italiani&lingua=italiano&paesi=&motivi=5&carica=](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?id=3666&area=Assistenza+sanitaria&menu=italiani&lingua=italiano&paesi=&motivi=5&carica=)) e a stipulare, ove non sia prevista, una polizza idonea a garantire adeguata copertura assicurativa;

b) responsabilità civile: l'Istituto di appartenenza del beneficiario garantisce una copertura assicurativa di responsabilità civile stipulata presso compagnie operanti nel settore,

c) assicurazione contro gli infortuni sul luogo di lavoro: l'Istituto di appartenenza del beneficiario garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99)

Rettorato e Direzione Generale  
Sez. Complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Internazionale

**Parte seconda: Bando di mobilità Erasmus+ Traineeship a.a. 2014/15 “Progetto PR-T (Promotore di Relazioni Transnazionali)” per la formazione di una graduatoria di merito di beneficiari idonei a svolgere attività di tirocinio presso enti, imprese, centri di formazione e ricerca e Istituti di Istruzione Superiore europei, con le indicazioni specifiche dell’Università di Trieste.**

## UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**1. DESTINATARI.** Il presente Bando è rivolto:

- (per i tirocini curricolari) a tutti gli **studenti, dottorandi, specializzandi\*** dell’Università di Trieste iscritti all’anno accademico 2014/2015, ovvero agli studenti iscritti all’a.a. 2013/2014, purché perfezionino l’iscrizione all’a.a. 2014/2015 nei termini previsti dal “Manifesto tasse e contributi” e prima della partenza per il tirocinio;
- (per i tirocini extra-curricolari) **ai laureandi**, che si trovino nelle condizioni previste dal punto 4 delle Regole generali del presente Bando anche al momento della selezione, a condizione che il tirocinio venga svolto da laureati, entro 12 mesi dal conseguimento del titolo e si concluda entro il 30 settembre 2015.

I laureandi dovranno impegnarsi a laurearsi prima dell’inizio del tirocinio, che potrà essere svolto solo da laureati, pena la decadenza dall’idoneità.

Potranno partecipare al Bando i laureandi alla triennale, che si impegnano a non iscriversi alla Magistrale prima di aver concluso il tirocinio.

Anche gli studenti iscritti al primo anno degli studi triennali possono partecipare al presente Bando.

\*Gli specializzandi delle Scuole mediche di cui al D.L.vo 368/99–sono eleggibili per la mobilità Erasmus+ solo per lo status e non per la borsa.

Gli specializzandi delle Scuole mediche dovranno risultare regolarmente iscritti all’a.a. 2013/2014 anziché all’a.a. 2014/2015.

Inoltre, in applicazione a quanto previsto dall’art. 13 del “Regolamento per la formazione medico-specialistica”, approvato con D.R. 531-2010, si precisa che “Sono possibili periodi di formazione in Italia e/o all’estero presso strutture Universitarie ed extrauniversitarie coerenti con le finalità della Scuola, previa formale accettazione dell’Amministrazione ospitante e approvazione del Consiglio della Scuola. Il Direttore della Scuola ne darà comunicazione scritta alla Direzione Sanitaria della struttura di afferenza dello specializzando ed alla Ripartizione Corsi dell’Area Sanitaria e Formazione post lauream, almeno un mese prima dell’inizio della formazione fuori sede. A conclusione del periodo di frequenza, il Consiglio della Scuola può riconoscere utile, sulla base d’idonea documentazione, l’attività svolta nelle suddette strutture”.

**2. PERIODO DI MOBILITA’.** Il periodo minimo ammissibile di mobilità è di 3 mesi e massimo di 6. Il tirocinio dovrà essere svolto tra il **01/04/2015 e il 30 settembre 2015**.

**3. SCELTA DELL’ENTE.** Lo studente dovrà individuare e contattare personalmente la sede di tirocinio e concordare con essa l’attività da svolgere e il periodo in cui avrà luogo il tirocinio.

Per la ricerca dell’Ente ospitante lo studente può reperire l’Ente autonomamente o avvalersi dei seguenti elenchi predisposti a supporto degli studenti per agevolare la ricerca:

- 1) elenco delle offerte di Traineeship pervenute alla Ripartizione Mobilità Internazionale, scaricabile dal sito web:

---

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano

Rettorato e Direzione Generale  
Sez. Complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Internazionale

[http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html&cod=2014](http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2014)

2) elenco delle offerte di tirocinio presenti sul sito web:

<http://www2.units.it/sportellolavoro/>

3) eventuali elenchi presenti presso la struttura didattica di afferenza.

**Gli elenchi sopra citati sono in costante aggiornamento.**

#### **4. TIROCINIO** I tirocini devono aver luogo nel periodo compreso tra il **01 aprile 2015** e il **30 settembre 2015**.

Il programma Erasmus+ per Traineeship approva come durata minima di tirocinio mobilità di 3 (tre) mesi. L'attività di tirocinio ERASMUS+ deve essere a tempo pieno.

Per gli studenti iscritti ad un corso di studi il tirocinio deve essere parte integrante del corso di studi dello studente e portare alla maturazione di crediti formativi, ancorché in soprannumero, fatta eccezione per i corsi di Dottorato, che non portano al rilascio di CFU.

**5. CONOSCENZA LINGUISTICA** E' richiesto che i candidati alla mobilità ERASMUS+ Traineeship abbiano raggiunto almeno il livello B1 nella lingua del Paese ospitante (o in una lingua veicolare, se accettata dall'Ente). Tale conoscenza linguistica dovrà essere dimostrata attraverso una delle seguenti attestazioni:

- Superamento di un esame di lingua presso l'Università di Trieste o presso l'Università di provenienza (in caso di studenti che si sono trasferiti da altro Ateneo) o presso un'Università estera, debitamente certificato;
- Copia in carta semplice di certificato rilasciato da un Istituto riconosciuto a livello internazionale e attestante il livello linguistico del candidato secondo il Quadro Comune di Riferimento Europeo per le Lingue da B1 a C2;
- Autocertificazione basata sui livelli di conoscenza linguistica da B1 a C2, resa unicamente mediante il modulo scaricabile dal sito:

[http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html&cod=2014](http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2014)

**La Commissione verificherà la conoscenza della lingua o delle lingue di lavoro tramite un colloquio orale.**

**6. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE** La candidatura, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà pervenire entro e non oltre il **27 febbraio 2015, ore 11.00** al seguente indirizzo:

**Università degli Studi di Trieste  
Ripartizione Mobilità Internazionale,  
Ala destra, Il piano, stanze 241/243  
P.le Europa, 1-34127 Trieste  
(prenotazione ticket obbligatoria)  
Orario: dal LUN al GIO 9h –11h  
LUN anche 15.15h-16.15h  
VENERDI' CHIUSO**

**(in via eccezionale lo sportello resterà aperto nella giornata di venerdì 27 febbraio 2015)**

La candidatura dovrà essere consegnata a mano o inviata per posta.

---

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano

Rettorato e Direzione Generale  
Sez. Complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Internazionale

**NON FARA' FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE DELL'UFFICIO POSTALE  
ACCETTANTE**

Sulla busta deve essere evidenziata la dicitura:

**“CANDIDATURA ERASMUS+ TRAINEESHIP 2014/2015”**

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando unicamente l'apposito modulo (MODULO A), parte integrante del presente Bando, che deve essere dattiloscritto.

Gli studenti che partiranno per la mobilità dovranno, successivamente, inviare tale modulo anche via e-mail seguendo le indicazioni riportate nel presente Bando.

Il modulo è disponibile sul sito:

[http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html&cod=2014](http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2014)

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti, con particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- 1) descrizione dettagliata dell'attività di tirocinio come concordata con l'Ente di destinazione;
- 2) periodo di tirocinio (concordato con l'Ente di destinazione);
- 3) **(per gli studenti che effettueranno il tirocinio in qualità di studenti iscritti ad un corso di studio)** numero di crediti che dovranno essere riconosciuti. Si ricorda che l'inserimento dei crediti è essenziale ai fini dell'approvazione della domanda di mobilità.

Il modulo di candidatura dovrà essere firmato dal candidato e controfirmato dal Delegato alla Mobilità Internazionale del Dipartimento dello studente e dal Responsabile del Dipartimento per i tirocini, se presente nella struttura scientifica o il coordinatore dei corsi di studio.

Per gli iscritti ad un Dottorato di Ricerca, il modulo dovrà essere firmato dal candidato e controfirmato dal Direttore della Scuola di Dottorato e dal supervisore per l'attività di ricerca (tutor).

Per gli iscritti ad una Scuola di Specializzazione il modulo dovrà essere firmato dal Direttore della Scuola.

Non saranno prese in esame candidature sprovviste di queste firme.

Alla domanda il candidato deve allegare la seguente documentazione:

1. **curriculum vitae, (formato europeo), firmato e datato, redatto in italiano sul modello disponibile sul sito:** <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>

2. **per gli studenti non ancora iscritti all'a.a. 2014/2015, è richiesta una dichiarazione attestante l'impegno ad iscriversi all'a.a. 2014/2015, resa unicamente mediante il modulo scaricabile dal sito:**

[http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html&cod=2014](http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2014)

3. **attestazione di conoscenza linguistica** (vedi punto 5 – Parte seconda del Bando);

4. **lettera di motivazione** redatta nella lingua del Paese in cui si effettuerà la mobilità o nella lingua veicolare accettata dall'Ente (max 2000 battute);

5. **lettera di accettazione** da parte dell'Ente ospitante, datata e firmata, redatta su carta intestata dell'Ente. In questa lettera l'Ente dovrà esprimere l'accettazione del candidato, del progetto proposto e indicare il periodo nel quale si svolgerà la mobilità. La lettera di accettazione può essere anche un file pdf.

---

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano



Rettorato e Direzione Generale  
Sez. Complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Internazionale

6. (per gli Enti individuati personalmente) lettera di presentazione dell'Ente ospitante redatta sul modulo scaricabile dal sito:

[http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html&cod=2014](http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2014)

7. **dichiarazione**, resa unicamente mediante il modulo scaricabile dal sito:

[http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html&cod=2014](http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2014)

attestante l'impegno a non fruire contemporaneamente di un periodo di mobilità Erasmus+ studio (o altra mobilità finanziata con borse erogate dall'Unione Europea)

8. (Se il candidato ha già usufruito di un periodo di mobilità Erasmus Studio o Tirocinio (traineeship/placement), dichiarazione, attestante il tipo di mobilità (studio/tirocinio) già usufruita, il numero di mensilità già effettuate e il ciclo di studio nel quale ha già effettuato la mobilità (v. punto 2 parte generale); resa unicamente mediante il modulo scaricabile dal sito:

[http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html&cod=2014](http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2014)

Si ricorda che ai sensi del punto 4 delle **Regole generali** i laureandi possono concorrere ai benefici previsti dal presente Bando, a condizione che, al momento del colloquio di selezione, non abbiano ancora sostenuto l'esame finale di laurea.

**Saranno esclusi d'ufficio dalle selezioni i candidati:**

- 1) privi dei requisiti previsti;
- 2) le cui candidature risultino non redatte sull'apposito modulo A, sprovviste delle firme richieste, prive degli allegati, in ogni caso incomplete, pervenute fuori termine, non dattiloscritte.

**7. TERMINI DI PRESENTAZIONE CANDIDATURE SUCCESSIVI AL PRIMO** Qualora non tutte le mensilità siano assegnate nella prima selezione sono previsti ulteriori periodi di apertura dello sportello.

Le date successive di riapertura dello sportello sono le seguenti:

**- dal 4 maggio al 16 maggio 2015 ore 11.00 (durata massima della mobilità 4 mesi, da giugno 2015 a settembre 2015);**

Le modalità di consegna sono le stesse previste per le precedenti riaperture.

Tuttavia i periodi di sportello successivi al primo potranno essere soppressi per esaurimento del budget disponibile.

Le eventuali riaperture degli sportelli saranno comunicate Sul sito web:

[http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html&cod=2014](http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2014)

verrà data adeguata comunicazione.

L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o di mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili all'Università.

**8. SELEZIONE** Le candidature saranno valutate da una Commissione di Ateneo, che sarà nominata dal Rettore dopo l'uscita del Bando e prima della chiusura del Bando.

Con successivo avviso pubblicato sulla pagina web:

[http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html&cod=2014](http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2014)

saranno comunicati i nominativi dei componenti la Commissione.

**La selezione avverrà per titoli e colloquio linguistico-motivazionale.**

---

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano

**Rettorato e Direzione Generale  
Sez. Complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Internazionale**

Nella selezione la Commissione disporrà di un totale di 12 punti e attribuirà i punteggi nel modo seguente:

a) curriculum accademico e in particolare:

- media riportata negli esami sostenuti fino alla data di presentazione della candidatura, e CFU superati rispetto all'anno di corso o, solo per Dottorandi o Specializzandi voto di laurea specialistica o magistrale;

Punteggio da un minimo di 0 ad un massimo di 3;

b) qualità del progetto e coerenza con l'area di studio del candidato.

Punteggio da un minimo di 0 ad un massimo di 2;

c) curriculum vitae (extra-accademico)

Punteggio da un minimo di 0 ad un massimo di 1.

d) colloquio linguistico-motivazionale;

Punteggio da un minimo di 0 ad un massimo di 6.

La Commissione procederà all'esame delle candidature in regola, presentate da ciascun candidato ed attribuirà un punteggio

Con successivo avviso pubblicato sulla pagina web:

[http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html&cod=2014](http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2014)

sarà esposto l'elenco dei candidati ammessi al colloquio e le date dei colloqui, che dovranno aver luogo entro il mese di marzo 2015.

**La suddetta modalità di comunicazione agli interessati ha valore di comunicazione ufficiale.**

I candidati dovranno presentarsi secondo gli orari, il luogo e le modalità indicati sulla pagina web sopra indicata, muniti di un documento di identità valido.

Qualora lo studente dichiari essere impossibilitato a presentarsi di persona al colloquio e ne faccia motivata richiesta, mediante modulo pubblicato sul sito web:

[http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html&cod=2014](http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2014)

il colloquio potrà essere svolto anche per via telematica mediante la piattaforma skype.

Il colloquio dovrà avvenire nel modo seguente:

- a. il candidato che intende avvalersi del colloquio anche in forma di videoconferenza deve presentare apposita richiesta compilando il modulo "Colloquio in videoconferenza", disponibile on line, allegando al modulo una copia di un documento d'identità in corso di validità. Il modulo deve contenere, a pena di esclusione del candidato, l'indicazione della piattaforma prescelta (Skype) e l'indirizzo dell'utente che verrà utilizzato dalla Commissione per la videochiamata.
- b. Il candidato deve risultare reperibile all'indirizzo personale, previamente comunicato, nella giornata indicata per la prova orale. È facoltà della Commissione la scelta di concordare con il candidato un preciso orario per l'inizio del colloquio.
- c. Ai fini dell'identificazione e a pena di esclusione dalla procedura selettiva, ciascun candidato è tenuto, prima che il colloquio abbia inizio, a identificarsi esibendo il medesimo documento di identità già trasmesso, in copia, come allegato al modulo di richiesta. La mancata comunicazione dell'indirizzo personale, il mancato collegamento, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito o la mancata esibizione di valido documento identificativo ai sensi del capoverso precedente saranno causa di esclusione dalla procedura selettiva. Tale causa di esclusione non opera se il candidato, munito di valido

---

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano



Rettorato e Direzione Generale  
Sez. Complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Internazionale

documento identificativo, si presenta, nel giorno stabilito per il colloquio, al fine di sostenere la prova orale "in presenza".

- d. Il collegamento in videoconferenza del candidato deve avvenire in un ambiente consono al tipo di accertamento istituzionale al quale deve sottoporsi, che garantisca lo svolgimento corretto, adeguato e privo di interferenze da parte di soggetti esterni.
- e. L'intera Commissione presenza al colloquio, integrata dal componente della stessa con competenze di collaboratore linguistico, ad hoc individuato sulla base della lingua che dovrà essere testata.

## 9. GRADUATORIE.

Con avviso pubblicato sulla pagina web:

[http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html&cod=2014](http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2014)

Sarà stilata una graduatoria di idonei e riserve.

**La suddetta modalità di comunicazione agli interessati ha valore di comunicazione ufficiale.**

Entro il termine inderogabile di 7 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria in web, l'assegnatario dovrà:

1) inviare alla Ripartizione Mobilità Internazionale dell'Università di Trieste l'accettazione della mobilità, attraverso l'apposito modulo scaricabile dal sito:

[http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html&cod=2014](http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2014)

La dichiarazione di accettazione deve essere inviata dallo studente esclusivamente dalla propria casella di posta istituzionale all'indirizzo **mobilita.outgoing@amm.units.it** e dovrà indicare, come oggetto, la dicitura: "Accettazione mobilità Erasmus+ Traineeship **"Progetto PR-T (Promotore di Relazioni Transnazionali)"**".

**La presentazione della dichiarazione oltre il termine previsto comporta la decadenza dal diritto all'assegnazione della mobilità.**

**10. CERTIFICAZIONE FINALE** A conclusione della mobilità ciascun assegnatario di mobilità deve presentare di persona:

- una **Relazione Individuale** di cui in seguito verranno date le modalità di compilazione sul sito web [http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html&cod=2014](http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2014)

- un **Attestato di fine tirocinio (Erasmus+ Traineeship Certificate)**, rilasciato dall'Ente ospitante su carta intestata dell'Ente, emesso al termine del periodo di tirocinio, firmato, datato e timbrato, che certifichi sia le date del periodo di Traineeship, sia l'effettivo svolgimento del programma convenuto svolto all'estero;

- il **Transcript of Records**, rilasciato dall'Ente ospitante su carta intestata dell'Ente, emesso al termine del periodo di tirocinio, firmato, datato e timbrato su fac simile scaricabile dal sito web: [http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html&cod=2014](http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2014)

**Per gli studenti iscritti ad un corso di studio Si sottolinea che, nel caso tale documentazione risulti mancante o incompleta, gli uffici non potranno trasmetterla**

---

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano

Rettorato e Direzione Generale  
Sez. Complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Internazionale

**alle strutture didattiche, per il riconoscimento e potranno richiedere la restituzione del contributo finanziario già erogato.**

**11. PAGAMENTI** I pagamenti avverranno esclusivamente tramite bonifico bancario (non rimessa diretta) su conto corrente intestato o co-intestato allo studente.

I pagamenti saranno effettuati secondo i dati amministrativi, già inseriti dallo studente nel Programma ESSE3.

In tutti i casi il contributo massimo complessivo realmente spettante sarà calcolato dall'Università di Trieste a conclusione della mobilità sulla base delle date di inizio e fine del tirocinio indicate nell'Attestato finale rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo all'estero.

Secondo il calcolo dei contributi introdotto dall'Unione Europea con il nuovo Programma Erasmus+ il contributo finanziario spettante ad ogni beneficiario è calcolato secondo un algoritmo basato sulla funzione DAYS360 Excel, secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato in 30 giorni.

## **12. ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Lo studente può esercitare il diritto di accesso ai dati conferiti secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – P.le Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Capo della Sezione Complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica dell'Università degli Studi di Trieste, dott.ssa Claudia Salata.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento amministrativo è il Capo Ripartizione Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste, dott.ssa Carla Savastano.

Per quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

**13. DISPOSIZIONI FINALI** Per tutte le informazioni non contenute nel presente Bando gli interessati possono scrivere all'indirizzo e-mail della Ripartizione Mobilità Internazionale, precedentemente indicato, utilizzando esclusivamente la propria casella di posta istituzionale.

Si informa che non verranno date risposte né via email né al telefono a richieste di informazioni già reperibili nel presente Bando o sulla pagina web della Ripartizione Mobilità Internazionale.

Trieste,

Il Rettore  
Prof. Maurizio Fermeglia

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano