



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Int.le

Prot. 17354  
Trieste, 01/10/15

Rep. 744/2015

Fasc. 2015-14/13.21

## INTERNATIONAL STUDENT EXCHANGE PROGRAM (ISEP) BANDO A.A. 2016/2017

L'International Student Exchange Program (ISEP) è un Programma di scambio che collega più di 300 Istituzioni universitarie di oltre 50 Paesi di tutto il mondo. Grazie a tale Programma lo studente trascorre un semestre presso un'Università degli Stati Uniti (Programma ISEP Overseas - USA) o presso un'Università di uno degli oltre 50 Paesi partecipanti al Programma (Programma ISEP International to International). Il meccanismo sul quale si basa il Programma ISEP prevede che lo studente dell'Università di Trieste, assegnatario di posto ISEP, versi alla propria Università una quota, calcolata sulle spese di vitto e alloggio che lo studente avrebbe sostenuto a Trieste in un semestre. Tale quota consente allo studente di ricevere vitto, alloggio e iscrizione ai corsi per un semestre presso l'Università di destinazione e, contemporaneamente, finanzia il soggiorno di uno studente straniero in entrata presso l'Università di Trieste.

Lo studente assegnatario di posto ISEP è inoltre esente dal pagamento delle tasse di frequenza presso l'Università di destinazione.

L'attività svolta all'estero è riconosciuta nella carriera dello studente.

Per i primi due (2) studenti della graduatoria del "Programma ISEP – Overseas USA" e per il primo studente della graduatoria del "Programma ISEP – International to International" l'Università di Trieste ha previsto l'erogazione di un sussidio forfetario pari € 1.200,00 lordi.

### PROGRAMMA

L'Università di Trieste partecipa al Programma "ISEP-Exchange".

Per l'a. a. 2016/2017 sono messi a disposizione 4 posti per gli Stati Uniti e 2 posti per gli altri Paesi partecipanti.

Le partenze sono previste nel primo o nel secondo semestre, a scelta dello studente selezionato.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono candidarsi gli studenti dell'Università di Trieste, che, alla data di chiusura del Bando risultino regolarmente iscritti ad un corso di laurea triennale, magistrale/specialistica, a ciclo unico, esclusi gli studenti dei seguenti corsi:

- Infermieristica (Classe L/SNT 1)
- Ostetricia (Classe L/SNT 1)
- Fisioterapia (Classe L/SNT 2)
- Igiene Dentale (Classe L/SNT 3)
- Tecniche di Laboratorio Biomedico (Classe L/SNT 3)
- Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia (Classe L/SNT 3)
- Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro (Classe L/SNT 4)
- Biotecnologie (Classe L-2)

1

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3024  
mobilita.outgoing@amm.units.it

[www.units.it/internationalia](http://www.units.it/internationalia) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Int.le

- Medicina e Chirurgia (Classe LM-41)
- Odontoiatria e Protesi Dentaria (Classe LM-46)
- Biotecnologie Mediche (Classe LM-9)
- Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie (Classe LM/SNT 2)
- Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione (Classe LM/SNT 4)

Sono esclusi i dottorandi e gli specializzandi.

E' richiesta un'elevata conoscenza della lingua inglese.

Ai fini della selezione, lo studente dovrà essere in possesso di una media dei voti non inferiore a 25/30, alla data di presentazione della domanda.

Agli studenti che nell'a. a. 2014/2015 risultano iscritti al primo anno della laurea triennale, oltre al voto ottenuto all'esame di stato della scuola secondaria è richiesta la media dei voti degli esami sostenuti all'Università e registrati entro la data di scadenza del presente Bando.

Agli studenti che nel 2015/2016 si immatricolano alla laurea triennale è richiesto il voto ottenuto all'esame di stato della scuola secondaria.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli studenti possono presentare la propria candidatura solo ad uno dei due Programmi (Overseas - USA o International to International).

### Candidatura online

La Candidatura deve essere compilata online, collegandosi al sito web: <http://www.units.it/esse3/online/> fino alle ore **23.59.59** del giorno mercoledì 7 ottobre 2015.

Per la compilazione della domanda online, leggere le istruzioni allegate al presente Bando, che fanno parte integrante di esso.

Lo studente può scegliere fino a **10 Università** per il Programma "ISEP-Overseas USA" e sino a **10 Università** per il Programma "ISEP-International to International".

### Personal Statement online

Lo studente dovrà compilare online anche un "Personal Statement" in lingua inglese collegandosi al sito web:

<http://apps.units.it/Sitedirectory/CompilazioneQuestionari/Default.aspx?QId=132> per il Programma ISEP Overseas – USA e al sito web:

<http://apps.units.it/Sitedirectory/CompilazioneQuestionari/Default.aspx?QId=131> per il Programma ISEP International to International

2

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3024  
mobilita.outgoing@amm.units.it

[www.units.it/internationalia](http://www.units.it/internationalia) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Int.le

**entro e non oltre le ore 23.59.59** del giorno mercoledì 7 ottobre 2015.

Per la compilazione del Personal Statement online, lo studente deve seguire le istruzioni riportate nell'Allegato al presente Bando, che fa parte integrante di esso. Il Personal Statement va compilato in lingua inglese.

## **Presentazione cartacea della candidatura**

La stampa della Candidatura, la stampa del Personal Statement e un curriculum vitae devono essere consegnati, in orario di sportello, entro e non oltre **giovedì 8 ottobre 2015 ore 11.00**, di persona o per posta (non farà fede la data del timbro postale dell'Ufficio accettante) al seguente indirizzo:

Ripartizione Mobilità Internazionale  
P.le Europa, 1 - 34127 Trieste.  
Il piano, ala destra, stanza 243  
[mobilita.outgoing@amm.units.it](mailto:mobilita.outgoing@amm.units.it)

## **Orario di apertura al pubblico:**

il LUNEDÌ e il GIOVEDÌ 9.00-11.00  
(ticket dalle 8.30 alle 10.30)  
LUNEDÌ anche 15.15-16.15  
(ticket dalle 14.45 alle 15.45)

Per ricevere consulenza ed informazioni generali sullo scambio, rivolgersi di persona alla Ripartizione Mobilità Internazionale, nel luogo e negli orari sopra indicati o allo sportello telefonico (+39-040-558 3024).

## **SELEZIONE**

Gli studenti saranno selezionati da una Commissione giudicatrice, che sarà nominata dal Rettore successivamente all'uscita del presente Bando ed entro i termini di presentazione della domande, e che sarà presieduta dal coordinatore ISEP di Ateneo, prof. Leonardo Buonomo.

Con avviso pubblicato sulla pagina web:

<http://www2.units.it/internationalia/it/altmobil-out/?file=isep.html&cod=out2016>

sarà data comunicazione dei criteri di selezione stabiliti dalla Commissione giudicatrice. La suddetta modalità di comunicazione agli interessati ha valore di comunicazione ufficiale.

Con successivo avviso pubblicato sulla pagina web

<http://www2.units.it/internationalia/it/altmobil-out/?file=isep.html&cod=out2016>

ai fini della selezione, entro la fine del mese di ottobre 2015, i candidati conosceranno le date dei colloqui e l'elenco degli ammessi.

3

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3024  
[mobilita.outgoing@amm.units.it](mailto:mobilita.outgoing@amm.units.it)

[www.units.it/internationalia](http://www.units.it/internationalia) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Int.le

La suddetta modalità di comunicazione agli interessati ha valore di comunicazione ufficiale.

Il colloquio sarà tenuto in lingua inglese. Esso si svolgerà esclusivamente nella data stabilita dalla Commissione e in presenza del candidato.

Qualora lo studente manifesti, prima della scadenza del Bando, tramite mail inviata alla Ripartizione Mobilità Internazionale ([mobilita.outgoing@amm.units.it](mailto:mobilita.outgoing@amm.units.it)) di essere impossibilitato a presentarsi di persona al colloquio e ne faccia motivata richiesta, mediante modulo pubblicato sul sito web:

<http://www2.units.it/internationalia/it/altmobil-out/?file=isep.html&cod=out2016>

il colloquio potrà essere svolto anche per via telematica, mediante la piattaforma skype.

Il colloquio dovrà avvenire nel modo seguente:

- a. il candidato, che intende avvalersi del colloquio anche in forma di videoconferenza deve presentare apposita richiesta, compilando il modulo “Colloquio in videoconferenza”, disponibile on line, allegando al modulo una copia di un documento d'identità in corso di validità. Il modulo deve contenere, a pena di esclusione del candidato, l'indicazione della piattaforma prescelta (Skype) e l'indirizzo dell'utente che verrà utilizzato dalla Commissione per la videochiamata.
- b. Il candidato deve risultare reperibile all'indirizzo personale Skype, previamente comunicato, nella giornata indicata per la prova orale. È facoltà della Commissione la scelta di concordare con il candidato un preciso orario per l'inizio del colloquio.
- c. Ai fini dell'identificazione e a pena di esclusione dalla procedura selettiva, ciascun candidato è tenuto, prima che il colloquio abbia inizio, a identificarsi esibendo il medesimo documento di identità già trasmesso, in copia, come allegato al modulo di richiesta. La mancata comunicazione dell'indirizzo personale Skype, il mancato collegamento, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito o la mancata esibizione di valido documento identificativo ai sensi del capoverso precedente, saranno causa di esclusione dalla procedura selettiva. Tale causa di esclusione non opera se il candidato, munito di valido documento identificativo, si presenta, nel giorno stabilito per il colloquio, al fine di sostenere la prova orale “in presenza”.
- d. Il collegamento in videoconferenza del candidato deve avvenire in un ambiente consono al tipo di accertamento istituzionale al quale deve sottoporsi, che garantisca lo svolgimento corretto, adeguato e privo di interferenze da parte di soggetti esterni.
- e. L'intera Commissione presenza al colloquio.

4

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3024  
[mobilita.outgoing@amm.units.it](mailto:mobilita.outgoing@amm.units.it)

[www.units.it/internationalia](http://www.units.it/internationalia) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



### ESITI DELLA SELEZIONE

Gli esiti della selezione saranno resi noti mediante pubblicazione della graduatoria sulla pagina web:

<http://www2.units.it/internationalia/it/altmobil-out/?file=isep.html&cod=out2016>

La suddetta modalità di comunicazione agli interessati ha valore di comunicazione ufficiale.

Con successivo avviso pubblicato sulla pagina web:

<http://www2.units.it/internationalia/it/altmobil-out/?file=isep.html&cod=out2016>

gli studenti selezionati saranno convocati presso il coordinatore ISEP di Ateneo, prof. Leonardo Buonomo, per la predisposizione della domanda da presentare alla sede centrale ISEP negli USA. La domanda sarà inviata alla sede ISEP che, a partire da quel momento, dovrà reperire l'Università più idonea per lo studente tra le 10 indicate dall'interessato.

### OBBLIGHI DEGLI ASSEGNATARI

E' fatto obbligo ad ogni studente assegnatario:

- (successivamente alla conferma della destinazione da parte dell'ISEP) confermare al prof. Leonardo Buonomo l'accettazione della destinazione, la quale sarà successivamente inviata alla Ripartizione Mobilità Internazionale dallo stesso prof. Buonomo;
- pagare all'ISEP la quota fissata di \$395,00 mediante carta di credito (VISA/MASTERCARD/DINER'S), entro le scadenze stabilite dall'ISEP e comunicate allo studente dallo stesso ISEP;
- compilare il Learning Agreement, che dovrà essere presentato alla Ripartizione Mobilità Internazionale, debitamente compilato, firmato e sottoscritto dallo studente, dal Delegato alla Mobilità Internazionale della struttura di appartenenza dello studente e dal coordinatore di Ateneo del Programma ISEP, prof. Leonardo Buonomo. Nel Learning Agreement devono essere inseriti i corsi che lo studente intende seguire all'estero, in sostituzione di quelli italiani;
- pagare all'Università di Trieste la quota di partecipazione al Programma, prima della partenza. La quota fissata è pari a € 2.600,00;
- perfezionare l'iscrizione all'a. a. 2016/2017 con l'Università di Trieste prima di partire per la mobilità, seguendo le scadenze poste dall'Università di Trieste per tutti gli studenti;
- dotarsi di assicurazione (obbligatoria) il cui costo per un semestre è di circa \$75,00 al mese;
- essere in regola con le tasse universitarie presso l'Università di Trieste;
- presentare il piano di studi alla Segreteria studenti, secondo le procedure e le scadenze fissate dalla stessa.
- seguire i corsi presso la sede ospitante;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Int.le

- mettersi in regola con l'assicurazione sanitaria per il periodo che si trascorrerà all'estero;
- assicurarsi della validità del proprio passaporto.

Entro le date che saranno pubblicate sul sito web:

<http://www2.units.it/internationalia/it/altmobil-out/?file=isep.html&cod=out2016>

lo studente deve presentare alla Ripartizione Mobilità Internazionale dell'Università di Trieste i seguenti documenti, scaricabili dallo stesso sito web:

- Scheda anagrafica;
- Learning Agreement firmato da tutte le parti coinvolte.

Lo studente dovrà inoltre consegnare alla Ripartizione Mobilità Internazionale il pagamento della quota di partecipazione al Programma.

**N.B. Gli studenti iscritti all'ultimo anno della Laurea triennale, che vogliono laurearsi prima di effettuare lo scambio ISEP, possono partire in scambio solo dopo aver perfezionato l'iscrizione alla Laurea magistrale.**

## **OBBLIGO PER I SOLI STUDENTI SELEZIONATI PER UNO SCAMBIO NEGLI USA**

Se non ne è già in possesso, lo studente assegnatario deve dotarsi della certificazione linguistica TOEFL, che non deve essere inferiore ai minimi indicati dall'Università di destinazione. Il possesso di questa certificazione non è richiesto al momento della presentazione della domanda. Gli studenti selezionati che scelgono di partire nel primo semestre 2016/2017 dovranno sostenere il test entro e non oltre il 1° gennaio 2016; gli studenti selezionati che scelgano di partire nel secondo semestre dovranno sostenere il test entro e non oltre il 15 luglio 2016. Una copia ufficiale dei risultati dovrà essere inviata dall'ente che somministra il test direttamente alla sede dell'ISEP ad Arlington, Virginia. Se lo studente sosterrà il "Computer-based test", dovrà selezionare "Arlington" e "ISEP" sullo schermo. Se lo studente sosterrà il test in forma cartacea, dovrà inserire il codice ISEP (9250) nel modulo test. Tutte le info sui requisiti linguistici si trovano al seguente link: [http://www.isep.org/students/Intl\\_students/english\\_language\\_requirements.asp](http://www.isep.org/students/Intl_students/english_language_requirements.asp)

## **RINUNCIA ALLO SCAMBIO**

In caso di rinuncia, l'Università di Trieste si riserva il diritto di chiedere allo studente selezionato il rimborso di eventuali spese sostenute dall'Università ospitante (alloggio, costi amministrativi, ecc...).

## **SUSSIDI**

Per i primi 2 studenti della graduatoria del "Programma ISEP – Overseas" e per il primo studente della graduatoria del "Programma ISEP – International to International" è prevista l'erogazione da parte dell'Università di Trieste di un sussidio forfetario pari € 1.200,00 lordi.

6

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3024  
[mobilita.outgoing@amm.units.it](mailto:mobilita.outgoing@amm.units.it)

[www.units.it/internationalia](http://www.units.it/internationalia) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Int.le

## TERMINE DELLA MOBILITÀ E RIENTRO

Al rientro dalla mobilità gli studenti dovranno presentarsi presso la Ripartizione Mobilità Internazionale entro 10 giorni dal rientro in Italia, per avviare la procedura di riconoscimento dell'attività svolta, presentando la seguente documentazione:

- a) Attestazione di permanenza all'estero rilasciata dall'Istituzione ospitante;
- b) breve relazione personale sull'esperienza di mobilità;
- c) (per i primi classificati che hanno diritto al sussidio): documenti, in copia originale, attestanti le spese sostenute per viaggio, vitto, alloggio, trasporti nell'ambito del programma (biglietti aerei, rilascio visto, ecc.).

Una volta che la Ripartizione mobilità internazionale riceverà direttamente dall'ISEP il Transcript of Records (documento comprovante i corsi frequentati e i risultati conseguiti), convocherà lo studente per concludere la procedura di riconoscimento nella carriera dello studente dell'attività di mobilità.

## ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Lo studente può esercitare il diritto di accesso ai dati conferiti secondo quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006). Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – P.le Europa, 1 – 34127 Trieste nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore. Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Claudia Salata - Capo della Sezione Complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica dell'Università degli Studi di Trieste. Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Carla Savastano – Capo Ripartizione Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste. Per quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

Trieste, 31 LUG. 2015

IL RETTORE  
prof. Maurizio Fermeglia

7

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3024  
mobilita.outgoing@amm.units.it

[www.units.it/internationalia](http://www.units.it/internationalia) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Int.le

## ALLEGATO

### INFORMAZIONI

Per informazioni relative al Programma ISEP si prega di rivolgersi al prof. Leonardo Buonomo (tel. 040-558.4389; e-mail: [buonomo@units.sit](mailto:buonomo@units.sit)) oppure alla Ripartizione Mobilità Internazionale (tel.: 040-558.3024; e-mail: [mobilita.outgoing@amm.units.it](mailto:mobilita.outgoing@amm.units.it))

### AVVERTENZE

**Si suggerisce di prendere visione delle seguenti AVVERTENZE per una corretta partecipazione al Programma ISEP.**

Prima di presentare la domanda si consiglia di:

- visitare il sito ufficiale ISEP (<http://www.isep.org>; in particolare le sezioni dedicate agli studenti internazionali; la Guida agli Stati Uniti d'America e alle altre nazioni partecipanti; l'area dedicata all'assicurazione sanitaria);
- consultare l'elenco delle università del circuito ISEP (da "Directory of Universities" dalla barra menu della pagina principale; per il Bando Programma ISEP Overseas – USA: US Universities: [http://www.isep.org/students/Directory/members\\_in\\_usa.asp](http://www.isep.org/students/Directory/members_in_usa.asp) oppure per il Bando Resto del Mondo "International to International": [http://www.isep.org/students/Directory/members\\_outside\\_usa.asp](http://www.isep.org/students/Directory/members_outside_usa.asp))
- procedere all'individuazione dei corsi di interesse, che devono rispondere a criteri di uniformità rispetto al piano di studi e/o al corso di studi frequentato dallo studente presso il corso di studi di appartenenza.

### SCELTA DELLE SEDI

A seconda della disponibilità dei posti, l'elenco delle sedi può variare da semestre a semestre. Si consiglia di consultare il sito dell'ISEP per gli elenchi aggiornati, come sopra indicato.

Si precisa che il programma di scambio a cui partecipa l'Università di Trieste è quello denominato "ISEP Exchange". Pertanto, dovrà essere cura dello studente accertarsi di aver inserito nella lista delle sedi desiderate solo quelle Università che partecipano all'"ISEP Exchange" e **NON** quelle che mettono a disposizione solo posti per il Programma "ISEP Direct".

La lista delle sedi deve essere compilata con grande attenzione dal primo all'ultimo posto. Le domande degli studenti selezionati dall'Università di Trieste verranno in un secondo tempo messe a confronto dallo staff dell'ISEP con quelle di candidati degli altri Paesi. Per alcune sedi la competizione è molto alta. Lo studente che decide di partecipare al programma ISEP deve essere pronto ad accettare come destinazione anche l'ultima sede che ha indicato in ordine di preferenza. Si sconsiglia la partecipazione agli studenti che puntano su un'unica sede.

8

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3024  
[mobilita.outgoing@amm.units.it](mailto:mobilita.outgoing@amm.units.it)

[www.units.it/internationalia](http://www.units.it/internationalia) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Int.le

N.B. Alcune università statunitensi sono contrassegnate dall'indicazione: ! **"most competitive"**, in quanto appartenenti al gruppo delle sedi più richieste. Solo una di queste può essere inserita nell'elenco delle sedi prescelte e, in questo caso, dovrà essere obbligatoriamente al primo posto.

Si suggerisce agli studenti interessati agli scambi con le altre nazioni di prendere contatto per tempo con il coordinatore di Ateneo, prof. Leonardo Buonomo, per ricevere informazioni sugli altri requisiti previsti dalle singole sedi.

**N.B. Sarà data priorità agli studenti che scelgono Paesi non coperti dagli scambi ERASMUS+.**

## COMPETENZA LINGUISTICA

Si consiglia agli studenti interessati di individuare il prima possibile la sede a loro più vicina dove poter sostenere il test TOEFL. L'elenco completo delle sedi italiane e delle date in cui si può sostenere il test è disponibile alla pagina web: <http://www.toefl.org> (fare click su *learners* e *test takers*).

La certificazione linguistica TOEFL **non deve essere** inferiore ai minimi indicati dalle Università statunitensi prescelte. I punteggi minimi per ogni sede sono indicati nell'ISEP Membership Directory che può essere consultato alla pagina web: [http://www.isep.org/students/Directory/members\\_in\\_usa.asp](http://www.isep.org/students/Directory/members_in_usa.asp).

Maggiori informazioni relativamente ai requisiti linguistici sono reperibili alla pagina web "language requirements"

[http://www.isep.org/students/Intl\\_students/english\\_language\\_requirements.asp](http://www.isep.org/students/Intl_students/english_language_requirements.asp)

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE ONLINE DELLA CANDIDATURA E DEL QUESTIONARIO

### Candidatura on-line

Per la compilazione della candidatura online lo studente deve collegarsi al sito web: <http://www.units.it/esse3/online/> e, mediante le proprie "userid e password", **accede** alla propria Area Riservata Studente. In quest'area dovrà poi selezionare "Bandi di Mobilità", accedendo così alla pagina riservata del Bando di proprio interesse.

### Personal Statement

Per la compilazione del Personal Statement lo studente dovrà collegarsi al sito web <http://apps.units.it/Sitedirectory/CompilazioneQuestionari/Default.aspx?QuestId=132> (per la candidatura per gli USA);  
<http://apps.units.it/Sitedirectory/CompilazioneQuestionari/Default.aspx?QuestId=131> (per la candidatura per gli altri Paesi).



**N.B.** per entrambi i programmi il Personal statement deve essere scritto in lingua inglese. Non saranno accettati testi in italiano e/o testi scritti a mano. Usando tra le 300 e le 500 parole, lo studente deve spiegare i motivi per cui ha deciso di presentare domanda, illustrare gli obiettivi che si pone, e descrivere il programma di studio che intende completare all'estero. Si ricorda che il programma ISEP richiede la frequenza di corsi e il superamento di esami in linea con il carico didattico previsto nell'Università di appartenenza.

### **Istruzioni per la compilazione del Personal Statement online**

Il Personal Statement deve contenere al massimo 300-500 parole.

Sono inseribili al massimo 2000 caratteri per "Section", altrimenti il *Personal Statement* non é compilabile.

Il sistema permette di restare collegati online solo per un tempo limitato (ca. 10'): si suggerisce di predisporre il testo da inserire nelle "Section" su un foglio word a parte e poi riportarlo nel *Personal Statement* solo quando sarà definitivo, attraverso le funzioni "copia" e "incolla".

Dopo la data di scadenza del *Personal Statement* non è più possibile accedere ad esso, né stamparlo in alcun modo.

### **Compilazione**

Collegarsi al sito web

<http://apps.units.it/Sitedirectory/CompilazioneQuestionari/Default.aspx?QuestId=132>

(per la candidatura per gli USA)

<http://apps.units.it/Sitedirectory/CompilazioneQuestionari/Default.aspx?QuestId=131>

(per la candidatura per gli altri Paesi)

Apparirà una schermata in cui sono richiesti USERNAME e PASSWORD. Inserire le proprie credenziali e proseguire.

Apparirà la schermata in cui compaiono i dati personali dello studente. Con il mouse posizionarsi sul tasto "Compila/Modifica" e si potrà procedere alla compilazione.

Dopo aver compilato il Personal Statement, cliccare su "**Salva compilazione**" e, se la compilazione è andata a buon fine, uscirà un messaggio con la seguente scritta "salvataggio effettuato". Cliccare poi sul tasto "**Ritorna**" e, poiché non è possibile vedere a video il Personal Statement compilato, occorre cliccare sul tasto "**Stampa**" per visualizzare quanto inserito.

Apparirà sul Personal Statement la scritta "**Stampa provvisoria**".

Se è necessario stampare la bozza del *Personal Statement*, cliccare sull'icona di stampa, che si trova in alto a destra sopra la scritta "**Stampa provvisoria**".



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica – Rip. Mobilità Int.le

**N:B:** E' possibile effettuare modifiche fino alla chiusura della compilazione e per tutta la durata di apertura del questionario.

Per concludere la procedura, cliccare sul tasto **“Ritorna”** della stringa di sinistra e sul tasto **“Chiudi compilazione”**.

**Lo Stato del *Personal Statement* sarà variato e risulterà **“Chiuso”**.**

**N.B.** Il *Personal Statement* non è più modificabile dopo aver cliccato sul tasto **“Chiudi compilazione”**.

Ai fini della partecipazione al Bando fa fede solo la presentazione della **“Stampa definitiva”**.

Per effettuare la stampa definitiva del *Personal Statement* cliccare sul tasto **“Stampa”**, che permette solo la visualizzazione di quanto inserito.

Per la stampa definitiva utilizzare l'icona di stampa che si trova in alto a destra sopra la scritta **“Stampa DEFINITIVA”**.

Cliccare sul tasto **“Ritorna”** della stringa a sinistra per ritornare alla pagina iniziale.

In seguito cliccare sul tasto **“Invio e-mail”** e apparirà il messaggio: **“Il Questionario è stato compilato correttamente - E-mail inviata con successo”**.

Per chiudere la procedura Cliccare su **“Esci”**.

Sulla vostra casella di posta istituzionale riceverete la mail di conferma di avvenuta compilazione del *Personal Statement*.