



NOTA BENE: La pubblicazione del presente bando è da ritenersi sotto condizione, in attesa dell'approvazione del Regolamento Erasmus+ 2021/2027 che definisce il nuovo programma Erasmusplus, della pubblicazione dell'invito a presentare le candidature per i finanziamenti e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2021/2022 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire e l'Università degli Studi di Trieste.

Le modalità di svolgimento delle attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono dunque passibili di modifica in ottemperanza con le regole dell'accordo finanziario Erasmus + 2021/2022 e con le disposizioni della Guida del Programma Erasmus 2021/2027.

Le eventuali modifiche saranno ufficializzate con Decreto Rettorale e comunicate agli interessati tramite i canali istituzionali.

BANDO ERASMUS+ KEY ACTION 1 MOBILITA' PER STUDIO A.A. 2021/2022

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Art. 1 - REQUISITI DEI CANDIDATI E ATTIVITA' AMMISSIBILI

Alla selezione possono partecipare tutti gli iscritti a un corso di studio di primo, secondo e terzo livello dell'Università degli Studi di Trieste, in possesso dei requisiti previsti dalla sede di destinazione, e in regola con:

- 1) l'iscrizione all'università durante l'intero periodo che va dalla presentazione della domanda di mobilità all'effettivo svolgimento della stessa;
- 2) l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero al momento della partenza e durante tutta la durata del periodo di mobilità (AA 2021/2022).

Le attività ammesse dal programma Erasmus+ sono le seguenti:

- 1) studi a tempo pieno (frequenza di corsi, esami, laboratori);
- 2) preparazione della tesi di laurea o di dottorato;
- 3) studio (o tesi) e tirocinio (mobilità combinata).

I candidati in difetto dei requisiti potranno essere esclusi in qualsiasi fase della selezione, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

Art. 2 - PERIODO DI MOBILITÀ

Per ciascuna destinazione la durata della mobilità è stabilita dal singolo accordo Erasmus+.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito



Complessivamente è possibile svolgere un periodo di mobilità per studio da 3 a 12 mesi per ogni ciclo di studio e da 3 a 24 mesi per i corsi a ciclo unico.

Tutte le attività del programma Erasmus+ devono concludersi entro il 30/09/2022.

Art. 3 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

I candidati selezionati percepiscono una borsa finanziata dall'Unione Europea¹, il cui importo mensile corrisponde ai giorni effettivi di mobilità e si basa sul paese di destinazione. Di seguito la tabella con gli importi relativi all'AA 2020/2021:

PAESE DI DESTINAZIONE	BORSA MENSILE
Gruppo 1 (costo della vita ALTO): Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia	€ 300,00
Gruppo 2 (costo della vita MEDIO): Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	€ 250,00
Gruppo 3 (costo della vita BASSO): Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Repubblica della Macedonia del Nord, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovenia, Slovacchia, Turchia, Ungheria	€ 250,00

Gli importi delle borse per l'AA 2021/2022 saranno eventualmente rideterminati a seguito delle comunicazioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire.

I contributi aggiuntivi a favore di studenti e dottorandi con condizioni socio-economiche svantaggiate saranno erogati automaticamente a chiusura delle mobilità sulla base della disponibilità di fondi dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire e/o del MUR (Fondo Giovani).

Ai candidati con disabilità riconosciute e inserite nel sistema informativo ESSE3 può essere destinato un ulteriore sostegno finanziario motivato dai maggiori costi sostenuti per le relative esigenze speciali secondo le disposizioni che saranno rese note dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire.

Gli studenti e dottorandi beneficiari di una borsa Erasmus+ non possono usufruire contemporaneamente di altro contributo dell'UE finalizzato a un'attività di formazione all'estero (p.e. FSE), né di altra borsa erogata dall'Università di Trieste con la medesima finalità.

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario su **conto corrente intestato o co-intestato all'assegnatario** sulla base dei dati inseriti nel sistema informatico ESSE3.

Le borse Erasmus sono esenti fiscalmente, ai sensi dell'art. 6 c. 13 della Legge 23/12/99 n. 488.

¹ Le borse di mobilità verso la Svizzera sono finanziate direttamente dal Governo Federale svizzero.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito



Art. 4 - SCELTA DELL'ATENEO DI DESTINAZIONE

La mobilità deve essere effettuata presso un Ateneo che abbia stipulato un accordo Erasmus+ con l'Università di Trieste. L'elenco delle università di destinazione è disponibile alla pagina http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2021

Per ogni destinazione sono stabiliti: il numero dei posti disponibili, l'area di studio (codice di area o codice ISCED), i mesi di mobilità, il docente referente (coordinatore dello scambio). Questi dati, che possono subire modifiche, saranno aggiornati nella procedura in ESSE3 all'apertura della presentazione delle candidature.

Sarà cura dei candidati verificare i livelli linguistici richiesti sui siti web delle istituzioni di loro interesse, dal momento che possono essere oggetto di variazione.

Nella scelta della sede di destinazione gli studenti devono tenere conto dell'offerta formativa dell'Ateneo estero che deve essere congruente con il proprio piano degli studi, facendo riferimento al Delegato del Dipartimento per la mobilità. Devono inoltre verificare di soddisfare i requisiti linguistici richiesti.

Art. 5 - COMPETENZE LINGUISTICHE

I candidati devono indicare le proprie competenze linguistiche nella lettera di motivazione, specificando se sono in possesso di certificazioni/attestati di livello o indicando il livello presunto.

Gli studenti già selezionati possono accedere alla piattaforma "Online Linguistic Support" (OLS) messa a disposizione dal programma Erasmus+ per le lingue inglese, spagnolo, francese, tedesco, portoghese, neerlandese, sloveno, croato, polacco, ceco, slovacco, danese, greco, svedese, ungherese, rumeno, finlandese, estone, lituano, lettone, bulgaro, irlandese e maltese, per migliorare le proprie competenze linguistiche.

È obbligatorio in ogni caso per tutti gli studenti selezionati svolgere il test di valutazione OLS prima di partire e dopo il rientro, in modo da consentire all'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire il monitoraggio degli eventuali progressi nelle competenze linguistiche.

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati interessati a presentare la candidatura sono invitati a partecipare all'incontro di orientamento che si terrà su TEAMS nel mese di febbraio con modalità che saranno comunicate successivamente.

Per partecipare alla selezione gli interessati devono presentare la candidatura autenticandosi all'interno dei servizi online di ESSE3.

I candidati potranno indicare fino a un massimo di 4 destinazioni di loro interesse, da inserire in ordine di preferenza (dalla più gradita alla meno gradita).

Per concludere la procedura, i candidati devono compilare e caricare la lettera di motivazione, che contiene le ulteriori informazioni necessarie per la valutazione della candidatura. La scadenza per la presentazione delle candidature è il **26 febbraio 2021 h. 12:00**.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito



**Area dei Servizi istituzionali
Unità di staff Internazionalizzazione
Servizio Mobilità internazionale**

Si raccomanda ai candidati di presentare la candidatura con anticipo per evitare il sovraccarico del server in prossimità della scadenza.

Saranno accettate solo le domande complete della lettera di motivazione, debitamente compilata, e in stato confermato in ESSE3, a pena di esclusione dal concorso.

Le istruzioni per la compilazione della domanda saranno disponibili sul sito alla pagina http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2021.

Gli studenti iscritti al doppio diploma dovranno presentare la candidatura iscrivendosi all'apposito Bando.

Art. 7 - SELEZIONI E GRADUATORIE

I candidati riceveranno un punteggio automaticamente determinato dalla media ponderata dei voti registrati in ESSE3 fino alla data di chiusura del bando dal rapporto tra i crediti conseguiti rispetto ai crediti per anno, e dalla regolarità dell'iscrizione.

La lettera di motivazione sarà valutata dai Coordinatori degli scambi, che potranno assegnare un punteggio aggiuntivo da 0 a 40.

I dottorandi saranno valutati da un'apposita Commissione di nomina Rettorale, composta da tre docenti, uno per settore ERC.

Le graduatorie saranno pubblicate all'albo ufficiale di Ateneo e sul sito dell'Ufficio per la Mobilità internazionale alla pagina http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2021.

La pubblicazione online ha valore di comunicazione ufficiale.

Art. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI SELEZIONATI

Dopo la pubblicazione delle graduatorie, i candidati selezionati devono comunicare l'accettazione della mobilità collegandosi ai servizi online di ESSE3 **entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria**.

I candidati che non effettueranno l'accettazione entro i termini e con la modalità prevista saranno considerati rinunciari e si procederà ad eventuali subentri per la destinazione resasi disponibile.

Gli assegnatari devono prendere visione degli ulteriori adempimenti previsti nelle Linee guida che saranno disponibili alla pagina http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2021 e partecipare alla riunione tecnica che si terrà a conclusione delle procedure concorsuali.

I partecipanti che risultino inadempienti nel presentare la documentazione necessaria ai fini del riconoscimento delle attività formative e dell'erogazione del contributo finanziario, compreso il questionario da compilare sulla piattaforma Mobility Tool a conclusione della mobilità, o che non effettuino il test OLS sia prima sia a conclusione della mobilità nei termini e con le modalità, previste saranno tenuti a un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito



Art. 9 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Mobilità internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Mobilità internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Per quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al Regolamento sulla Mobilità internazionale degli studenti e alle altre disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

Gli aggiornamenti sulle informative relative al Regolamento europeo 2016/679 sono disponibili sulla sezione dedicata del sito dell'Ateneo: <https://www.units.it/privacy-policy>

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso e le graduatorie saranno pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.

Gli atti di cui sopra, i relativi avvisi e la modulistica sono accessibili alla pagina http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2021

Per l'invio e il ricevimento di comunicazioni ufficiali tra l'Università e gli studenti dovrà essere utilizzata la casella di posta elettronica assegnata ad ogni studente dal sistema informatico ESSE3 all'atto dell'immatricolazione. Non saranno prese in considerazione richieste e comunicazioni provenienti da indirizzi di posta elettronica privati.

I candidati sono tenuti a prendere visione integrale del Bando e del Regolamento sulla mobilità internazionale degli studenti disponibile su <https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-30665>, e ad attenersi alle Linee guida che saranno pubblicate su http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2021.

L'idoneità per un posto in mobilità non dà diritto automaticamente al finanziamento delle mensilità assegnate. I candidati selezionati che non beneficiano di una borsa di mobilità Erasmus+ possono comunque partire in

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito



**Area dei Servizi istituzionali
Unità di staff Internazionalizzazione
Servizio Mobilità internazionale**

mobilità usufruendo dello status di studente Erasmus che consente di seguire corsi e di fruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante al pari degli studenti assegnatari di borsa.

Eventuali richieste di prolungamento della mobilità saranno accettate previo consenso di entrambe le istituzioni, ma saranno finanziate solo se ci sarà disponibilità finanziaria.

Le borse di mobilità saranno erogate successivamente all'assegnazione dei relativi fondi da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire.

In relazione all'andamento dell'emergenza sanitaria, i candidati si impegnano:

- a monitorare costantemente la situazione del paese di destinazione, ad aggiornarsi sulle disposizioni sanitarie e di sicurezza in vigore e ad attenersi a tutte le prescrizioni e restrizioni conseguenti e alle specifiche regole dell'istituzione ospitante;
- a stipulare un'assicurazione sanitaria aggiuntiva e un'assicurazione di viaggio che coprano i rischi connessi al COVID-19, sollevando l'Ateneo da responsabilità relative ad eventuali rischi, disagi o costi eccezionali sostenuti o imprevisti dovuti ad eventuali interruzioni o annullamenti delle mobilità.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito