



**BANDO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ TUTORIALI
PER IL SERVIZIO SPORTELLI DISABILI DELL'UNIVERSITÀ DI TRIESTE**

Prot.
Trieste,

D.D.A. n.

VISTA la legge n. 341 del 19/11/1990
VISTA la legge n. 104 del 5/2/1992, come modificata e integrata dalla legge n. 17 del 28/01/1999
VISTO il D.L. n. 105 del 9/5/2003, come convertito in legge n. 170 dell'11/7/2003
VISTA la delibera del Senato Accademico di data 17/09/2010
VISTA la delibera del Consiglio D'Amministrazione in data 30/09/2010

viene emanato il seguente bando di selezione per l'affidamento di attività tutoriali per il Servizio Sportello Disabili dell'Università di Trieste:

Art. 1. Oggetto e destinatari

L'Università degli Studi di Trieste indice una selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 22 assegni, per attività tutoriali coordinate dal Servizio Sportello Disabili, nella sede universitaria di Trieste, da affidare a studenti capaci e meritevoli.

Possono partecipare alla selezione gli iscritti presso l'Università di Trieste a:

- corsi di **laurea specialistica/magistrale a ciclo unico** (anni successivi al terzo);
- corsi di **laurea specialistica/magistrale** (non a ciclo unico);
- corsi di **laurea ante DM 509/99**, cd. vecchio ordinamento (anni successivi al terzo), limitatamente agli studenti iscritti al Corso di laurea in Scienze della formazione primaria;
- corsi di **dottorato di ricerca**.

Art. 2. Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione, ai candidati, di cui all'art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti per l'a.a. 2011-12, presso l'Università degli Studi di Trieste;
- essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

I dottorandi regolarmente iscritti all'a.a. 2010/11 hanno i requisiti per partecipare al presente avviso, fino alla scadenza della validità di iscrizione al suddetto anno, salvo rinnovo per l'iscrizione all'a.a. 2011/12.

Art. 3. Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (scaricabile anche dal sito www.units.it/disabili), contenente tutte le dichiarazioni prescritte e le firme richieste, va indirizzata a: **Università degli Studi di Trieste - Servizio Sportello Disabili, Piazzale Europa 1 - 34127 Trieste** con raccomandata A/R



avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il **23/11/2011**. In caso di spedizione, non farà fede il timbro postale, bensì il protocollo di arrivo dell'Ateneo.

In caso di consegna diretta farà fede la data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale dell'Servizio Sportello Disabili, addetto al ricevimento delle domande. Le domande possono essere consegnate direttamente all'ufficio Sportello Disabili, sede: Piazzale Europa 1, 34127 Trieste, Edificio A (ala destra), piano seminterrato - tel 040 558 2570 - fax 040 558 3288 - email: disabili@units.it), facendo riferimento al seguente orario di apertura: martedì e giovedì dalle 9.00 alle 12.00.

Il bando è consultabile nella homepage del sito web del Servizio <http://www.units.it/disabili/>.

A pena d'esclusione dalla selezione, i candidati dovranno allegare un curriculum vitae in formato europeo (scaricabile dal sito <http://europass.cedefop.europa.eu>) sottoscritto in originale, con l'elenco dei titoli valutabili posseduti. Ai sensi del DPR 445/2000, tali titoli dovranno inoltre essere dichiarati tramite il modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione, reperibile nel sito: <http://www.units.it>, percorso >>Studenti>>Segreteria Studenti>>Modulistica.

I riferimenti necessari (date, sedi e istituzioni in cui si sono svolte le attività dichiarate) dovranno essere indicati dettagliatamente, pena la non valutazione. In alternativa al modulo sopraccitato, i titoli dovranno essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale o in copia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti la conformità all'originale.

I candidati disabili, ai sensi della legge n. 104/1992 come integrato dalla legge 17/1999, possono richiedere gli ausili necessari a sostenere il colloquio. La richiesta va presentata almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova allo Sportello Disabili. Alla richiesta andrà allegato apposito certificato rilasciato dalla Commissione Sanitaria prevista dalla legge 104/1992 o autocertificazione secondo quanto previsto dall'art 39 della legge 448/1998.

Qualora non vi siano domande idonee sufficienti a soddisfare il fabbisogno del servizio, l'Università degli Studi di Trieste si riserva di poter riaprire i termini del bando.

Art. 4. Commissione selezionatrice

La commissione selezionatrice, nominata dal Direttore Amministrativo, è formata da tre membri da individuarsi tra il personale docente di ruolo ovvero tecnico amministrativo area amministrativa o area tecnica non inferiore alla categoria D. Svolgerà le funzioni di segretario un dipendente dell'area amministrativa o tecnica non inferiore alla categoria C. In via preliminare, la commissione definirà i criteri di attribuzione dei punteggi dei titoli e le modalità di svolgimento del colloquio e disporrà di complessivi 30 punti da ripartire tra titoli (punti 20) e colloquio (punti 10)

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le caratteristiche e le motivazioni dei candidati in relazione all'attività di tutorato da svolgere.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito sul sito: <http://www.units.it/disabili>.

Dalla data di pubblicazione, la graduatoria resterà valida per l'anno accademico 2011-12 e si procederà all'affidamento di attività tutoriali per il servizio sportello disabili per un numero complessivo di 22 assegni. L'affidamento orario massimo per ciascun candidato ammonta a 200 ore prorogabili per una sola volta fino ad un massimo di 400 ore. Il candidato non più regolarmente iscritto in qualità di studente dell'Università degli Studi di Trieste decade dalla graduatoria.

Art. 5. Titoli valutabili e colloquio

La graduatoria verrà formulata sulla base dei seguenti titoli:



- | | |
|---|-------------|
| 1) voto finale (per corsi di laurea nuovo ordinamento) media voti (per corsi di laurea vecchio ordinamento/ciclo unico) | max punti 8 |
| 2) anno di iscrizione | max punti 4 |
| 3) attività di tutorato già svolte presso l'Ateneo ed esperienze affini | max punti 3 |
| 4) precedenti esperienze nell'assistenza e/o nell'accompagnamento di persone con disabilità | max punti 5 |

I titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il calendario dei colloqui sarà pubblicato entro il giorno **25/11/2011** sul sito: <http://www.units.it/disabili>. Al momento della presentazione al colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

5) Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio è di punti 10.

Il colloquio verterà su: modalità di programmazione delle attività tutoriali in ambito universitario a favore di studenti disabili.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

Art. 6. Affidamento attività, compenso e responsabilità

Gli incarichi saranno affidati progressivamente, secondo le esigenze dello sportello disabili, ai candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria.

Le attività dei tutori consistono in:

- accompagnamento** di persone disabili in ambiti didattici ed extradidattici (facoltà, biblioteca, mensa, casa dello studente, ecc.);
- tutorato specializzato**, finalizzato a consentire il superamento delle limitazioni legate alla disabilità, nonché la piena partecipazione degli studenti disabili alle attività didattiche e di studio e il raggiungimento della migliore autonomia possibile come, per esempio, presa di appunti a lezione, supporto nell'organizzazione dello studio o nell'utilizzo del computer, aiuto nel reperimento del materiale didattico;
- eventuale supporto all'attività di ufficio dello Sportello Disabili.

Le sedi di svolgimento delle attività sono le strutture dell'Ateneo situate a Trieste.

In caso di reiterate inadempienze (minimo 2) nello svolgimento del servizio l'Amministrazione procederà all'esclusione dalla graduatoria del soggetto responsabile e all'interruzione anticipata del rapporto di collaborazione.

L'impegno orario per ciascun affidamento è di 200 ore, eventualmente prorogabile per una volta, fino ad un massimo di 400 ore. Per tale impegno sarà corrisposto un importo orario Lordo Ente di Euro 10,00 a cui viene applicata la ritenuta INPS prevista (ex art. 1 comma 3 legge 170/2003). La liquidazione del compenso avverrà al termine dell'incarico. L'incarico dovrà concludersi entro il 28 febbraio 2013

L'assegno è compatibile con le borse regionali per il diritto allo studio (art. 8, legge n. 390/1991).

I candidati risultanti vincitori parteciperanno obbligatoriamente ad un corso formativo gratuito, organizzato, in data da definire.

Ai soli fini della responsabilità civile, i tutori saranno equiparati ai dipendenti dell'Università (ex art. 2049 Codice Civile - "Responsabilità dei padroni e dei committenti") con esclusione della copertura della responsabilità personale. Rimane a carico dei tutori la responsabilità penale, per la quale L'Università non offre alcun tipo di tutela legale.



UNIVERSITÀ

Servizio Prevenzione, Protezione e Disabilità
Servizio Sportello Disabili

Art. 7. Chiusura anticipata dell'attività

La rinuncia per motivi personali o la perdita dei requisiti di partecipazione - indicati nell'art. 1 - ovvero la perdita della qualifica di iscritto presso l'Università degli Studi di Trieste o il conseguimento del titolo fanno decadere dalla graduatoria o comunque concludere il rapporto di collaborazione.

Nel primo caso il tutor dovrà presentare formale atto di rinuncia al Servizio Sportello Disabili e gli effetti decorreranno dal ricevimento della stessa.

Art. 8. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il responsabile del Servizio Sportello Disabili. Dott. Giorgio Sclip.

Art. 9. Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30.06.2003, n.196 e s.m.i.. Tutti i dati richiesti sono destinati al complesso delle operazioni, svolto, di norma, con mezzi elettronici ed automatizzati, finalizzate alla elaborazione della graduatoria per l'attività di collaborazione.

Dott. Antonio Di Guardo
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Prof. Paolo Alessi
DELEGATO DEL RETTORE PER LA DISABILITA'