



**NORME PER L'AMMISSIONE
AGLI ESAMI DI PROFITTO, DI LAUREA, DI LAUREA SPECIALISTICA E DI DIPLOMA
DELLE SESSIONI ESTIVA, AUTUNNALE E DELL'APPELLO STRAORDINARIO
DELL'A. A. 2006/2007**

Per l'anno accademico 2006/2007 si svolgeranno esami di profitto, di laurea, di laurea specialistica e di diploma nelle sessioni fissate dalle Facoltà.

Modalità e periodi di tali sessioni verranno determinate dalle singole Facoltà e Scuole, secondo quanto disposto dagli art. 19 del Regolamento didattico d'Ateneo, dove si prevede che "le Facoltà definiscono il numero degli appelli di esame e i periodi in cui gli appelli sono effettuati, fermo restando che l'intervallo fra due appelli successivi deve essere di almeno due settimane; possono essere altresì definire i periodi di sospensione delle lezioni per l'espletamento degli esami."

Ogni Facoltà indice almeno tre sessioni di esame, con un minimo di sei appelli complessivi.

Nelle predette sessioni potranno essere sostenuti esami relativi ad insegnamenti cui lo studente abbia preso iscrizione nell'anno accademico 2006/2007 e negli anni accademici precedenti.

Si rammenta che, in base all'art. 21 comma 10 del Regolamento didattico di Ateneo, in ciascuna sessione lo studente in regola con la posizione amministrativa potrà sostenere senza alcuna limitazione tutti gli esami nel rispetto delle propedeuticità e delle eventuali attestazioni di frequenza previste dal Regolamento didattico del corso di studio.

Pertanto non saranno ammessi agli esami nelle relative materie gli studenti che risultino in difetto di **attestazioni di frequenza** dove queste siano richieste (tutti i corsi di laurea e laurea specialistica della Facoltà di Medicina e Corso di Laurea Scienze Internazionali e Diplomatiche).

Gli esami superati in deroga alle norme suddette saranno annullati.

Si richiama l'attenzione degli studenti sull'obbligo di osservare, ove prescritta, la propedeuticità degli insegnamenti agli effetti della validità degli esami superati.

AMMISSIONE AGLI ESAMI DI LAUREA, DI LAUREA SPECIALISTICA E DI DIPLOMA

Le domande di ammissione agli esami di laurea e di diploma, indirizzate al Magnifico Rettore, dovranno essere compilate sull'apposito modulo predisposto, da ritirarsi presso la Segreteria della Facoltà di appartenenza o da scaricare dal sito web di Ateneo, da corredare di marca da bollo da 14.62 euro, e da:

- libretto d'iscrizione;
- ricevuta attestante la compilazione del questionario Almalaurea (da consegnare contestualmente alla domanda di laurea);
- apposito modulo di dissertazione/discussione prova finale rilasciato dalle Segreterie Studenti e firmato dai professori che hanno accettato di discutere la tesi di laurea (e la tesina ove prevista) o l'elaborato.

Per quanto riguarda la ricevuta del pagamento del bollettino per il costo diploma e astuccio non sarà più necessaria l'esibizione in Segreteria; resta comunque l'obbligo del pagamento del bollettino entro la scadenza fissata per la presentazione delle domande di laurea.

Si rammenta che, ai sensi delle vigenti disposizioni riguardanti i corsi "ante riforma" ed i corsi di laurea specialistica post riforma, l'esame di laurea o di diploma per un corso del vecchio ordinamento o di laurea specialistica del nuovo ordinamento consiste nella discussione intorno ad un lavoro originale compiuto dal candidato sopra un tema da lui scelto con l'approvazione del professore della materia e vertente su uno degli insegnamenti fondamentali o complementari purché previsti dall'ordinamento didattico di ciascuna Facoltà o Scuola e purché ne abbia sostenuto il relativo esame (salvo diversa disposizione del Consiglio di Facoltà o del Regolamento del corso di

studi). Per quanto riguarda la prova finale di un corso di laurea - triennale - "post riforma" si rimanda a quanto previsto dai singoli Regolamenti di corso di studi.

Le **domande di ammissione agli esami di laurea** e di diploma delle sessioni afferenti all'a.a. 2006/2007 saranno accettate nelle seguenti date:

- **Sessione estiva: dal 26 aprile al 18 maggio 2007**
- **Sessione autunnale: dal 3 settembre al 21 settembre 2007**
- **Sessione straordinaria: dal 3 gennaio al 22 gennaio 2008**

N.B.: Gli interessati che avessero fatto domanda di ammissione all'esame di laurea o di diploma e che non vi avessero poi partecipato, fatti salvi i versamenti delle tasse già effettuati, dovranno ugualmente ripresentare domanda nella sessione successiva.

Si rammenta che il Senato Accademico nell'adunanza del 26.11.1981 ha deliberato che il termine concesso da ogni Facoltà o Scuola per il deposito della tesi di laurea **coincide con l'obbligo di consegna del libretto d'iscrizione**, escludendo la possibilità di sostenere esami di profitto oltre tale termine (salvo diversa disposizione del Consiglio di Facoltà). Ne consegue che lo studente ha la facoltà di sostenere esami fino a detto termine, ma è tenuto a consegnare il libretto al momento della domanda nel caso in cui abbia già sostenuto tutti gli esami previsti per il suo corso di studio oppure, in caso contrario, non appena completati. Lo studente ha comunque l'obbligo di esibire il libretto universitario al momento della presentazione della domanda di laurea.

Le modalità e i termini di consegna delle tesi o degli elaborati sono riportate negli allegati.

IL RETTORE



Facoltà	Corsi di studio	Tesi				
		Totale copie	Copie da depositare	Luogo di deposito della/e copie	Termine di deposito della/e copie	Proroga
Giurisprudenza	Tutti i corsi di laurea	3 (*)	1	Segreteria Studenti Piazzale Europa, 1 - Trieste	20 giorni prima dell'appello	SI
Scienze Politiche	Tutti i corsi di laurea	3 (*)	1	Segreteria Studenti Piazzale Europa, 1 - Trieste	20 giorni prima dell'appello	SI
Economia	TESI TIPO "A" Tutti i corsi di laurea	2 (*)	1	Segreteria Studenti Piazzale Europa, 1 - Trieste	20 giorni prima dell'appello	NO
	TESI TIPO "B" Tutti i corsi di laurea	3 (*)	2	1 copia alla Segreteria Studenti Piazzale Europa, 1 - Trieste 1 copia al Centro servizi della Facoltà	30 giorni prima dell'appello	
	Tutti i D.U.	Il solo libretto universitario va depositato 20 giorni prima dell'inizio dell'appello presso la Segreteria Studenti - Piazzale Europa, 1 - Trieste. Entro la stessa data deve essere concluso e approvato il tirocinio.				
Lettere e Filosofia	Tutti i corsi di laurea	3	1	Centro servizi della Facoltà Androna Campo Marzio, 10 - Trieste	20 giorni prima dell'appello	SI
Psicologia	Psicologia	4	1	Centro servizi della Facoltà Via S. Anastasio, 12 - Trieste	20 giorni prima dell'appello	SI
Scienze della Formazione	Corsi di studio con sede a Trieste	3	1	Centro servizi della Facoltà Via Montfort, 3 - Trieste	20 giorni prima dell'appello	NO
	Corsi di studio con sede a Gorizia	3	1	Centro servizi del P.U.G. Via Alviano, 18 - Gorizia		
	Corsi di studio con sede a Pordenone	3	1	Segreteria della sede di Pordenone Via Prasecco, 3/a - Pordenone		
	Corsi di studio con sede a Portogruaro	3	1	Segreteria della sede di Portogruaro Via del Seminario, 34/a - Portogruaro (VE)		
Medicina e Chirurgia	Medicina e chirurgia	3 (*)	1 (§)	Segreteria Studenti Piazzale Europa, 1 - Trieste	10 giorni prima dell'appello (il libretto va consegnato 20 gg prima)	NO
	Odontoiatria e protesi dentaria	3 (*)	1			
	Biotecnologie (ind. biotecnologie mediche)					
Farmacia	Farmacia	4 (*)	2 (#)	1 copia alla Segreteria Studenti Piazzale Europa, 1 - Trieste 1 copia al lettore	10 giorni prima dell'appello	NO
	Chimica e tecnologie farmaceutiche					

(*) una copia in più se è presente il correlatore

(§) firmata dal relatore

(#) il libretto e il frontespizio della tesi, firmato dal relatore, vanno consegnati, presso la Segr. Stud., improrogabilmente 15 giorni prima dell'appello di laurea

Facoltà	Corsi di studio	Tesi				
		Totale copie	Copie da depositare	Luogo di deposito della/e copie	Termine di deposito della/e copie	Proroga
Architettura	Architettura	3	1	Segreteria Studenti Piazzale Europa, 1 - Trieste	7 giorni prima dell'appello (il libretto va consegnato entro 20 gg dall'appello)	NO
Scienze MMFFNN	Tutti i corsi di laurea	3	1	Segreteria Studenti Piazzale Europa, 1 - Trieste	7 giorni prima dell'appello (il libretto va consegnato entro 15 gg dall'appello)	NO
Ingegneria	Tutti i corsi di laurea e diploma	3	1	Segreteria Studenti Piazzale Europa, 1 - Trieste	20 giorni prima dell'appello	NO
S.S.L.M.	Traduzione e interpretazione per traduttore o per interprete	3 (*)	2	1 copia alla Segreteria Studenti Piazzale Europa, 1 - Trieste 1 copia al Centro servizi della S.S.L.M. Via Filzi, 14 - Trieste	20 giorni prima dell'appello	SI
Scuole dirette a fini speciali (di tutte le Facoltà)		3 (*)	1	Segreteria Studenti Piazzale Europa, 1 - Trieste	20 giorni prima dell'appello	SI

(*) una copia in più se è presente il correlatore



Facoltà	Corsi di studio	Elaborato o tesi				
		Totale copie	Copie da depositare	Luogo di deposito della/e copie	Termine di deposito della/e copie	Proroga
Giurisprudenza	Tutti i corsi di laurea	3 (*)	1	Segreteria Studenti Piazzale Europa, 1 - Trieste	20 giorni prima dell'appello	SI
Scienze Politiche	Tutti i corsi di laurea triennale	2 (*)	/	Consegna del solo frontespizio presso Segreteria Studenti Piazzale Europa, 1 - Trieste	20 giorni prima dell'appello	NO
	Tutti i corsi di laurea specialistica	3 (*)	1	Segreteria Studenti Piazzale Europa, 1 - Trieste	20 giorni prima dell'appello	SI
Economia	Tutti i corsi di laurea	Il solo libretto universitario va depositato 20 giorni prima dell'inizio dell'appello presso la Segreteria Studenti - Piazzale Europa, 1 - Trieste.				SI
	Tutti i corsi di laurea specialistica	3 (*)	2	1 copia alla Segreteria Studenti - Piazzale Europa, 1 - Trieste 1 copia al Centro servizi della Facoltà	30 giorni prima dell'appello	NO
Lettere e Filosofia	Tutti i corsi di laurea	3	1	Centro servizi della Facoltà Androna Campo Marzio, 10 - Trieste	20 giorni prima dell'appello	SI
Psicologia	Tutti i corsi di laurea triennale	2	2	Centro servizi della Facoltà Via S. Anastasio, 12 - Trieste	2 settimane prima dell'appello	NO
	Tutti i corsi di laurea specialistica	4	4	Centro servizi della Facoltà Via S. Anastasio, 12 - Trieste	20 giorni prima dell'appello	SI
Scienze della Formazione	Corsi di studio con sede a Trieste	2 (°)	1	Centro servizi della Facoltà Via Montfort, 3 - Trieste	20 giorni prima dell'appello	NO
	Corsi di studio con sede a Gorizia	2 (°)	1	Centro servizi del P.U.G. Via Alviano, 18 - Gorizia		
	Corsi di studio con sede a Pordenone	2 (°)	1	Segreteria della sede di Pordenone Via Prasecco, 3/a - Pordenone		
	Corsi di studio con sede a Portogruaro	2	1	Segreteria della sede di Portogruaro Via del Seminario, 34/a - Portogruaro (VE)		

Facoltà	Corsi di studio	Elaborato o tesi				
		Totale copie	Copie da depositare	Luogo di deposito della/e copie	Termine di deposito della/e copie	Proroga
Medicina e Chirurgia	Biotecnologie - cl. 1	2 (*)	/	Consegna solo frontespizio firmato presso la Segreteria Studenti Piazzale Europa, 1 - Trieste	10 giorni prima dell'appello (il libretto va consegnato 20 gg prima)	NO
	Tutti i corsi di laurea delle prof. sanit. (◇)					
	Medicina e chirurgia - cl. 46/S (laurea specialistica a ciclo unico)	3 (*)	1 (§)	Segreteria Studenti Piazzale Europa, 1 - Trieste		
	Odontoiatria e protesi dentaria - cl. 52/S (laurea specialistica a ciclo unico)					
Corso di laurea specialistica in Biotecnologie mediche - cl 9/S	3 (*)	1				
Farmacia	Farmacia (laurea specialistica a ciclo unico)	4 (*)	2	1 copia alla Segreteria Studenti Piazzale Europa, 1 - Trieste 1 copia al lettore	10 giorni prima dell'appello (libretto e frontespizio della tesi, firmato dal relatore, improrogabilmente entro 15 giorni prima dell'appello)	NO
	Chimica e tecnologie farmaceutiche (laurea specialistica a ciclo unico)					
	Tecniche erboristiche - cl. 24	3 (*)	/	Consegna solo frontespizio firmato dal relatore presso Segreteria Studenti Piazzale Europa, 1 - Trieste	15 giorni prima dell'appello (entro la stessa data va consegnato anche il libretto)	
	Informazione scientifica sul farmaco - cl. 24					

(*) una copia in più se è presente il correlatore (°) 3 copie per le lauree specialistiche

(◇) tutti gli esami previsti devono essere sostenuti entro la data fissata per la prova pratica prevista per l'esame finale

(§) firmata dal relatore

Facoltà	Corsi di studio	Elaborato o tesi				
		Totale copie	Copie da depositare	Luogo di deposito della/e copie	Termine di deposito della/e copie	Proroga
Architettura	Corso di laurea triennale e specialistica	3 (*)	1	1 copia alla Segreteria Studenti Piazzale Europa, 1 - Trieste 1 copia al Presidente della commissione 1 copia al relatore (e correlatore)	7 giorni prima dell'appello (il libretto va consegnato entro 20 gg dall'appello)	NO
Scienze MMFFNN	Tutti i corsi di laurea triennale	2	/	Consegna del solo frontespizio alla Segreteria Studenti Piazzale Europa, 1 - Trieste	7 giorni prima dell'appello (il libretto va consegnato entro 15 giorni dall'appello)	NO
	Tutti i corsi di laurea specialistica	2	1	Segreteria Studenti Piazzale Europa, 1 - Trieste	7 giorni prima dell'appello (il libretto va consegnato entro 15 giorni dall'appello)	NO
Ingegneria	Tutti i corsi di laurea triennale	2	/	Consegna del solo frontespizio alla Segreteria Studenti Piazzale Europa, 1 - Trieste	20 giorni prima dell'appello	NO
	Tutti i corsi di laurea specialistica	3	1	Segreteria Studenti Piazzale Europa, 1 - Trieste	20 giorni prima dell'appello	NO
S.S.L.M.	Corso di laurea triennale	2 (*)	1	Centro servizi della S.S.L.M. Via Filzi, 14 - Trieste	10 giorni prima dell'appello (il libretto va consegnato 20 gg prima)	NO
	Tutti i corsi di laurea specialistica	3 (*)	2	1 copia alla Segreteria Studenti Piazzale Europa, 1 - Trieste 1 copia al Centro servizi della S.S.L.M. Via Filzi, 14 - Trieste	20 giorni prima dell'appello	SI

(*) una copia in più se è presente il correlatore